



СТМ

сервис

**Руководство пользователя
программного обеспечения
«Автоматизированная подсистема согласования,
подписания и обмена с контрагентами договорами в
электронном виде».**

Подготовлено:	ООО «СТМ-Сервис»
Дата создания:	01.02.2024
Дата последнего изменения:	
Версия:	1

Оглавление

1. Общая информация и назначение документа	3
2. Термины и определения	3
3. Участники процесса заключения договоров в электронном виде через систему ЭДО	5
4. Общие положения о заключении договоров в электронном виде.....	6
5. Порядок заключения договорных документов в электронном виде	6
6. Технические настройки для обеспечения возможности заключения договорных документов в электронном виде	6
6.1. Технические настройки у контрагента	6
6.2. Технические настройки в ООО «СТМ-Сервис».	7
7. Положение, включаемое в договорные документы, об их заключении в электронном виде.....	10
8. Порядок действий пользователей при заключении договорных документов в электронном виде (если ООО «СТМ-Сервис» первым подписывает и отправляет документы по ЭДО)	10
9. Подписание или отказ контрагентом в подписании КЭП полученных от Общества договорных документов	21
9.1. Подписание договорных документов, полученных от Общества, КЭП контрагента	22
9.2. Отказ контрагентом в подписании КЭП полученных от Общества договорных документов	25
10. Порядок действий пользователей при заключении договорных документов в электронном виде (если контрагент первым подписывает и отправляет в ООО «СТМ-Сервис» договорные документы по ЭДО)	28
11. Доработка договорных документов, заключаемых через систему ЭДО	43
12. Просмотр печатной формы и статуса договорных документов, заключаемых в электронном виде	59
12.1. Просмотр печатной формы договорного документа, подписанного КЭП.....	59
12.2. Просмотр статуса электронных документов	60

1. Общая информация и назначение документа

Руководство пользователя по заключению договоров с контрагентами в электронном виде (далее – Руководство) описание действий работников Общества в корпоративной системе электронного документооборота Directum (далее – СЭД Directum) при составлении, согласовании, регистрации проектов договорных документов в электронном виде, их подписании электронными подписями сторон и хранении, а также содержит описание технических настроек в ООО «СТМ-Сервис (далее – Общество, ООО «СТМ-Сервис») и у контрагентов для обеспечения возможности заключения договорного документа в электронном виде.

Настоящее Руководство предназначено для пользователей, работающих с договорными документами.

2. Термины и определения

В настоящему Руководстве используются следующие термины и определения в значениях, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Положением о договорной работе (четвертая редакция) (рег. № 5.4-15/245), утвержденном приказом генерального директора от 30.08.2022г. № 260п (далее – [Положение о договорной работе](#)), и настоящим Руководством:

Термин (сокращение)	Определение
Электронный документооборот (ЭДО)	Процесс обмена электронными документами, подписанными квалифицированной электронной подписью, между Обществом и контрагентом по телекоммуникационным каналам связи.
Электронный документ (ЭД)	Информация в электронно-цифровой форме, которая может быть преобразована электронными средствами в форму, пригодную для однозначного восприятия его содержания и обработки в учетных системах. Электронный документ может быть формализованным, т.е. с регламентированным набором полей и реквизитов, и неформализованным. Договорные документы являются неформализованными электронными документами.
Электронная подпись (ЭП)	Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения уполномоченного лица, подписывающего информацию, даты и времени подписания документов.
Квалифицированная ЭП (КЭП)	Вид усиленной электронной подписи, принадлежность которой определенному лицу подтверждена квалифицированным сертификатом (сертификатом ключа проверки, квалифицированной ЭП), выданным аккредитованным Удостоверяющим центром. Использование квалифицированной ЭП осуществляется Обществом и контрагентом в соответствии с требованиями законодательства РФ.
Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (Квалифицированный сертификат)	Электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный аккредитованным Удостоверяющим центром в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.
Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи	Лицо, которому в установленном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» порядке выдан квалифицированный сертификат ключа проверки электронной

	подписи и которое является Уполномоченным лицом Общества или контрагента.
Оператор ЭДО	Специализированная организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи, фиксирующая факт и дату направления и получения информации, в рамках электронного документооборота между Сторонами. Оператор должен отвечать требованиям действующего законодательства РФ. Оператор ЭДО ООО «СТМ-Сервис»: АО «ПФ «СКБ Контур», правообладатель программы «Диадок».
Телекоммуникационные каналы связи (ТКС)	Каналы связи Оператора ЭДО, которые соединяют два или более сообщаемых устройства в целях обмена электронными документами.
Программа «Диадок»	Программа для ЭВМ, размещенная на сервере АО «ПФ «СКБ Контур» и предназначенная для обеспечения юридически значимого электронного документооборота между пользователями системы электронного документооборота «Диадок». Правообладатель программы «Диадок»: АО «ПФ «СКБ Контур».
Удостоверяющий центр (УЦ)	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
Аккредитация Удостоверяющего центра	Признание уполномоченным федеральным органом соответствия Удостоверяющего центра требованиям Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
Штамп электронной подписи	Форма визуализации электронной подписи, представление шифрованной (криптографической) информации, используемой при создании и проверке электронной подписи, в виде, удобном для зрительного восприятия и анализа ее достоверности. В штампе электронной подписи фиксируется время подписания электронного документа КЭП, подтвержденная Службой штампов времени Удостоверяющего центра. Время подписания, указанное в штампе электронной подписи является достаточным доказательством точного времени подписания электронного документа КЭП.
Договор	Документ в письменном виде, констатирующий соглашение лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, содержащий необходимые условия осуществления сторонами их прав и обязанностей
Договорные документы	Договоры и документы, являющиеся их неотъемлемой частью - дополнительные соглашения, приложения, акты, спецификации, другие документы
Проект договорного документа	Документ, отвечающий признакам договора, но не подписанный уполномоченными лицами ООО «СТМ-Сервис» и/или контрагента и не прошедший процедуру согласования в ООО «СТМ-Сервис»
ЦА	Центральный аппарат ООО «СТМ-Сервис» - подразделения Общества, находящиеся в офисах г. Москва и г. Екатеринбург.
РУС	Региональные управления сервиса, структурные подразделения ООО «СТМ-Сервис».
СЛД	Сервисные локомотивные депо, структурные подразделения ООО «СТМ-Сервис».

В случае признания терминов и определений, предусмотренных в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Положении о договорной работе Общества утратившими силу (в целом или в части), применяются вступившие в силу вместо них термины и определения, предусмотренные федеральным законодательством и локальными нормативными актами.

3. Участники процесса заключения договоров в электронном виде через систему ЭДО

В процессе заключения договоров в электронном виде через систему ЭДО принимают участие следующие сотрудники ООО «СТМ-Сервис»:

Инициатор договора	Руководитель структурного подразделения ООО «СТМ-Сервис», в силу возложенных на него обязанностей (локальным нормативным актом Общества, положением о структурном подразделении, должностной инструкцией, распоряжением генерального директора и т.п.) осуществляющего организацию подготовки, согласования проектов договорных документов, урегулирования разногласий, обеспечения подписания и направления подписанной договорной документации контрагенту, контроль получения от контрагента подписанных договорных документов и их передачу в Юридическое управление, контроль исполнения условий заключенного договора
Согласующие лица	Работники ООО «СТМ-Сервис», осуществляющие согласование проектов договорных документов перед их подписанием в соответствии с п.3.2. Положения о договорной работе .
Исполнитель	Работник ООО «СТМ-Сервис», по распоряжению Инициатора договора непосредственно отвечающий за надлежащую организацию заключения договора (договорной документации) и его исполнение
Уполномоченное лицо	Лицо, уполномоченное на подписание договора от имени ООО «СТМ-Сервис» или контрагента и действующее на основании Устава (генеральный директор) или доверенности (иные лица, в пределах прав и полномочий, предоставленных им генеральным директором) (п.3.3. Положения о договорной работе).
Отв. юрист	Работник Юридического управления ООО «СТМ-Сервис», осуществляющий проверку правильности оформления договора, полноту комплекта приложенных документов согласно требованиям Положения о договорной работе, правильность заполнения карточки договора в СЭД DIRECTUM, факт устранения замечаний согласующих лиц и регистрацию договора (п.4.4.3. Положения о договорной работе).
Отв. сотрудник Управления сопровождения, анализа и контроля ЦА	Работник Управления сопровождения, анализа и контроля ЦА Общества, осуществляющий проверку правильности заполнения полей «Вид договора 1С» и «Контрагент» карточки договора, интегрируемых в карточку договора в учетную систему 1С: Предприятие.

Группа пользователей, используемая в процессе:

«ПросмотрДоговоровСТМС» – пользователи, имеющие доступ на просмотр всех договоров ООО «СТМ-Сервис».

Служебный пользователь «Юридическая служба СТМ-Сервис» – настраивается через полное замещение юристами ООО «СТМ-Сервис».

Роли, используемые в процессе:

«СТМСДоговорыПодписывающие» – пользователи, указывающиеся в качестве подписанта в карточке договора в СЭД Directum.

«СТМССогласующиеДоговоры» – пользователи, входящие в список доступных для выбора в качестве согласующих лиц договоров ООО «СТМ-Сервис».

«СТМСОбязательныеСогласующиеДоговоры» – пользователи, автоматически подставляющиеся в список согласующих при выборе согласующих лиц в договорах ООО «СТМ-Сервис».

«СТМСКураторы» – работники ЦА, которые организывают процесс подписания со стороны ООО «СТМ-Сервис».

«СТМСДоговорыУведомленныйЮрист» – юрист, которому назначаются права на просмотр документа, как только Исполнитель отправляет их на согласование.

4. Общие положения о заключении договоров в электронном виде

4.1. Статья 434 Гражданского кодекса РФ предусматривает возможность заключать договоры в электронном виде. В целях подтверждения авторства и неизменности содержания договорных документов после их подписания сторонами применяется подписание договорных документов только усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – КЭП).

4.2. Договорной документ в электронном виде, подписанный КЭП, признается документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

4.3. Договорные документы могут быть заключены в электронном виде, за исключением случаев, прямо установленных федеральным законом или другими нормативными актами, когда договор должен быть составлен только на бумажном носителе или когда для договора предусмотрено требование об обязательном нотариальном удостоверении (п. 1 ст. 6 № 63-ФЗ).

4.4. Создание, регистрация, согласование, подписание и хранение договорных документов в электронном виде осуществляется в СЭД Directum в порядке, установленном [Положением о договорной работе](#).

4.5. Функциональность СЭД Directum не позволяет осуществлять заключение в электронном виде внешнеэкономических договоров (контрактов), многосторонних договоров (три и более стороны).

5. Порядок заключения договорных документов в электронном виде

5.1. После обоюдного согласия Общества и контрагента заключить договорной документ в электронном виде, обеим сторонам для этой цели необходимо:

5.1.1. Выполнить технические настройки для обеспечения возможности заключения договорного документа в электронном виде (см. [п. 6 Руководства](#)).

5.1.2. Дополнить договорной документ положениями о его заключении в электронном виде путем обмена по ЭДО (см. [п. 7 Руководства](#)).

5.1.3. Выполнить действия в собственных информационных системах по согласованию и подписанию электронными подписями уполномоченных лиц сторон договорных документов.

5.2. Порядок действий работников Общества в СЭД Directum для заключения договорных документов по ЭДО отличается в случаях, когда:

- ООО «СТМ-Сервис» первым подписывает и отправляет договорные документы через систему ЭДО контрагенту (см. [п. 8 Руководства](#));

- Контрагент первым подписывает и отправляет договорные документы через систему ЭДО в ООО «СТМ-Сервис» (см. [п. 10 Руководства](#)).

6. Технические настройки для обеспечения возможности заключения договорных документов в электронном виде

6.1. Технические настройки у контрагента

Контрагенту для обеспечения возможности заключения договорных документов с ООО «СТМ-Сервис» в электронном виде через систему ЭДО необходимо:

6.1.1. Заключить договор с Оператором электронного документооборота (ЭДО), аккредитованным ФНС РФ.

6.1.2. Заключить договор на выпуск квалифицированных сертификатов с любым удостоверяющим центром, аккредитованным по требованиям законодательства РФ, для лиц, уполномоченных на подписание договоров.

6.1.3. Если контрагент в качестве Оператора ЭДО выбрал АО «ПФ «СКБ Контур», то для начала ЭДО с ООО «СТМ-Сервис» необходимо принять приглашение к ЭДО, отправленное ООО «СТМ-Сервис» в системе Диадок:

<https://support.kontur.ru/pages/viewpage.action?pageId=83854105>

После принятия контрагентом приглашения ООО «СТМ-Сервис» оно появится у контрагента в веб версии Диадок на странице «Контрагенты» во вкладке «Ваши контрагенты».

6.1.4. Если контрагент в качестве Оператора ЭДО выбрал не АО «ПФ «СКБ Контур», то для начала ЭДО с ООО «СТМ-Сервис» необходимо настроить роуминг. Для этого необходимо:

6.1.4.1. Сообщить отв. сотруднику по ЭДО ООО «СТМ-Сервис» Корниенко Юрию Викторовичу KornienkoUV@sinara-group.com наименование контрагента, его ИНН, КПП, Оператора ЭДО, чтобы он подал заявку на роуминг (<https://www.diadoc.ru/roaming>).

6.1.4.2. Направить заявку собственному Оператору ЭДО для настройки роуминга с АО «ПФ «СКБ Контур». Идентификатор участника ЭДО GUID ООО «СТМ-Сервис»: 2BM-6672337623-20130222031951501403700000000000.

Реквизиты участника ЭДО: ООО «СТМ-Сервис», ИНН 6672337623, КПП 785150001.

6.1.4.3. После получения контрагентом от собственного Оператора ЭДО информации о выполненных настройках роуминга необходимо уведомить отв. сотрудника ООО «СТМ-Сервис» Корниенко Юрия Викторовича о выполненных настройках.

6.1.5. Настроить контрагенту рабочие места лица, ответственного за заключение, подписание договорного документа с ООО «СТМ-Сервис».

6.2. Технические настройки в ООО «СТМ-Сервис».

ООО «СТМ-Сервис» для обеспечения возможности заключения договорных документов с контрагентом через систему ЭДО необходимо:

6.2.1. Настроить Исполнителю [права доступа к модулю создания и работы с договорными документами в электронном виде](#);

6.2.2. Организовать [выпуск квалифицированной электронной подписи для Уполномоченного лица Общества](#);

6.2.3. Настроить [роуминг с контрагентом \(если у контрагента Оператор ЭДО не АО «ПФ «СКБ Контур»\)](#);

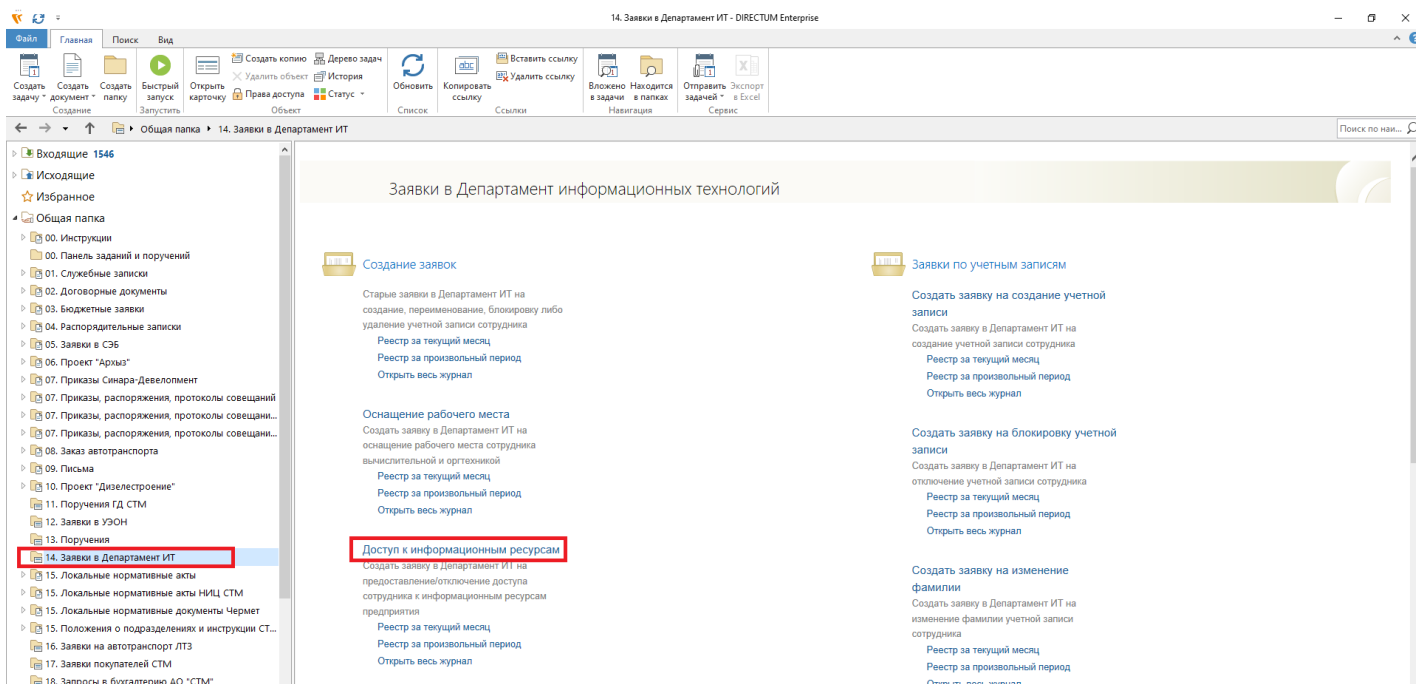
6.2.4. Настроить в СЭД Directum [обмен с контрагентом электронными документами через систему ЭДО](#);

6.2.5. Настроить [маршрутизацию договорных документов в электронном виде, полученных от контрагента через систему ЭДО](#).

6.2.1. Права доступа к модулю создания и работы с договорными документами в электронном виде в СЭД Directum

Создание и работа с договорными документами в электронном виде, подписываемым электронной подписью, выполняется в том же модуле 02 «Договорные документы», в котором осуществляется создание и работа с договорными документами на бумажном носителе с собственноручным подписанием.

Доступ к модулю 02 «Договорные документы» предоставляется на основании заявки в Департамент ИТ на доступ к информационным ресурсам.



В качестве информационного ресурса необходимо выбрать из списка ресурсов ООО «СТМ-Сервис» «Directum (СТМС). Обработка договорных документов».

Заявки на информационные ресурсы

Рег. номер: Дата регистрации:

*Организация: Срок выполнения:

*Получатель услуги:

Подразделение:

Должность: Учет. запись:

*Исполнитель:

*Инициатор: [Отозвать заявку](#)

[Сохранить](#) [Отменить](#) [Выход](#) [Вложения](#) [Вложить файлы](#) [Отправить](#)

Список ресурсов

*№	*Информационный ресурс	*Требуемые права доступа	Примечание	Тип опера...	Распорядитель
1	Директум (СТМС). Обработка договорных документов			Вкл	Милова Елена Валерьев...

ИД: 11755291 Не утверждена Добавление

6.2.2. Выпуск квалифицированной электронной подписи (КЭП).

Договорные документы в электронном виде, заключаемые с контрагентами, необходимо подписывать КЭП Уполномоченных лиц сторон.

Поэтому, если у Уполномоченного лица ООО «СТМ-Сервис», подписывающего соответствующие договорной документ, отсутствует КЭП, необходимо организовать:

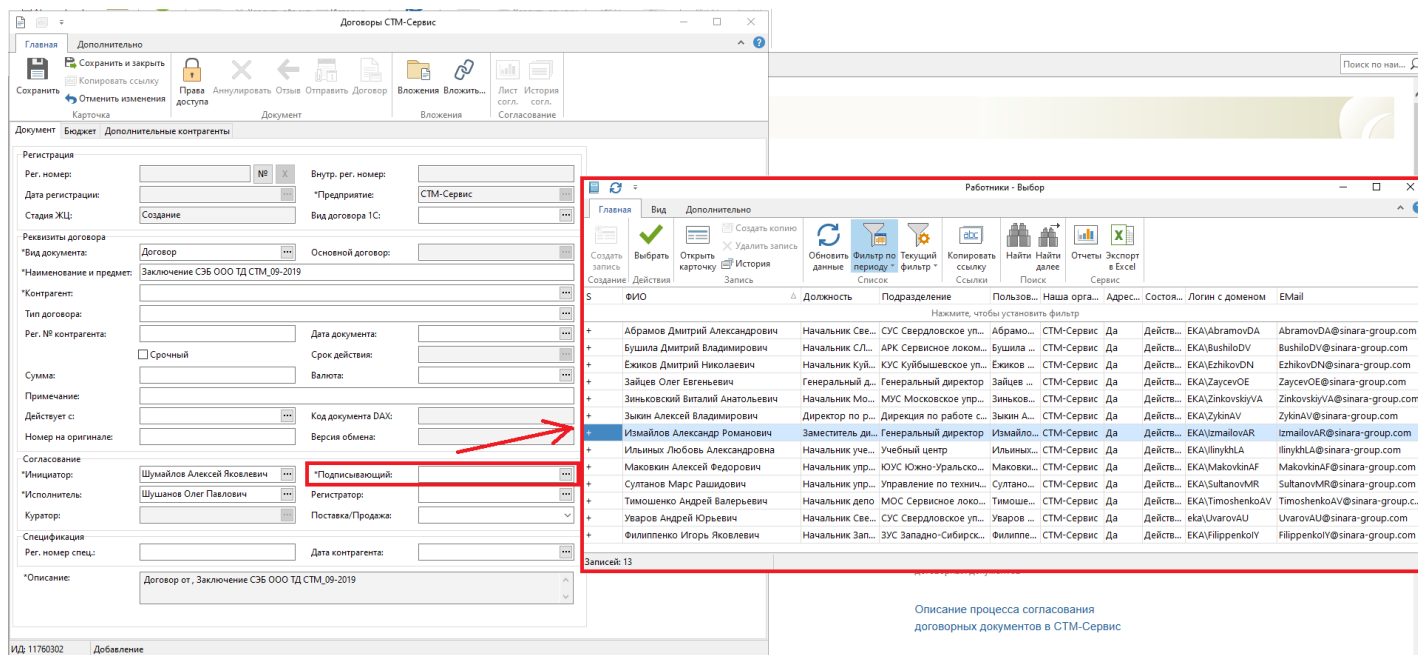
6.2.2.1. Оформление доверенности на подписание уполномоченным лицом договорных документов (Юридическое управление ООО «СТМ-Сервис»).

6.2.2.2. Приобретение сертификатов КЭП для Уполномоченного лица (Группа сопровождения инфраструктурных задач ООО «СТМ-Сервис»).

6.2.2.3. Установку сертификата КЭП на компьютер Уполномоченного лица (Отдел технической поддержки Департамента ИТ АО Группа Синара, тел. 7007 доб. 1).

6.2.2.4. Регистрацию сертификата КЭП Уполномоченного лица в СЭД Directum (Отдел разработки и сопровождения прикладного ПО Департамента ИТ АО Группа Синара, тел. 7007 доб. 3).

6.2.2.5. Добавление Уполномоченного лица в список работников, предлагаемых в качестве подписывающих лиц в карточке договора в СЭД Directum (Отдел разработки и сопровождения прикладного ПО Департамента ИТ АО Группа Синара, тел. 7007 доб. 3).



6.2.3. Настройка роуминга с контрагентом.

Если контрагент в качестве Оператора ЭДО выбрал не АО «ПФ «СКБ Контур», то для начала ЭДО с Обществом необходимо настроить роуминг в соответствии с [п. 6.1.4. Руководства](#).

6.2.4. Настройка в СЭД Directum обмена с контрагентом электронными документами через систему ЭДО

Если с контрагентом ранее не применялся электронный документооборот договорных или первичных учетных документов (акты, накладные, счета-фактуры и др.) по расходным договорам, то сначала необходимо настроить обмен с контрагентом электронными документами в СЭД Directum.

Для этого необходимо направить сообщение отв. сотруднику по ЭДО ООО «СТМ-Сервис» Корниенко Юрию Викторовичу KornienkoUV@sinara-group.com с наименованием контрагента, его ИНН, КПП, чтобы он отправил контрагенту приглашение к ЭДО в программе «Диадок» (<https://support.kontur.ru/pages/viewpage.action?pageId=83854105>) либо направил заявку на роуминг, если контрагент в качестве Оператора ЭДО выбрал не АО «ПФ «СКБ Контур» (<https://www.diadoc.ru/roaming>).

6.2.5. Настройка маршрутизации электронных договорных документов, получаемых от контрагента через систему ЭДО.

Для того, чтобы приходящие в Общество через систему ЭДО договорные документы автоматически поступали Исполнителю в папку «Входящие» в СЭД Directum необходимо настроить соответствующую маршрутизацию. Для этого необходимо обратиться к отв. сотруднику по ЭДО ООО «СТМ-Сервис» Корниенко Юрию Викторовичу KornienkoUV@sinara-group.com.

Настройка маршрутизации договорных документов в электронном виде на конкретного Исполнителя осуществляется по двум параметрам:

- отправитель (наименование контрагента);
- получатель (подразделение Общества).

7. Положение, включаемое в договорные документы, об их заключении в электронном виде.

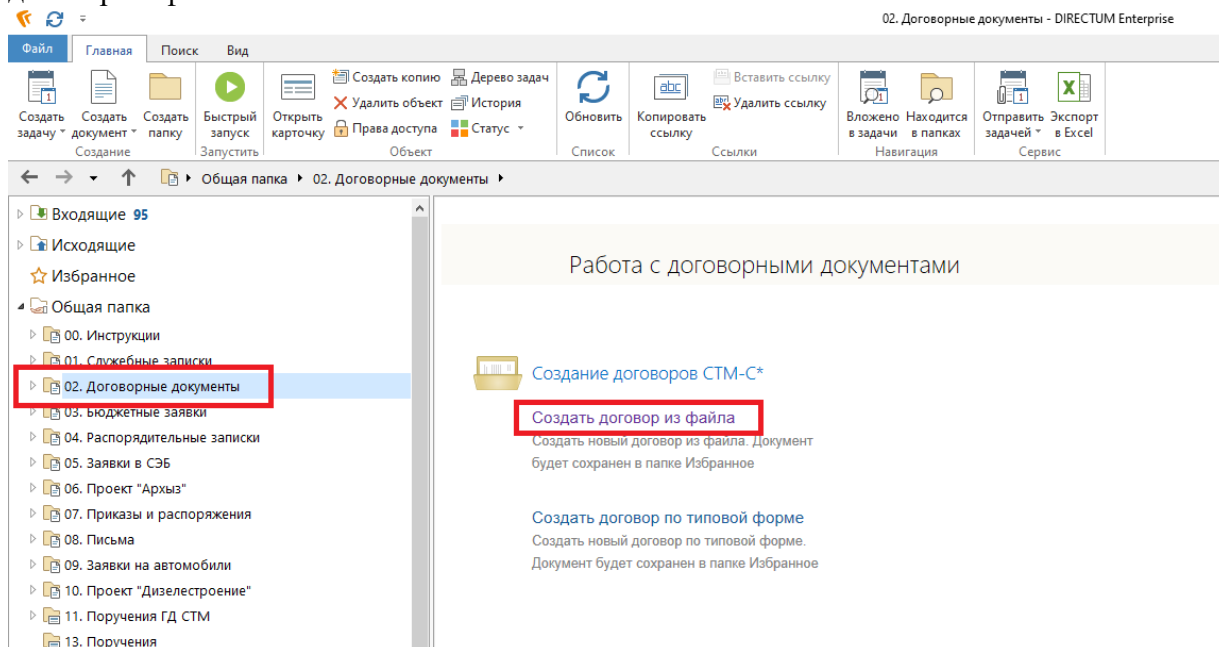
После выполнения технических настроек, необходимых для заключения договорных документов в электронном виде в СЭД Directum (см. [п. 6 Руководства](#)) необходимо дополнить договорной документ следующим пунктом:

«Настоящий **Договор / Дополнительное соглашение к Договору (указать вид договорного документа)** может быть заключен(о) в письменной форме с собственноручным подписанием уполномоченными представителями Сторон или путем обмена **Договором / Дополнительным соглашением к Договору (указать вид договорного документа)** в электронном виде, подписанным квалифицированными электронными подписями уполномоченных представителей Сторон, по телекоммуникационным каналам связи через операторов электронного документооборота».

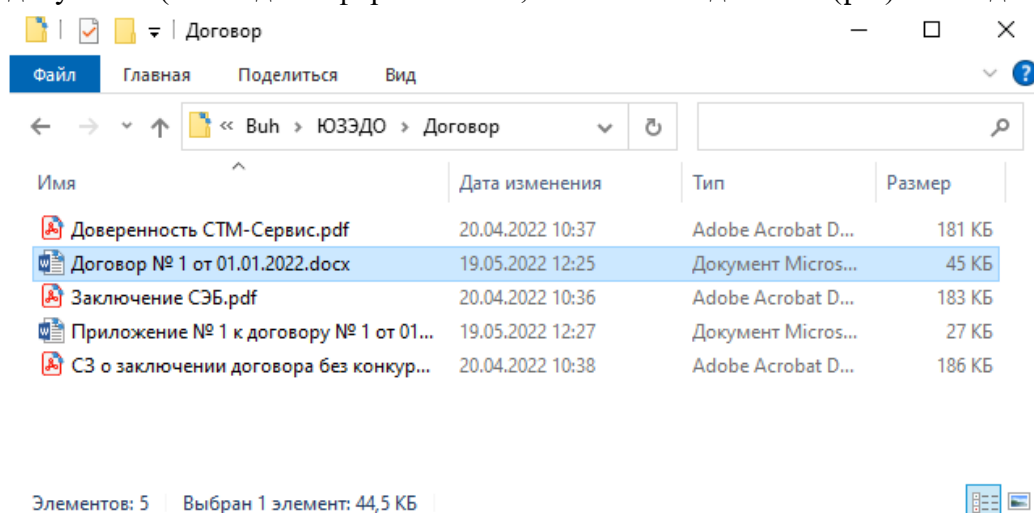
8. Порядок действий пользователей при заключении договорных документов в электронном виде (если ООО «СТМ-Сервис» первым подписывает и отправляет документы по ЭДО)

8.1. Для создания договора в СЭД Directum из файла и направления его на согласование и подписание электронной подписью Исполнителю по договору необходимо:

8.1.1. Зайти в «Общая папка» -> «02. Договорные документы» и на обложке нажать «Создать договор из файла».



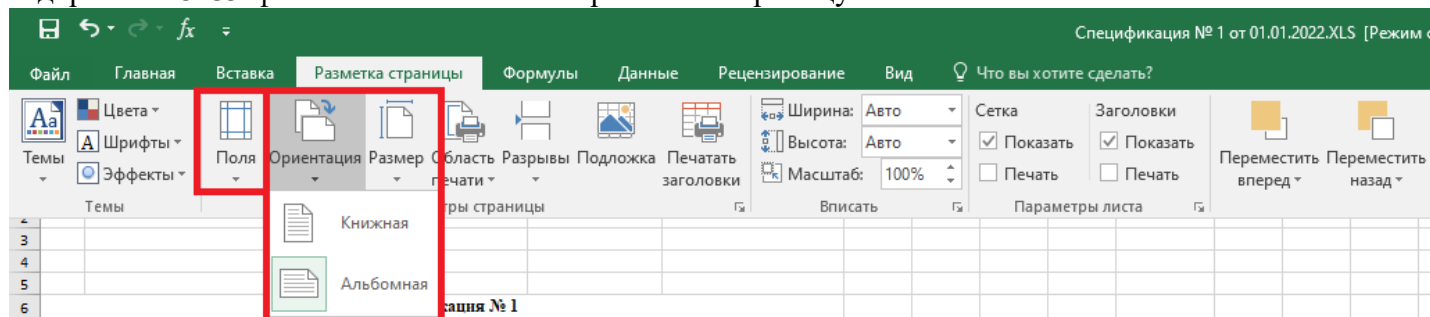
8.1.2. Выбрать подготовленный или полученный от контрагента вне ЭДО файл договорного документа (в исходном формате docx, xlsx или в виде скана (pdf) без подписей и печатей контрагента):



Файл договорного документа не должен содержать примечаний, выделений текста цветом, заливок цветом, исправлений в режиме правок и др. пометок по тексту. При наличии в файле нижнего

колонтитула (например, с номером страницы) не желательно его выравнивание по правому краю, так как там после подписания документы электронной подписью будет располагаться элемент штампа электронной подписи.

Если файл договорного документа составлен в формате excel (с расширением xlsm, xls и др.) (например, спецификация к договору), то перед созданием на его основании карточки договора в СЭД Directum необходимо в файле настроить печатную форму документа, а именно: на верхней панели настроить ориентацию (книжную или альбомную) и поля (сверху, снизу, слева, справа), чтобы содержание excel файла вместились по ширине на 1 страницу.



После выбора файла открывается карточка договора с частично заполненными полями:

Договоры СТМ-Сервис

Главная | Дополнительно

Сохранить и закрыть | Копировать ссылку | Отменить изменения | Права доступа | Аннулировать | Отзыв | Отправить Договор | Вложения | Вложить... | Лист | История | согл. | согл.

Карточка | Документ | Вложения | Согласование

Документ | Бюджет | Дополнительные контрагенты

Регистрация

Рег. номер: [] № X Внутр. рег. номер: []

Дата регистрации: [] *Предприятие: СТМ-Сервис

Стадия ЖЦ: Создание Вид договора 1С: []

Реквизиты договора

*Вид документа: Договор Основной договор: []

*Наименование и предмет: Договор № 1 от 01.01.2022

*Контрагент: []

Тип договора: []

Рег. № контрагента: [] Дата документа: []

☐ Срочный Срок действия: []

Сумма: [] Валюта: []

Примечание: []

Действует с: [] Код документа DAX: []

Номер на оригинале: [] ☐ Подписание электронной подписью

Согласование

*Инициатор: Шумайлов Алексей Яковлевич *Подписывающий: []

*Исполнитель: Шушанов Олег Павлович Регистратор: []

Куратор: [] Поставка/Продажа: []

Спецификация

Рег. номер спец.: [] Дата контрагента: []

*Описание: Договор от, Договор № 1 от 01

ID: 2754624 | Добавление

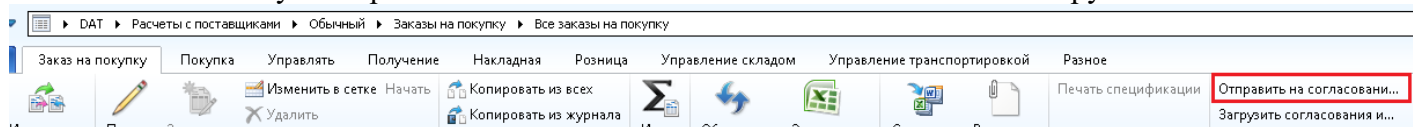
8.1.2.1. Особенности создания договорных документов на поставку ТМЦ

Договоры на поставку ТМЦ (в т.ч. рамочные договоры, разовые договоры, спецификации) в обязательном порядке создаются в ERP-системе Microsoft Dynamics AX (далее - MS DAX) в форме Заказа на покупку ([п.4.5. Положения о договорной работе](#)). В связи с этим в СЭД Directum невозможно создавать карточки договоров, в которых в поле «Покупка/Продажа» выбрано «СТМС-покупатель» и при этом в поле «Тип договора» выбрано:

Наименование	Код
Договор поставки или спецификация к нему (кроме импорта) (ООО «СТМ-Сервис» Покупатель)	5
Договор с иностранной организацией (внешнеэкономический контракт, в т.ч. договор экспорта, импорта, и т.п.)	7

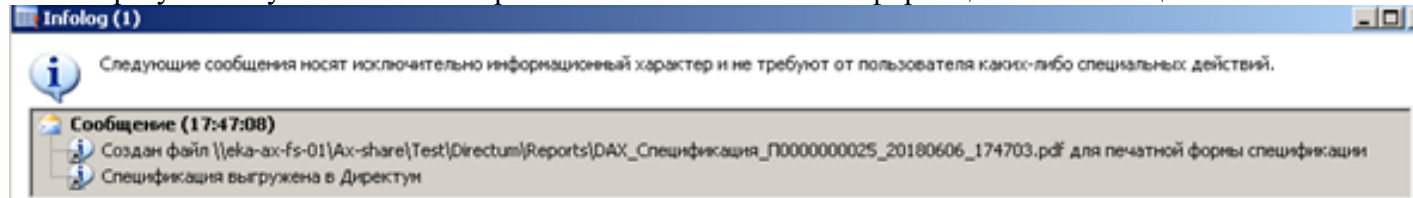
Для создания карточки договора на поставку ТМЦ в СЭД Directum из MS DAX Исполнителю необходимо:

Нажать кнопку «Отправить на согласование в Directum» на панели инструментов в MS DAX.



В открывшемся диалоговом окне нажать кнопку «Ок».

В результате успешного импорта в MS DAX появится информационное сообщение:



После нажатия на кнопку «Отправить на согласование в Directum» договор на поставку ТМЦ выгрузится из MS DAX в СЭД Directum.

Условия для выгрузки:

- наличие вложенного файла договора в формате PDF,
- заполненное поле «Предмет договора» и
- статус «Утверждено» у «родительского» договора, если на согласование направляется доп. соглашение или спецификация.

Признаком создания карточки договора из MS DAX является заполненное поле «Код заказа на покупку» в карточке договора в СЭД Directum ([п.4.5.8. Положения о договорной работе](#)).

В случае создания рамочного договора и первой спецификации к нему в СЭД Directum будут отправлены одновременно и рамочный договор, и сама спецификация. При этом в СЭД Directum выгрузка происходит одним пакетом и создается две карточки договора с типами «Договор и спецификация» и «Спецификация».

8.1.3. В карточке договора дозаполнить поля:

- Контрагент
- Подписывающий
- Поставка/Продажа
- Вид договора 1С
- Тип договора
- Сумма (при наличии)
- Валюта (при заполнении поля «Сумма»)
- Дата документа (при наличии)

И поставить флажок в чек-боксе «Подписание электронной подписью».

Договоры СТМ-Сервис

Главная Дополнительно

Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Отменить изменения Права доступа Аннулировать Отзыв Отправить Договор Вложения Вложить... Лист согл. История согл. согл. Согласование

Карточка Документ Вложения

Документ Бюджет Дополнительные контрагенты

Регистрация

Рег. номер: 078/22-08 № X Внутр. рег. номер: 176/22

Дата регистрации: 19.05.2022 *Предприятие: СТМ-Сервис

Стадия ЖЦ: В юридическом отделе Вид договора 1С: С покупателем

Реквизиты договора

*Вид документа: Договор Основной договор:

*Наименование и предмет: Договор № 1 от 01.01.2022

*Контрагент: Торговый дом СТМ

Тип договора: Договор на выполнение работ (оказание услуг) (кроме обслуживания (ремонта) локомотивов, локом...

Рег. № контрагента: Дата документа: 01.01.2022

☐ Срочный Срок действия:

Сумма: 100 000.00 Валюта: Российский рубль

Примечание:

Действует с: 01.01.2022 Код документа DAX:

Номер на оригинале: ☒ Подписание электронной подписью

Согласование

*Инициатор: Шумайлов Алексей Яковлевич *Подписывающий: Шушанов Олег Павлович

*Исполнитель: Шушанов Олег Павлович Регистратор: Шушанов Олег Павлович

Куратор: Поставка/Продажа: СТМС - продавец

Спецификация

Рег. номер спец.: Дата контрагента:

*Описание: Договор № 078/22-08 (176/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022

ИД: 2754624 Изменение

Без простановки флажка в чек-боксе «Подписание электронной подписью» дальнейшее направление договорных документов на подписание КЭП Уполномоченного лица Общества и отправка договорных документов контрагенту по ЭДО невозможны.

8.1.4. Добавить в карточку договора дополнительные документы.

Проект договорного документа направляется на согласование, подписание со всеми имеющимися приложениями и иными договорными документами. Указанные приложения и иные документы подлежат загрузке в СЭД Directum отдельными файлами. В карточке документа обязательно указание наименования каждого договорного документа ([п.4.4.2.2. Положения о договорной работе](#)).

Для загрузки приложений и иных документов Исполнителю необходимо:

8.1.4.1. Нажать на верхней панели инструментов карточки договора кнопку «Вложить»:

Договоры СТМ-Сервис

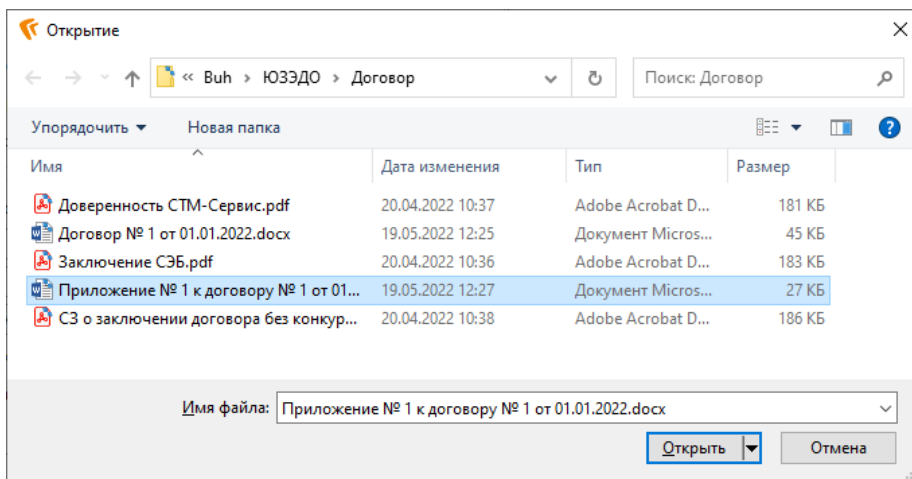
Главная Дополнительно

Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Отменить изменения Права доступа Аннулировать Отзыв Отправить Договор Вложения Вложить... Лист согл. История согл. согл. Согласование

Карточка Документ Вложения

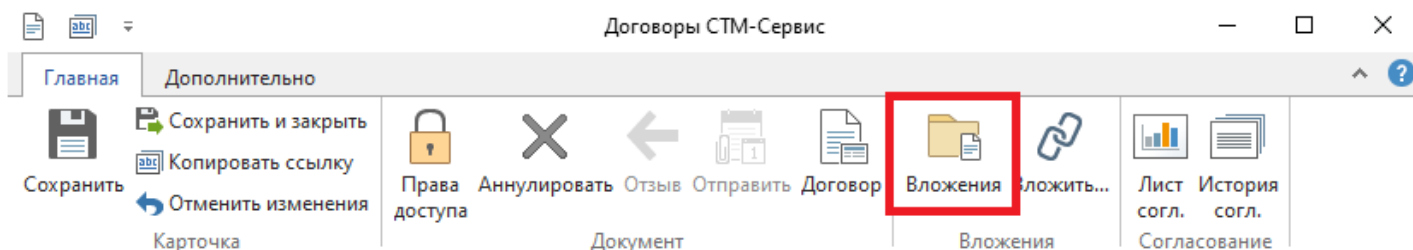
Вложить...

8.1.4.2. Выбрать для вложения в карточку договора дополнительные документы (например, приложения к договорному документу, заключение СЭБ, служебная записка, доверенность Уполномоченного лица, подписывающего договорные документы и т.п.) и нажать кнопку «Открыть»:

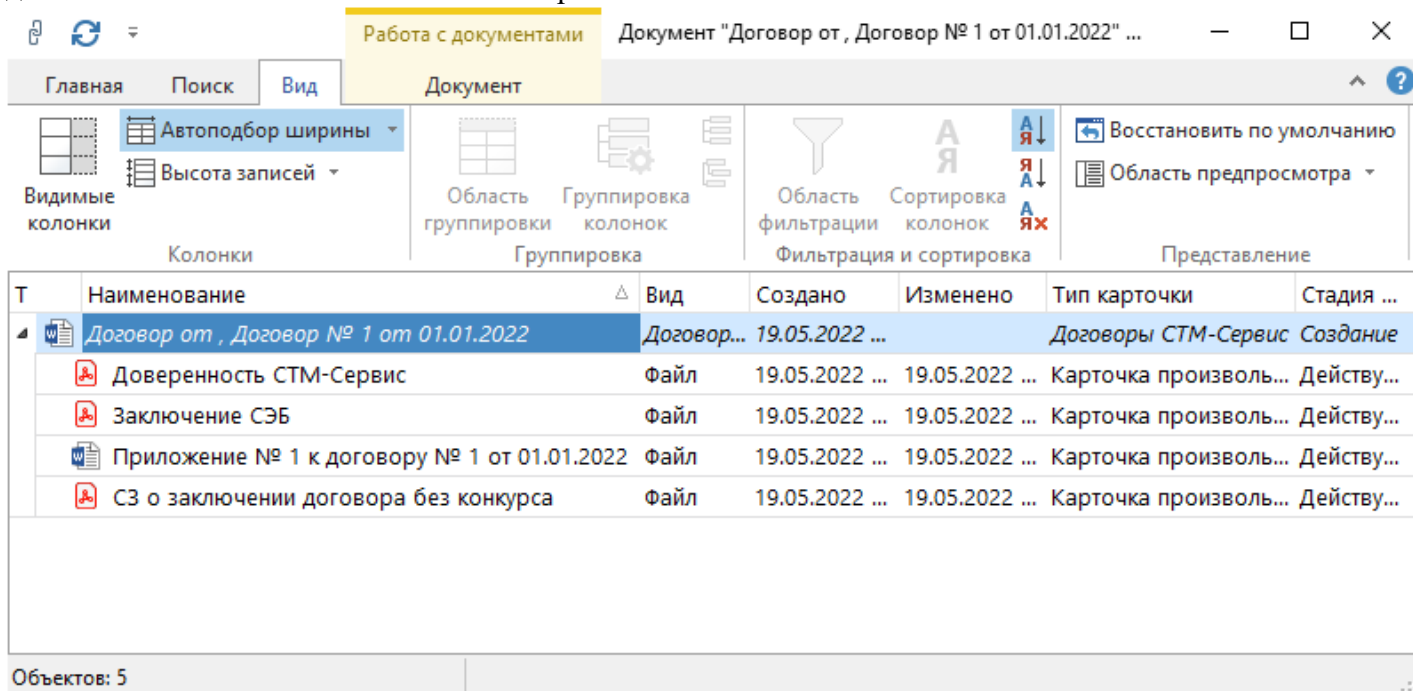


Если добавляемые в карточку документы планируется подписывать КЭП и отправлять контрагенту по ЭДО, то к ним в части оформления предъявляются требования, предусмотренные в [абз. 2-3 п. 8.1.2. Руководства](#).

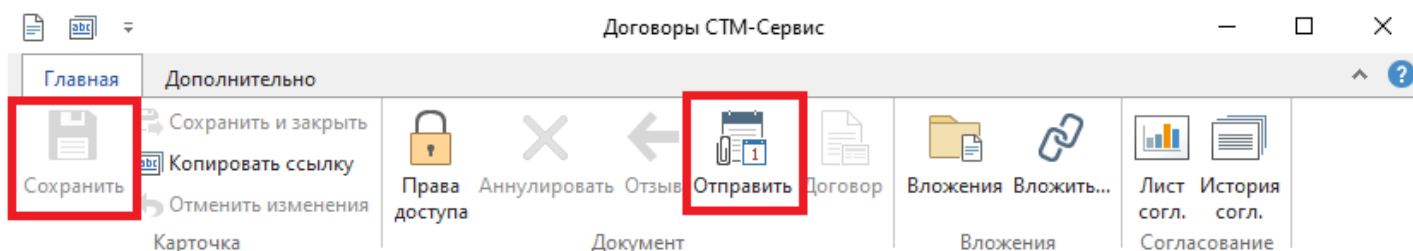
После добавления дополнительных документов можно посмотреть список вложений в карточку договора. Для этого необходимо нажать на верхней панели карточки договора «Вложения»:



В результате откроется список вложений в карточку договора, сформированный из документов, добавленных Исполнителем с компьютера:

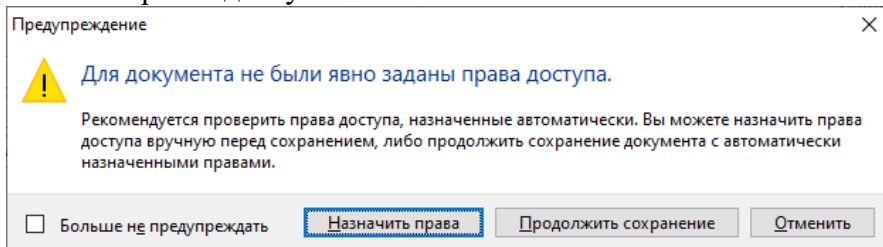


8.1.5. На верхней панели инструментов карточки договора нажать «Сохранить» и «Отправить».

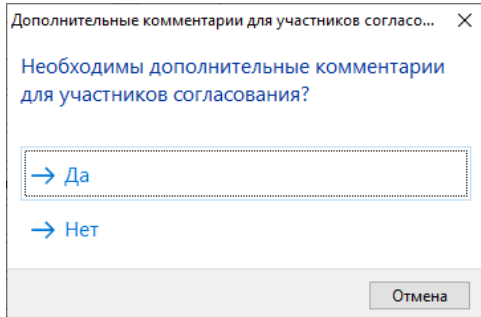


Появятся стандартные предупреждения и вопросы:

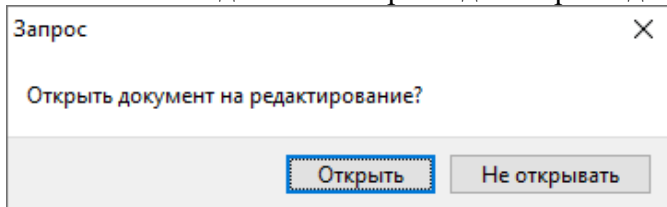
- о правах доступа



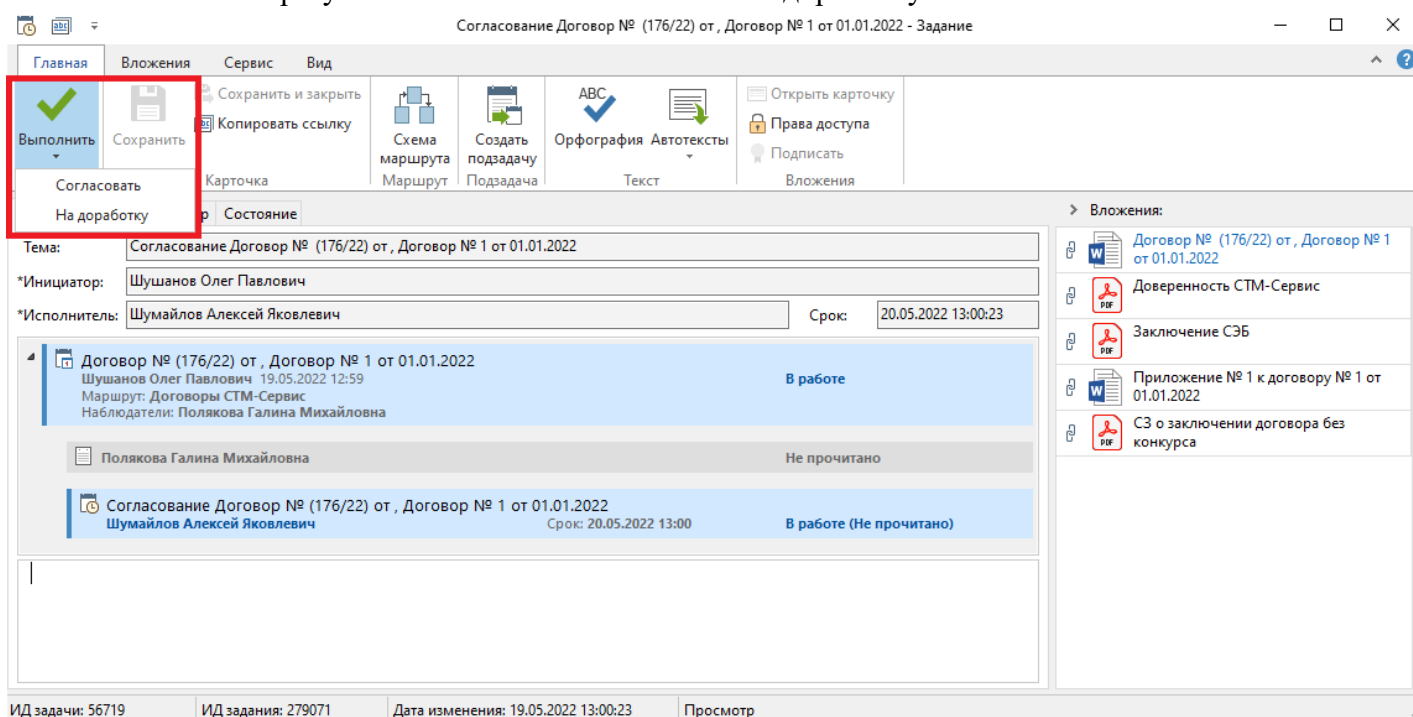
- о дополнительных комментариях для согласующих лиц



- о необходимости открыть договорной документ для редактирования



8.2. Инициатору договорного документа поступит задание «Согласование договора», которое можно выполнить с результатом «Согласовать» или «На доработку»:



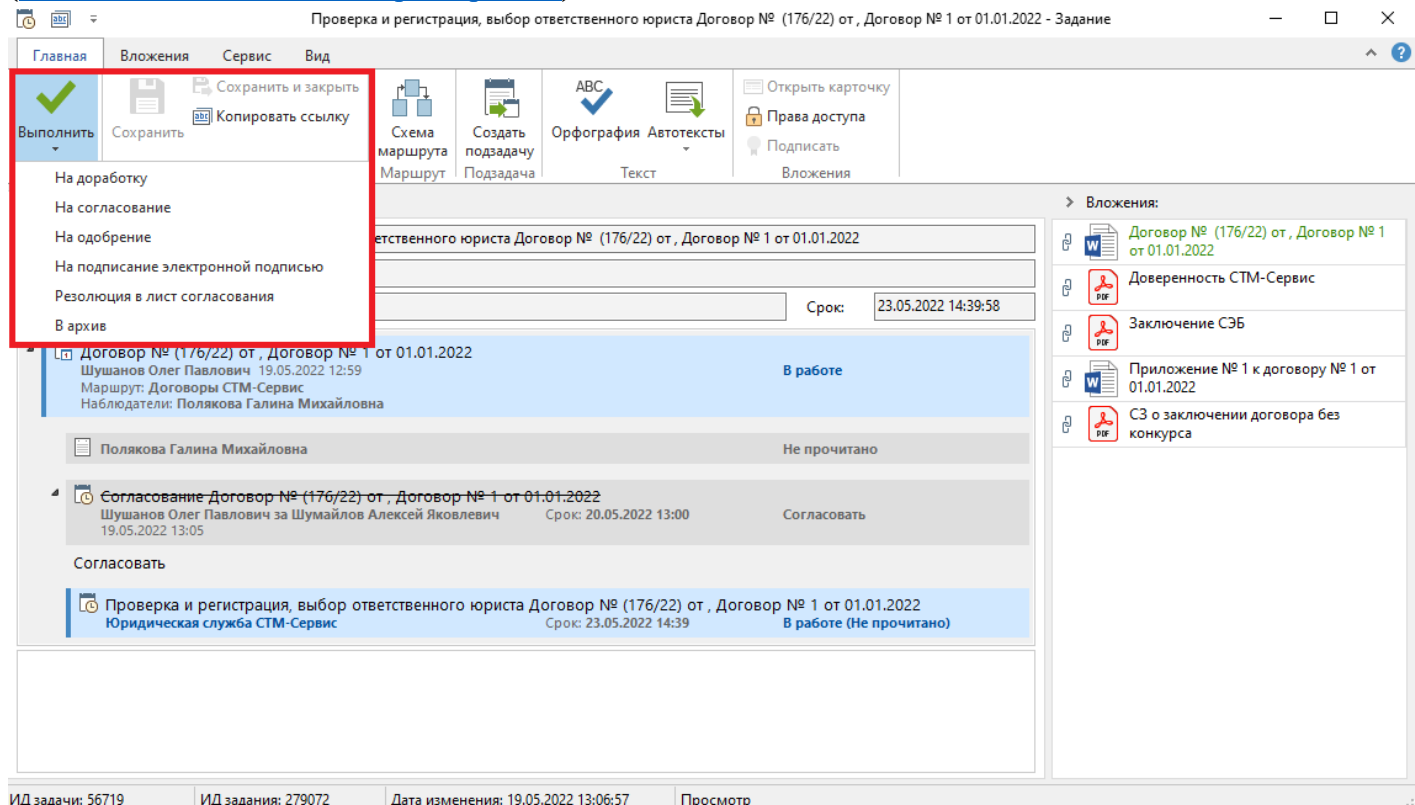
8.3. После согласования Инициатором проект договорного документа подлежит согласованию в следующем порядке ([п.4.4.2 Положения о договорной работе](#)):

- если Инициаторами заключения договорного документа являются работники РУС или СЛД, то предварительно согласованный с Инициатором проект договорных документов, направляется Исполнителем на согласование должностным лицам в РУС в соответствии с [п.3.2.3. Положения о договорной работе](#). После завершения согласования проекта договора в РУС, Исполнитель направляет проект договорных документов в Юридическое управление Общества,

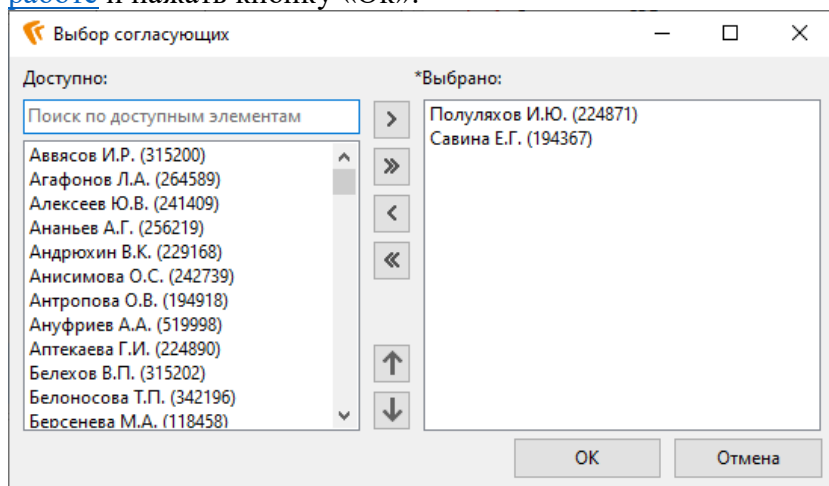
- если Инициаторами заключения договорных документов являются работники ЦА, то предварительно согласованный с Инициатором проект договорных документов, направляется Исполнителем в Юридическое управление Общества.

8.4. В Юридическое управление Общества поступит задание «Проверка и регистрация, выбор ответственного юриста».

Отв. юристу необходимо проверить правильность оформления договорного документа, полноту комплекта приложенных документов, правильность заполнения карточки договора в СЭД Directum, факт устранения замечаний согласующих лиц (если договор направлялся на согласование в РУС), зарегистрировать договор и выполнить задание с результатом «На доработку», «На согласование», «На одобрение», «На подписание электронной подписью», «Резолюция в лист согласования», «В архив» ([п.4.4.3 Положения о договорной работе](#)).



8.5. В случае выполнения Отв. юристом задания с результатом «На согласование» в открывшейся форме необходимо выбрать согласующих лиц согласно [п.3.2. Положения о договорной работе](#) и нажать кнопку «Ок»:



8.6. Согласующим лицам поступят задания «Согласование», которые необходимо выполнить с результатом «Согласовать» или «На доработку»:

Согласование Договор № 078/22-08 (176/22) от , Договор № 1 от 01.01.2022 - Задание

Главная Вложения Сервис Вид

Выполнить Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Схема маршрута Создать подзадачу Орфография Автотексты Открыть карточку Права доступа Подписать Вложения

Согласовать На доработку Карточка Состояние

Тема: Согласование Договор № 078/22-08 (176/22) от , Договор № 1 от 01.01.2022

*Инициатор: Шушанов Олег Павлович

*Исполнители: Полуляхов Игорь Ювиальевич Срок: 20.05.2022 13:15:00

Согласование Договор № (176/22) от , Договор № 1 от 01.01.2022
Шушанов Олег Павлович за Шумайлов Алексей Яковлевич Срок: 20.05.2022 13:00
19.05.2022 13:05 Согласовать

Согласовать

Проверка и регистрация, выбор ответственного юриста Договор № (176/22) от , Договор № 1 от 01.01.2022
Шушанов Олег Павлович за Юридическая служба СТМ-Сервис 19.05.2022 13:13 Срок: 23.05.2022 14:39 На согласование

Согласующие: Полуляхов И.Ю., Савина Е.Г.

Согласование Договор № 078/22-08 (176/22) от , Договор № 1 от 01.01.2022
Полуляхов Игорь Ювиальевич Срок: 20.05.2022 13:15 В работе (Не прочитано)

Согласование Договор № 078/22-08 (176/22) от , Договор № 1 от 01.01.2022
Савина Елена Григорьевна Срок: 24.05.2022 14:48 В работе (Не прочитано)

Вложения:

- Договор № 078/22-08 (176/22) от , Договор № 1 от 01.01.2022
- Доверенность СТМ-Сервис
- Заключение СЭБ
- Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01.2022
- СЗ о заключении договора без конкурса

ID задачи: 56719 ID задания: 279073 Дата изменения: 19.05.2022 13:15:02 Просмотр

8.7. После согласования договора согласующими лицами Отв. юристу поступит задание «Обработка юристом договора» для отправки договора на подписание в соответствии с [п. 4.4.9. Положения о договорной работе \(п.4.4.5., 4.4.8. Положения о договорной работе\)](#), которое можно выполнить с результатами: «На доработку», «На согласование», «На одобрение», «На подписание электронной подписью», «Резолюция в лист согласования», «В архив».

Обработка юристом Договор № 078/22-08 (176/22) от , Договор № 1 от 01.01.2022 - Задание

Главная Вложения Сервис Вид

Выполнить Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Схема маршрута Создать подзадачу Орфография Автотексты Открыть карточку Права доступа Подписать Вложения

На доработку

На согласование

На одобрение

На подписание электронной подписью

Резолюция в лист согласования

В архив

Согласование Договор № 078/22-08 (176/22) от , Договор № 1 от 01.01.2022
Шушанов Олег Павлович за Полуляхов Игорь Ювиальевич Срок: 20.05.2022 13:15
19.05.2022 13:17 Согласовать

Согласовать

Согласование Договор № 078/22-08 (176/22) от , Договор № 1 от 01.01.2022
Шушанов Олег Павлович за Савина Елена Григорьевна Срок: 24.05.2022 14:48
19.05.2022 13:17 Согласовать

Согласовать

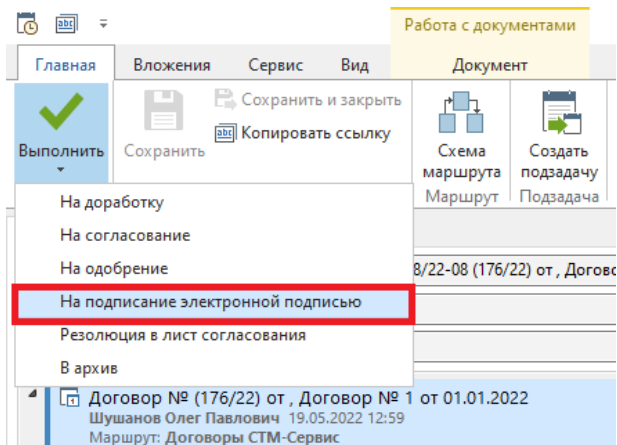
Обработка юристом Договор № 078/22-08 (176/22) от , Договор № 1 от 01.01.2022
Шушанов Олег Павлович Срок: 23.05.2022 14:51 В работе

Вложения:

- Договор № 078/22-08 (176/22) от , Договор № 1 от 01.01.2022
- Доверенность СТМ-Сервис
- Заключение СЭБ
- Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01.2022
- СЗ о заключении договора без конкурса

ID задачи: 56719 ID задания: 279075 Дата изменения: 19.05.2022 13:18:54 Просмотр

8.8. При выполнении задания с результатом «На подписание электронной подписью»



открывается форма выбора документов для подписания и отправки контрагенту по ЭДО:

Наименование документа	Ид документа	Подписать и отправить контрагенту	Запросить подпись контрагента
Договор № 078/22-08 (176/22) от 01.01.2022...	2754624	Да	Да
Доверенность СТМ-Сервис	2754626	Нет	Нет
Заключение СЗБ	2754627	Нет	Нет
Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01....	2754625	Нет	Нет
СЗ о заключении договора без конкурса	2754628	Нет	Нет

В этой форме Отв. юрист выбирает помимо основного договорного документа (на форме выше это «Договор № 078/22-08 (176/22) от 01.01.2022») какие еще из добавленных в карточку договора документов необходимо подписать и отправить контрагенту по ЭДО и в отношении каких документов нужно запросить ответную электронную подпись Уполномоченного лица контрагента.

Изначально на форме выбора в отношении всех добавленных в карточку договора документов установлено «Нет» с возможностью поменять значение на «Да».

Выбор документов для подписания и отправки контрагенту

Документы поступившие от контрагента (требующие ответной подписи)

Наименование документа	Ид документа
Пусто	

Документы доступные к подписанию и отправке контрагенту

Наименование документа	Ид документа	Подписать и отправить контрагенту	Запросить подпись контрагента
Договор № 078/22-08 (176/22) от 01.01.2022...	2754624	Да	Да
Доверенность СТМ-Сервис	2754626	Да	Нет
Заключение СЭБ	2754627	Нет	Нет
Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01.2022...	2754625	Да	Да
СЗ о заключении договора без конкурса	2754628	Нет	Нет

OK Отмена

После выбора необходимо нажать на форме кнопку «Ок».

8.9. Уполномоченному лицу Общества, указанному в поле «Подписывающий» карточки договора, поступит задание «Подписание договора», которое можно выполнить с результатом «Подписать» или «На доработку».

Подписание Договор № 078/22-08 (176/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022 - Задание

Главная Вложения Сервис Вид

Выполнить Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Схема маршрута Создать подзадачу Орфография Автотексты Открыть карточку Права доступа Подписать Вложения

Подписать На доработку Карточка Состояние

Тема: Подписание Договор № 078/22-08 (176/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022

*Инициатор: Шушанов Олег Павлович

*Исполнитель: Шушанов Олег Павлович Срок: 26.05.2022 15:11:53

Согласование договор № 078/22-08 (176/22) от, договор № 1 от 01.01.2022
Шушанов Олег Павлович за Савина Елена Григорьевна 19.05.2022 13:17 Срок: 24.05.2022 14:48 Согласовать

Согласовать

Обработка юристом Договор № 078/22-08 (176/22) от, договор № 1 от 01.01.2022
Шушанов Олег Павлович 19.05.2022 13:38 Срок: 23.05.2022 14:51 На подписание электронной подписью

Документы к подписанию:
[Договор № 078/22-08 \(176/22\) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022](#) [Первоначальная версия]. Требуется подпись контрагента: Да
[Доверенность СТМ-Сервис](#) [Первоначальная версия]. Требуется подпись контрагента: Нет
[Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01.2022](#) [Первоначальная версия]. Требуется подпись контрагента: Да

Подписание Договор № 078/22-08 (176/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022
Шушанов Олег Павлович 19.05.2022 13:38 Срок: 26.05.2022 15:11 В работе

Вложения:
 Договор № 078/22-08 (176/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022
 Доверенность СТМ-Сервис
 Заключение СЭБ
 Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01.2022
 СЗ о заключении договора без конкурса

ИД задачи: 56719 ИД задания: 279076 Дата изменения: 19.05.2022 13:38:56 Просмотр

В случае выполнения задания с результатом «На доработку» Исполнителю по договору поступит задание «Доработка договора». Подробнее о доработке договорных документов см. [п. 10 Руководства](#).

В случае выполнения задания с результатом «Подписать» открывается форма подписания документов, в которой необходимо нажать «Ок»:

Подписание документов

После подписания последняя действующая версия документа станет недоступна для изменения.

Документы на подпись: 3

Непрочитанные: 2 [Обновить](#)

*Сертификат: КЭП

☐ От лица пользователя

Пользователь:

OK Отмена

После этого договорные документы, в отношении которых в форме выбора документов для подписания в столбце «Подписать и отправить контрагенту» было установлено значение «Да» (см. [п. 8.8. Руководства](#)), подписываются КЭП Уполномоченного лица ООО «СТМ-Сервис».

8.10. В случае подписания договорных документов Исполнителю поступит задание «Отправка контрагенту договора», которое можно выполнить с результатами «Отправить контрагенту», «На согласование» или «В юридическую службу».

Отправка контрагенту Договор № 078/22-08 (176/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022 - Задание

Главная Вложения Сервис Вид

Выполнить Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Схема маршрута Создать подзадачу Подзадача Орфография Автотексты Открыть карточку Права доступа Подписать Вложения

Переписка Предпросмотр Состояние

Тема: Отправка контрагенту Договор № 078/22-08 (176/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022

*Инициатор: Шушанов Олег Павлович

*Исполнитель: Шушанов Олег Павлович Срок: 26.05.2022 15:21:36

Обработка юристом Договор № 078/22-08 (176/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022
Шушанов Олег Павлович 19.05.2022 13:38 Срок: 23.05.2022 14:51 На подписание электронной подписью

Документы к подписанию:
[Договор № 078/22-08 \(176/22\) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022](#) [Первоначальная версия]. Требуется подпись контрагента: Да
[Доверенность СТМ-Сервис](#) [Первоначальная версия]. Требуется подпись контрагента: Нет
[Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01.2022](#) [Первоначальная версия]. Требуется подпись контрагента: Да

Подписание Договор № 078/22-08 (176/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022
Шушанов Олег Павлович 19.05.2022 13:48 Срок: 26.05.2022 15:11 Подписать

Подписано

Отправка контрагенту Договор № 078/22-08 (176/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022
Шушанов Олег Павлович Срок: 26.05.2022 15:21 В работе

Вложения:
 Договор № 078/22-08 (176/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022
 Доверенность СТМ-Сервис
 Заключение СЗБ
 Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01.2022
 СЗ о заключении договора без конкурса

ИД задачи: 56719 ИД задания: 279078 Дата изменения: 19.05.2022 13:51:04 Просмотр

При выполнении этого задания с результатом «Отправить контрагенту» открывается форма выбора подразделений для отправки документов контрагенту:

Выбор подразделений для отправки документов контрагенту

Отправитель

*Абонент: СТМ-Сервис (Диадок)

***Подразделение: Головное подразделение СТМ-Сервис (Диадок)**

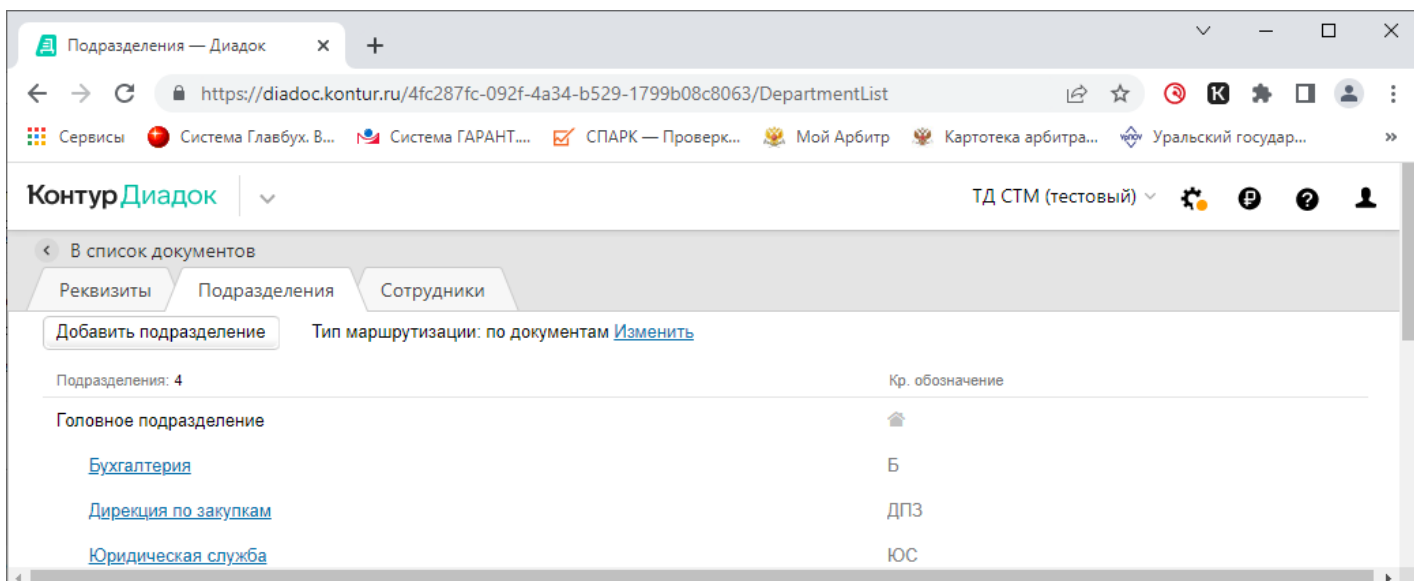
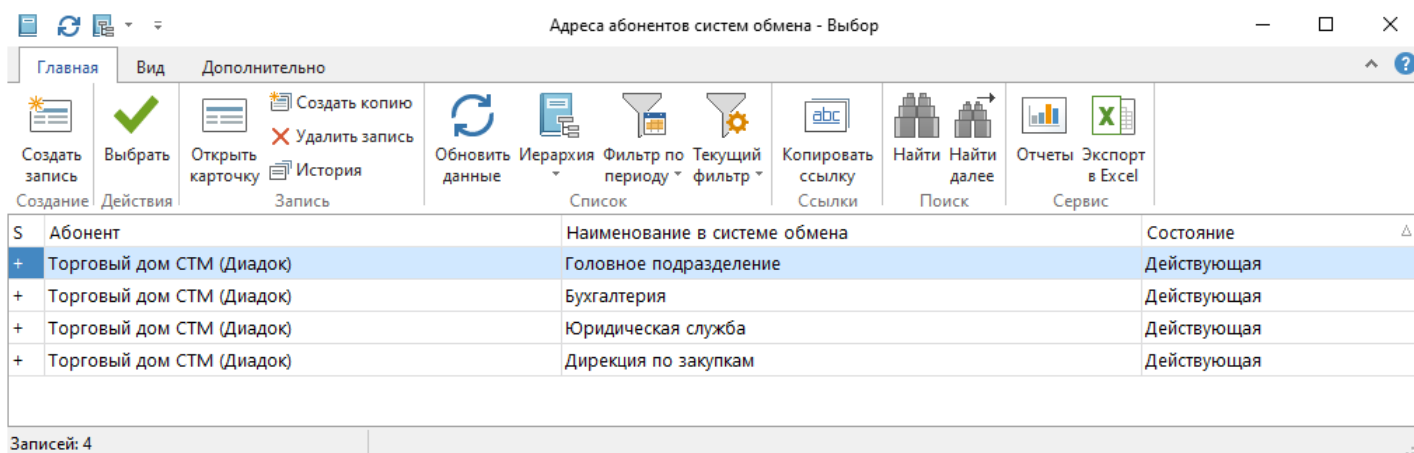
Получатель

*Абонент: Торговый дом СТМ (Диадок)

***Подразделение: Головное подразделение Торговый дом СТМ (Диадок)**

OK Отмена

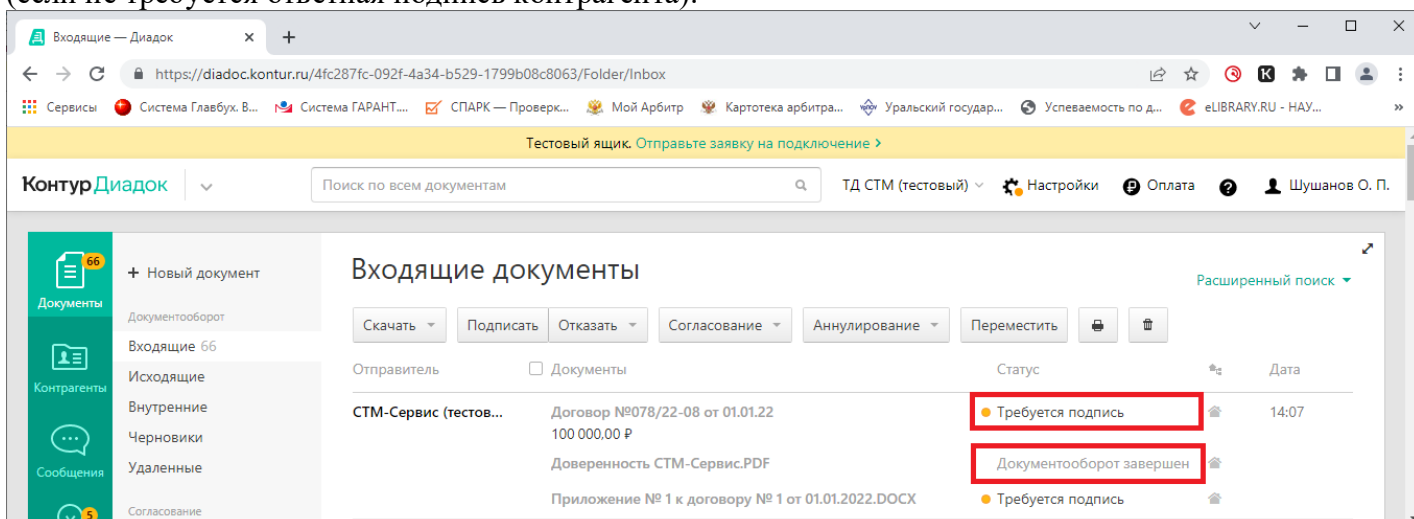
Изначально по умолчанию указаны головные подразделения отправителя и получателя, которые можно заменить на другие подразделения, созданные в Диадок:



После выбора подразделений для отправки документов контрагенту Исполнителю необходимо нажать на форме «Ок». Документы отправляются по ЭДО контрагенту.

9. Подписание или отказ контрагентом в подписании КЭП полученных от Общества договорных документов

После подписания и отправки ООО «СТМ-Сервис» договорных документов по ЭДО контрагент получает их в своей информационной системе или в веб версии программы «Диадок» со статусом «Требуется подпись» (если требуется ответная подпись контрагента) или «Документооборот завершен» (если не требуется ответная подпись контрагента):



Контрагент открывает каждый договорной документ, полученный от ООО «СТМ-Сервис», и при отсутствии замечаний к ним - подписывает их КЭП, а при наличии замечаний – отказывает в подписи документов и указывает замечания к ним.

9.1. Подписание договорных документов, полученных от Общества, КЭП контрагента

При отсутствии замечаний к полученным от ООО «СТМ-Сервис» договорным документам в электронном виде контрагент подписывает их КЭП своего Уполномоченного лица:

Входящий договор №078/22-08 от 01.01.22

100 000,00 Р

СТМ-Сервис (тестовый), Шушанов О. П. подписал и отправил документ
Заместителя главного бухгалтера · 19 мая 14:07

ТД СТМ (тестовый), документ получен
Главное подразделение · 19 мая 14:07

Подписать Отказать Написать контрагенту Согласование Скачать Распечатать Удалить

Требуется подпись

ДОГОВОР № 1
на выполнение работ

г. Екатеринбург

Общество с ограниченной ответственностью «Торговый Дом СТМ» (ООО «ТД СТМ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Зубихина Антона Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «СТМ-Сервис» (ООО «СТМ-Сервис»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Зайцева Олега

Подписать документ?

Документы будут подписаны сертификатом:
тестовый сертификат

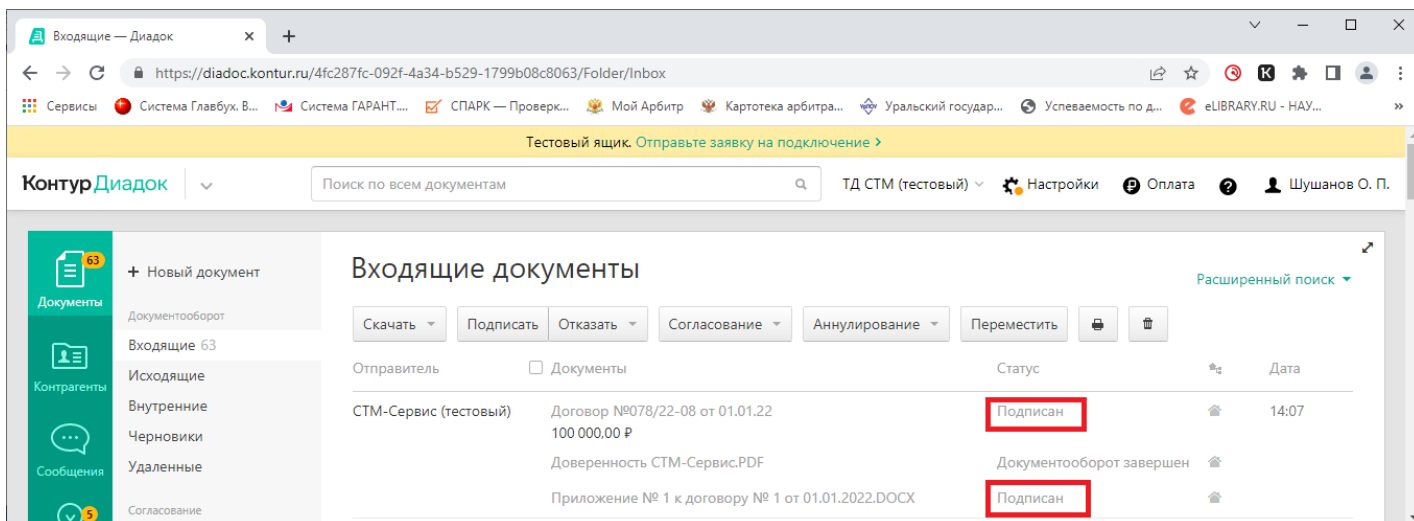
Подписать Отменить

г. Екатеринбург

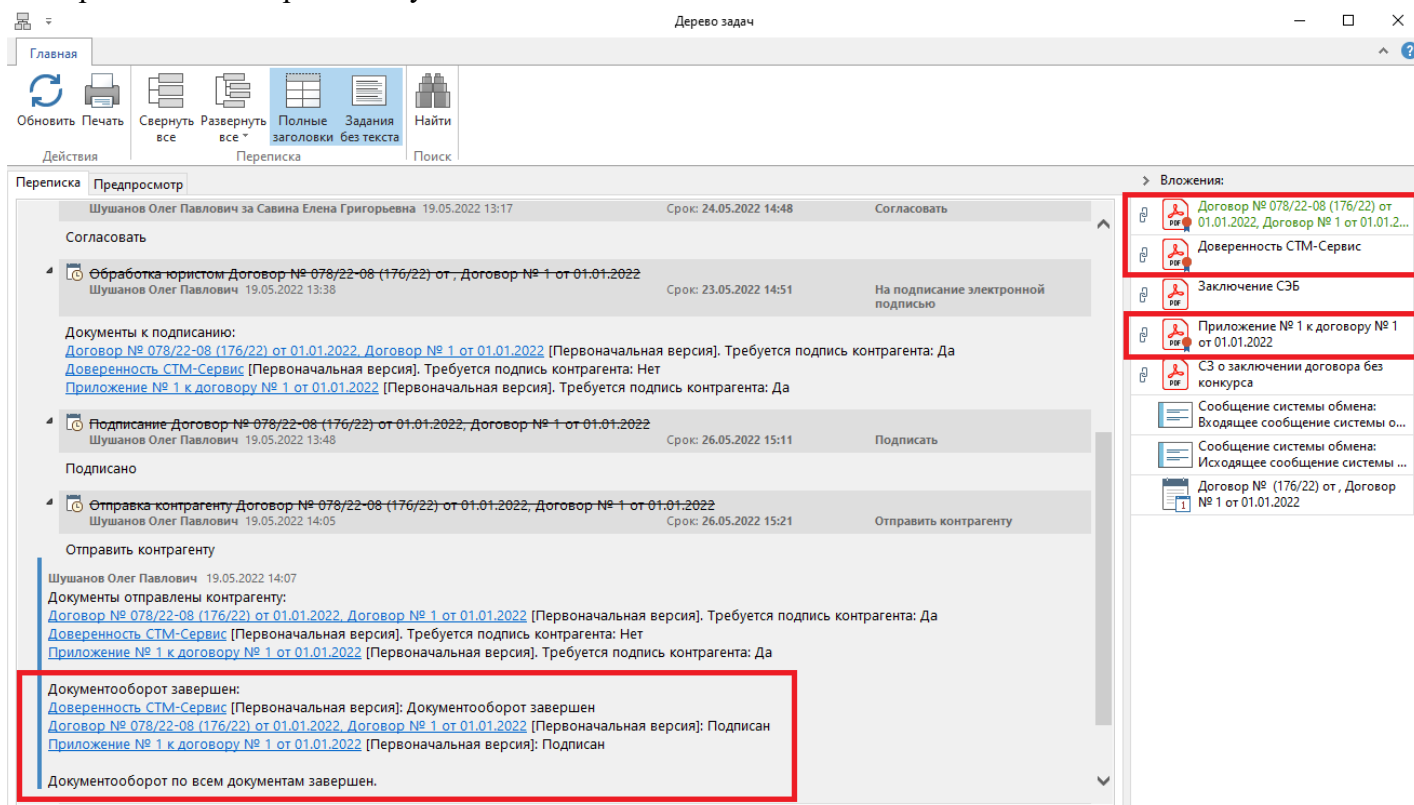
Общество с ограниченной ответственностью «Торговый Дом СТМ» (ООО «ТД СТМ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Зубихина Антона Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «СТМ-Сервис» (ООО «СТМ-Сервис»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Зайцева Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

После этого статус электронных договорных документов, требующих подписания, становится «Подписан»:



В дерево задач по договору в СЭД Directum загружается информация о подписании отправленных электронных договорных документов:



После подписания контрагентом в карточку договора загружаются подписанные с двух сторон электронные договорные документы.

При открытии подписанных с двух сторон договорных документов можно выбрать для просмотра каждый электронный документ в 3-х видах:

- в исходном формате (docx, xlsx, pdf, иной);
- в печатной форме (pdf);
- в архивной папке «Документооборот целиком» (договор в исходном формате, в печатной форме (pdf), протокол, файлы подписей договора и протокола (sgn)).¹

¹ Несмотря на то, что в форме выбора версии документа название электронного договорного документа в исходном формате (word) и в архивной папке «Документооборот целиком» написано зачеркнутым шрифтом, эти версии являются актуальными.

Выбор версии документа "Договор № 078/22-08 (176/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022"

Главная

Создать версию | Выбрать | Изменить примечание | В разработке | Действующая | Устаревшая | Удалить | Блокировать | Подписать версию | Информация о подписях

Т	№	Примечание	Дата изменения	Размер	Автор	Б	Скрытая
3		Печатная форма [Первоначальная версия]	19.05.2022 14:15:39	354 КБ	IS-Builder Syste...		☐
2		Документооборот целиком [Первоначальная версия]	19.05.2022 14:15:38	387 КБ	IS-Builder Syste...		☐
1		Первоначальная версия	19.05.2022 14:15:16	44,5 КБ	Шушанов Олег...		☐

ИД документа: 2754624 | Дата создания: 19.05.2022 12:54:53 | Дата изменения: 19.05.2022 14:23:24

Для просмотра актуального статуса подписанных и отправленных электронных документов – см. [п. 12.2 Руководства](#). После подписания договорных документов электронной подписью контрагента по ним установится статус «Подписан»:

Информация о статусах документов

Наименование документа	ИД документа	Статус
Доверенность СТМ-Сервис	2754626	Документооборот завершен
Заключение СЭБ	2754627	
Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01.2022	2754625	Подписан
СЗ о заключении договора без конкурса	2754628	
Договор № 078/22-08 (176/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022...	2754624	Подписан

OK

После подписания договорных документов отв. сотруднику Управления сопровождения, анализа и контроля ЦА Общества поступит задание в СЭД Directum, в рамках которого ему необходимо проверить правильность заполнения полей «Вид договора 1С» и «Контрагент» карточки договора, интегрируемых в карточку договора в учетную систему 1С: Предприятие.

После выполнения задания отв. сотрудником Управления сопровождения, анализа и контроля ЦА Общества стадия ЖЦ договорного документа станет «В архиве»:

Договоры СТМ-Сервис

Главная | Дополнительно

Сохранить | Сохранить и закрыть | Копировать ссылку | Отменить изменения | Права доступа | Аннулировать | Отзыв | Отправить | Договор | Вложения | Вложить... | Лист согл. | История согл.

Карточка | Документ | Вложения | Согласование

Документ | Бюджет | Дополнительные контрагенты

Регистрация

Рег. номер: 078/22-08 № X | Внутр. рег. номер: 176/22

Дата регистрации: 19.05.2022 | *Предприятие: СТМ-Сервис

Стадия ЖЦ: В архиве | Вид договора 1С: С покупателем

Реквизиты договора

*Вид документа: Договор | Основной договор:

*Наименование и предмет: Договор № 1 от 01.01.2022

*Контрагент: Торговый дом СТМ

Тип договора: Договор на выполнение работ (оказание услуг) (кроме обслуживания (ремонта) локомотивов, локом...

Рег. № контрагента: | Дата документа: 01.01.2022

9.2. Отказ контрагентом в подписании КЭП полученных от Общества договорных документов

При наличии замечаний к полученным от ООО «СТМ-Сервис» по ЭДО договорным документам контрагент отказывает в подписании одного или нескольких документов и указывает замечания к ним:

The screenshot shows the Diadoc web interface. At the top, there's a header with the contract number "Входящий договор №079/22-08 от 01.01.22" and a status "Тестовый документ". Below this, a message from "СТМ-Сервис (тестовый), Шушанов О. П." is shown, indicating the document was signed and sent on May 19 at 14:24. A subsequent message from "ТД СТМ (тестовый)" states the document was received. A red box highlights a refusal message from "Шушанов О. П." dated May 19 at 17:30, with the reason "Ошибка в договоре". Below this, a red box highlights a status message "Отказано в подписи контрагенту". The main part of the screen displays the contract title "ДОГОВОР № 1 на выполнение работ" and the location "г. Екатеринбург".

После этого у контрагента статус договорного документа, требовавшего подписания, становится «Отказано в подписи контрагенту»:

The screenshot shows a list of documents in the Diadoc interface. The table has columns for "Отправитель", "Документы", "Статус", and "Дата". The first row shows a document from "СТМ-Сервис (тестовый)" with the status "Отказано в подписи контрагенту". The second row shows a document from "СТМ-Сервис (тестовый)" with the status "Документооборот завершен". The third row shows a document from "СТМ-Сервис (тестовый)" with the status "Отказано в подписи контрагенту".

Отправитель	Документы	Статус	Дата
СТМ-Сервис (тестовый)	Договор №079/22-08 от 01.01.22 100 000,00 Р	Отказано в подписи контрагенту	Вчера
СТМ-Сервис (тестовый)	Доверенность СТМ-Сервис.PDF	Документооборот завершен	
СТМ-Сервис (тестовый)	Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01.2022.DOCX	Отказано в подписи контрагенту	

В дерево задач по договору в СЭД Directum загружается информация об отказе в подписании отправленных договорных документов:

Дерево задач

Главная

Обновить Печать Свернуть все Развернуть все Полные заголовки Задания без текста Найти Действия Переписка Поиск

Переписка Предпросмотр

Документы к подписанию:
[Договор № 079/22-08 \(175/22\) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022](#) [Первоначальная версия]. Требуется подпись контрагента: Да
[Доверенность СТМ-Сервис](#) [Первоначальная версия]. Требуется подпись контрагента: Нет
[Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01.2022](#) [Первоначальная версия]. Требуется подпись контрагента: Да

Подписание Договор № 079/22-08 (175/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022
 Шушанов Олег Павлович 19.05.2022 14:14 Срок: 26.05.2022 15:43 Подписать

Подписано

Отправка контрагенту Договор № 079/22-08 (175/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022
 Шушанов Олег Павлович 19.05.2022 14:23 Срок: 26.05.2022 15:49 Отправить контрагенту

Отправить контрагенту
 Шушанов Олег Павлович 19.05.2022 14:24

Документы отправлены контрагенту:
[Договор № 079/22-08 \(175/22\) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022](#) [Первоначальная версия]. Требуется подпись контрагента: Да
[Доверенность СТМ-Сервис](#) [Первоначальная версия]. Требуется подпись контрагента: Нет
[Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01.2022](#) [Первоначальная версия]. Требуется подпись контрагента: Да

Документооборот завершен:
[Доверенность СТМ-Сервис](#) [Первоначальная версия]: Документооборот завершен
[Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01.2022](#) [Первоначальная версия]: Контрагент отказал в подписи. Причина отказа: Ошибки в Приложении № 1
[Договор № 079/22-08 \(175/22\) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022](#) [Первоначальная версия]: Контрагент отказал в подписи. Причина отказа: Ошибка в договоре

Документооборот по всем документам завершен.

Доработка Договор № 079/22-08 (175/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022
 Шушанов Олег Павлович Срок: 27.05.2022 10:03 В работе

Вложения:

Договор № 079/22-08 (175/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022...
 Доверенность СТМ-Сервис
 Заключение СЗБ
 Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01.2022
 СЗ о заключении договора без конкурса
 Сообщение системы обмена: Входящее сообщение системы о...
 Сообщение системы обмена: Исходящее сообщение системы о...
 Договор № (175/22) от , Договор № 1 от 01.01.2022

При этом в карточку договора не загружаются не подписанные электронные договорные документы в печатной форме (pdf) (т.е. документы остаются в исходном формате, например, docx или xlsx).

Для просмотра печатной формы электронного договорного документа со штампом отказа в подписи – см. [п. 12.1. Руководства](#). В результате откроется печатная форма электронного документа со штампом отказа в подписи:

Договор_№_079_22-08_(175_22)_от_01.01.2022_Договор_№_1_от_01.01.2022.PDF - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Файл Редактирование Просмотр Подпись Окно Справка

Главная Инструменты Договор_№_079_2... x Войти

Поиск "Обрезать страницу"

Экспорт PDF
 Редактировать PDF
 Создать PDF
 Добавить комментарий
 Объединить файлы
 Сжать PDF
 Исправить
 Защитить
 Заполнить и подписать
 Дополнительные инструменты

ДОГОВОР № 1
 на выполнение работ

г. Екатеринбург

Общество с ограниченной ответственностью «Торговый Дом СТМ» (ООО «ТД СТМ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Зубкина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
 Общество с ограниченной ответственностью «СТМ-Сервис» (ООО «СТМ-Сервис»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Зайцева Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется своими силами или с привлечением третьих лиц выполнить работы по диагностике, техническому обслуживанию, текущему ремонту и устранению неисправностей (оплата) локомотива и локомотивного оборудования по заказу Заказчика (далее по тексту – «Работы»), а Заказчик обязался принять Работы и оплатить их стоимость в размере и порядке, установленном разделом 3 настоящего Договора.

1.2. Под устранением неисправностей (отказов) локомотивов и/или локомотивного оборудования Исполнителем понимается проведение комплекса работ, направленных на восстановление работоспособного состояния локомотива и/или локомотивного оборудования.

1.3. Работы по настоящему Договору выполняются с использованием материалов Исполнителя, либо дубликатов материалов Заказчика.

Раскрытие затрат на материалы и запасные части, необходимые для выполнения Работ, отражается в калькуляции затрат по форме Приложения № 2 к Договору.

В случае необходимости доукомплектования отсутствующих или аварийных узлов и деталей локомотивов Исполнитель согласовывает стоимость запасных частей, узлов и агрегатов с Заказчиком и включает их в калькуляцию затрат по форме Приложения № 2 к настоящему Договору.

Порядок приема-передачи, возврата и составления отчетности Исполнителя по товарно-материальным ценностям, передаваемым Заказчиком для выполнения работ на дубликатной основе определен Приложением № 7 к настоящему Договору.

1.4. Адреса мест выполнения Работ согласовываются Сторонами в заявке по форме Приложения 5 к настоящему Договору. Доставка локомотивов/оборудования к месту выполнения Работ и их вывоз после выполнения Работ осуществляется силами Заказчика за его счет.

1.5. При отсутствии у Исполнителя необходимых запасных частей и/или материалов и/или оборудования срок выполнения Работ исчисляется с даты поставки необходимых запасных частей и/или материалов и/или оборудования Заказчиком или Исполнителем. Срок поставки необходимых запасных частей и/или материалов и/или оборудования согласовывается Сторонами дополнительно.

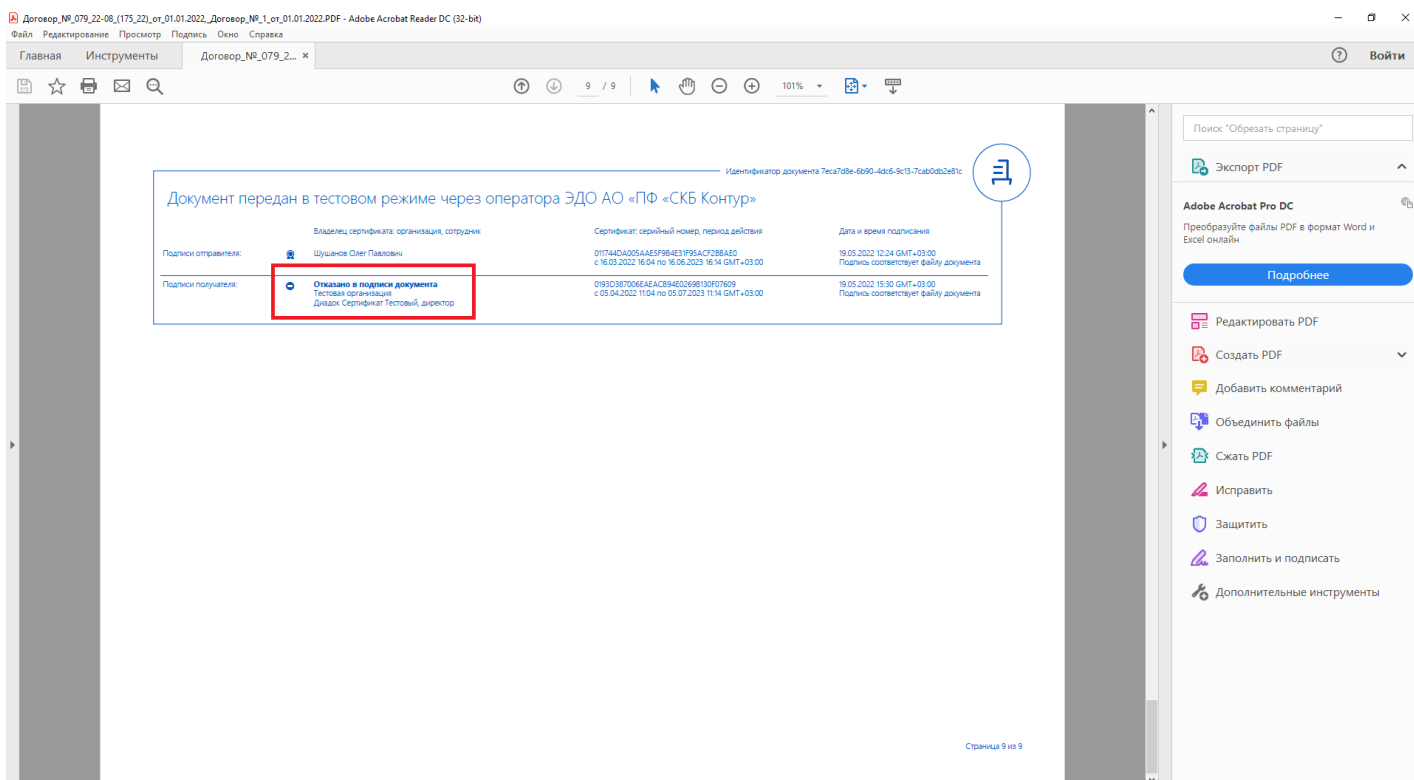
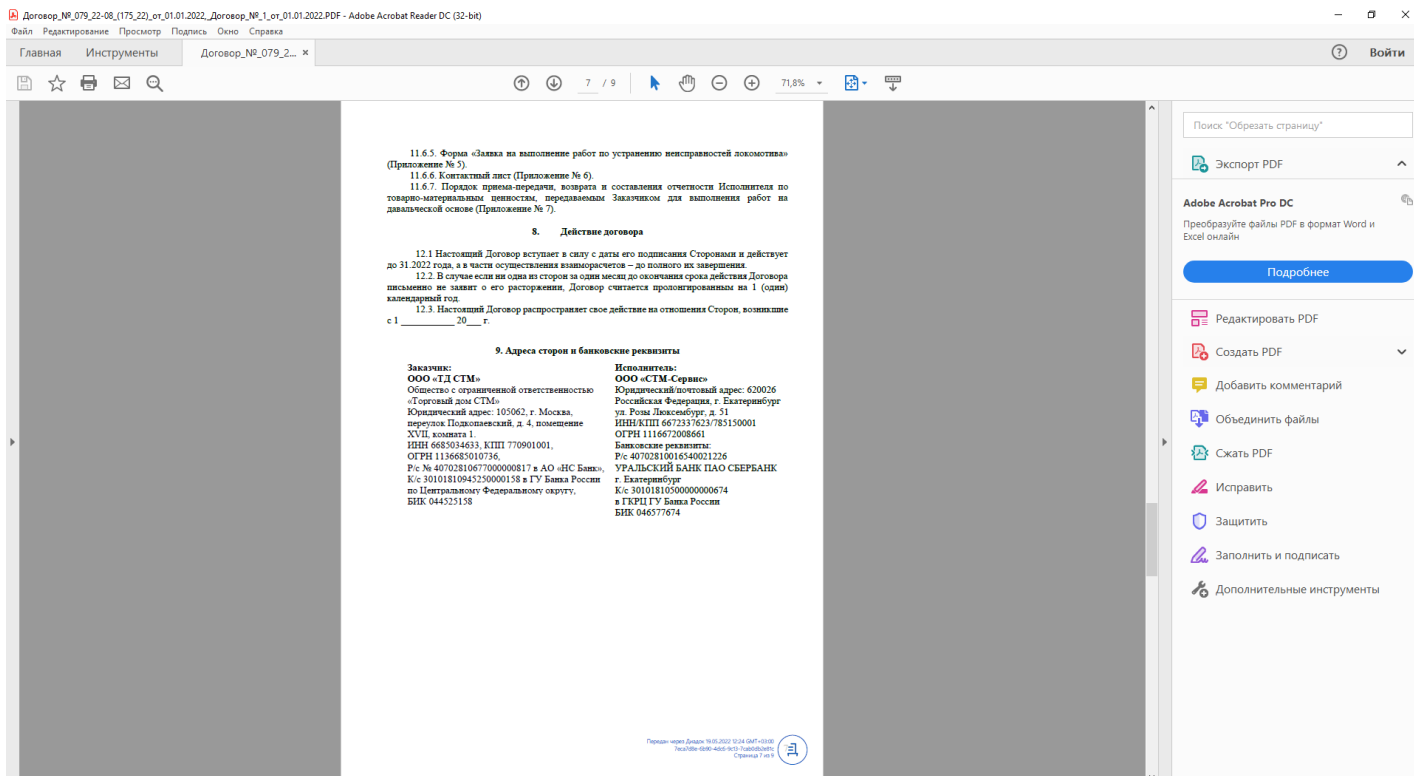
1.6. Время и дата начала и окончания Работ указываются в техническом акте выполненных работ. Срок выполнения работ согласовывается Сторонами при согласовании заявки Исполнителя на выполнение работ.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Требовать от Заказчика оплаты произведенных Работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

Передан через Desktop 16/05/2022 10:04 GMT+0300
 Печать: 100% 4200 x 5937 pt - 100% (100%)
 Страница 1 из 1



Для просмотра актуального статуса договорного документа, полученного от контрагента – см. [п. 12.2. Руководства](#). После отказа контрагентом в подписи договорных документов, подписанных и отправленных ООО «СТМ-Сервис», их статус становится «Контрагент отказал в подписи»:

Информация о статусах документов		
Наименование документа	ИД документа	Статус
Доверенность СТМ-Сервис	2754618	Документооборот завершен
Заключение СЭБ	2754619	
Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01.2022	2754617	Контрагент отказал в подписи
СЗ о заключении договора без конкурса	2754620	
Договор № 079/22-08 (175/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022...	2754614	Контрагент отказал в подписи

10. Порядок действий пользователей при заключении договорных документов в электронном виде (если контрагент первым подписывает и отправляет в ООО «СТМ-Сервис» договорные документы по ЭДО)

10.1. Контрагенту необходимо:

- сформировать комплект договорных документов в любом формате (pdf, jpg, doc, docx, xls, xlsx, tiff и пр.),
- для договорных документов, требующих ответной подписи уполномоченного лица ООО «СТМ-Сервис», указать признак «Запросить подпись контрагента»,

Пакет из 1 документа Открытый пакет

Отправить Контрагенту

☐ Запросить подпись контрагента для всех документов Добавить промежуточного получателя

- выбрать адрес получения договорных документов: головное подразделение или структурное подразделение (РУС, СЛД),

Пакет из 1 документа Открытый пакет

Отправить Контрагенту ООО "СТМ-Сервис" 6672337623 – 785150001 Головное подразделение

☐ Запросить подпись контрагента для всех документов

Головное подразделение

- Западно-Сибирское управление сервиса ЗСУС
КПП: 667201001 - 630007, Новосибирская область, Новосибирск, ул. Советская, д. 5
- Сервисное локомотивное депо Белово БЕЛ
652600, Кемеровская область - Кузбасс, Белово, ул. Деповская, д. 1
- Сервисное локомотивное депо Инская ИНС
630000, Новосибирская область, Первомайский р-н, Новосибирск, ул. территория ремонтного локомотивного депо Инская
- Сервисное локомотивное депо Московка МОС
644058, Омская область, Омск, ул. Деповская, д. 1
- Сервисное локомотивное депо Тайга ТАЙ
653400, Кемеровская область - Кузбасс, Тайга, ул. Чистякова, д. 1

Пример.pdf

Тип документа Неформализованный документ

Номер и дата Заполнить

Комментарий Добавить

☐ Запросить подпись контрагента

- заполнить поля «Тип документа», «Тип договора», «№ документа», «От» и др.

3 документа Загрузить еще Создать в редакторе

Пакет из 3 документов Открытый пакет

Отправить: Контрагенту | **CTM-Сервис (тест... 9622976250 – 962201000)** | Головное подразделение

☐ Запросить подпись контрагента для всех документов Добавить промежуточного получателя

Спецификация № 1 от 01.01.2022.XLS

Тип документа: Неформализованный документ

№ документа: 1 От: 01.01.2022 сегодня

Комментарий:

☒ Запросить подпись контрагента

Доверенность ТД CTM.pdf

Тип документа: Неформализованный документ

Номер и дата: Заполнить

Комментарий: Добавить

☐ Запросить подпись контрагента

Письмо № 10.3-04_18 от 01.01.2022.pdf

Тип документа: Неформализованный документ

№ документа: 10.3-04/18 От: 01.01.2022 сегодня

Комментарий: Добавить

☐ Запросить подпись контрагента

Подписание документов

Подписант: тестовый сертификат

Подписать и отправить Согласование Сохранить в черновиках Отменить

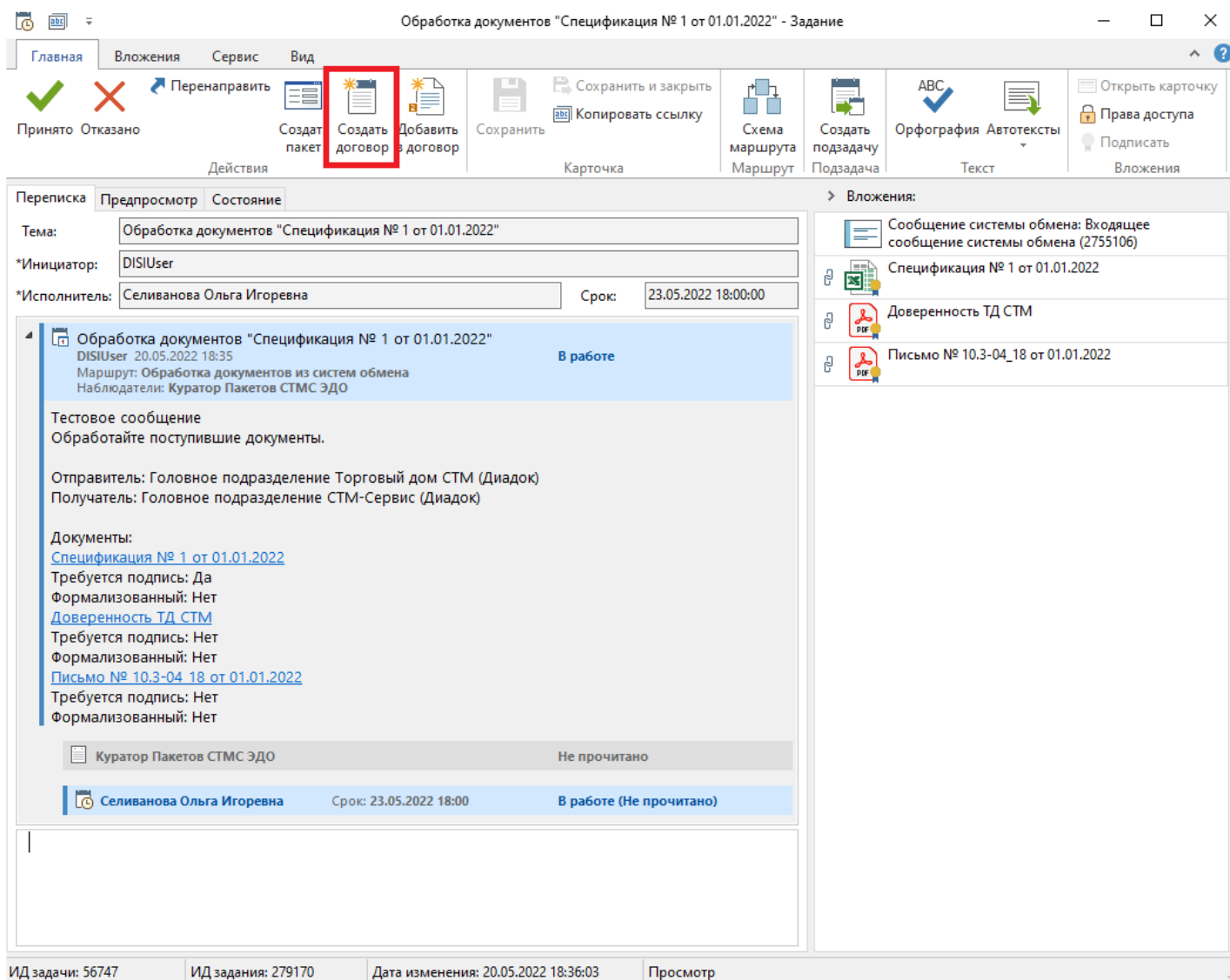
После отправки у контрагента статус договорных документов, которые подписываются с двух сторон, становится «Ожидается подпись контрагента», а документов, которые не требуют ответной подписи от ООО «СТМ-Сервис», - «Документооборот завершен»:

Исходящие документы				Расширенный поиск
Скачать Подписать Отказать Согласование Аннулирование Переместить				
Получатель	Документы	Статус	Дата	
СТМ-Сервис (тестовый)	Спецификация № 1 от 01.01.2022.XLS	Ожидается подпись контр...		18:30
	Доверенность ТД CTM.pdf	Документооборот завершен		
	Письмо № 10.3-04_18 от 01.01.2022.pdf	Документооборот завершен		

10.2. Исполнитель получает в папку «Входящие» в СЭД Directum задание «Обработка документа», с вложенными электронными документами, направленными контрагентом по ЭДО.

Для создания договора в СЭД Directum из электронных документов, полученных от контрагента по ЭДО, Исполнителю необходимо:

10.2.1. Открыть задание «Обработка документа» в СЭД Directum и нажать кнопку «Создать договор».



Откроется форма выбора основного договорного документа среди поступивших электронных документов от контрагента:

Выбор основного договорного документа среди поступивших документов от контрагента

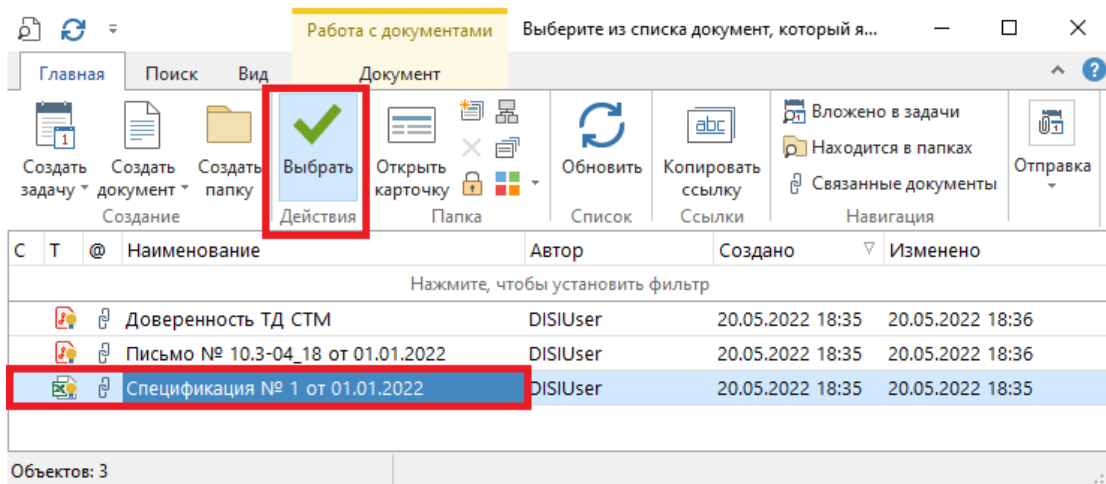
*Договор:

Вложения

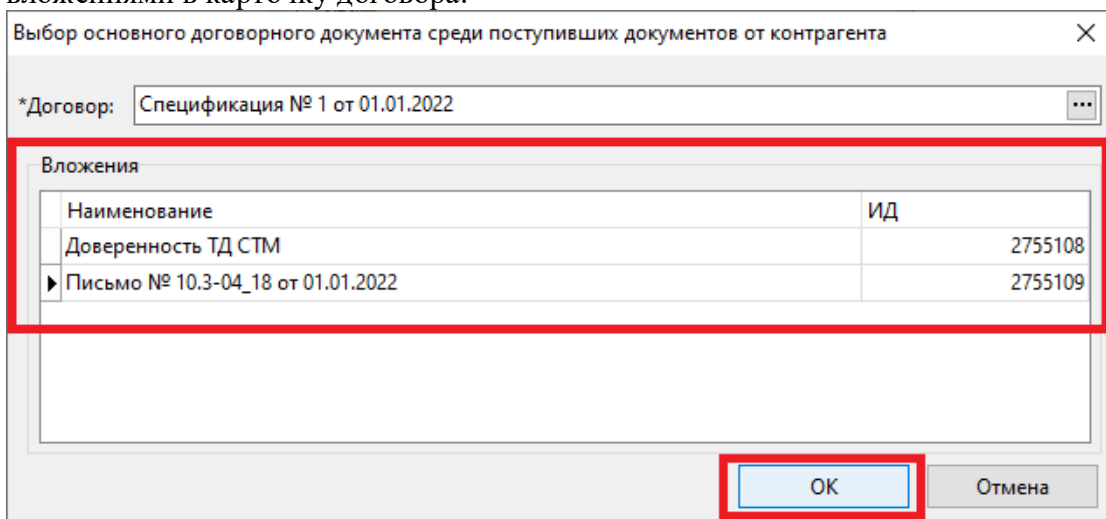
Наименование	ИД
Пусто	

OK Отмена

10.2.2. Выбрать основной договорной документ из раскрывающегося списка документов, полученных от контрагента по ЭДО, и нажать кнопку «Выбрать»:



Остальные документы, полученные от контрагента по ЭДО, автоматически признаются вложениями в карточку договора:



Далее необходимо нажать кнопку «Ок».

Откроется карточка договорного документа с частично заполненными полями и автоматически проставленным флажком в чек-боксе «Подписание электронной подписью»:

Договоры СТМ-Сервис

Главная Дополнительно

Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Отменить изменения Права доступа Аннулировать Отзв Отправить Договор Вложения Вложить... Лист согл. История согл. Согласование

Карточка Документ Вложения Согласование

Документ Бюджет Дополнительные контрагенты

Регистрация

Рег. номер: № X Внутр. рег. номер:

Дата регистрации: *Предприятие: СТМ-Сервис

Стадия ЖЦ: Создание Вид договора 1С:

Реквизиты договора

*Вид документа: Договор Основной договор:

*Наименование и предмет: Спецификация № 1 от 01.01.2022

*Контрагент: Торговый дом СТМ

Тип договора:

Рег. № контрагента: 1 Дата документа: 01.01.2022

☐ Срочный Срок действия:

Сумма: Валюта:

Примечание:

Действует с: 01.01.2022 Код документа DAX:

Номер на оригинале: ☒ Подписание электронной подписью

Согласование

*Инициатор: Шумайлов Алексей Яковлевич *Подписывающий:

*Исполнитель: Шушанов Олег Павлович Регистратор:

Куратор: Поставка/Продажа:

Спецификация

Рег. номер спец.: Дата контрагента:

*Описание: Договор от 01.01.2022, Спецификация № 1 от 01.01.2022 (1)

ИД: 2755107 Изменение

10.2.3. В карточке договора дозаполнить поля:

- Вид документа (проверить заполнение, при необходимости перезаполнить)
- Основной договор (если в поле «Вид документа» выбрано «Дополнительное соглашение», «Спецификация», «Приложение», «Протокол разногласий», «Соглашение», Протокол урегулирования разногласий»)
- Вид договора 1С
- Тип договора
- Поставка/Продажа
- Сумма (при наличии)
- Валюта (при заполнении поля «Сумма»)
- Подписывающий
- Дата документа

Договоры СТМ-Сервис

Главная Дополнительно

Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Отменить изменения

Права доступа Аннулировать Отзыв Отправить Договор Вложения Вложить... Лист согл. История согл.

Карточка Документ Вложения Согласование

Документ Бюджет Первичные документы Дополнительные контрагенты

Регистрация

Рег. номер: № X Внутр. рег. номер: 180/22

Дата регистрации: *Предприятие: СТМ-Сервис

Стадия ЖЦ: Создание Вид договора 1С: С покупателем

Реквизиты договора

*Вид документа: Спецификация Основной договор: Договор № 078/22-08 (1/76/22) от 0

*Наименование и предмет: Спецификация № 1 от 01.01.2022

*Контрагент: Торговый дом СТМ

Тип договора: Прочий договор (кроме поставки ТМЦ)

№ спецификации: 1 Дата документа: 01.01.2022

☐ Срочный Срок действия:

Сумма: 100 000.00 Валюта: Российский рубль

Примечание:

Действует с: 01.01.2022 Код документа DAX:

Номер на оригинале: ☒ Подписание электронной подписью

Согласование

*Инициатор: Шумайлов Алексей Яковлевич *Подписывающий: Шушанов Олег Павлович

*Исполнитель: Шушанов Олег Павлович Регистратор:

Куратор: Поставка/Продажа: СТМС - продавец

Спецификация

Рег. номер спец.: Дата контрагента:

*Описание: Спецификация № 1 (180/22) от 01.01.2022 к договору № 078/22-08 от 01.01.2022, Спецификация № 1 от 01.01.2022 (1)

ID: 2755107 Изменение

10.2.4. Добавить в карточку договора дополнительные документы.

Так как проект договорного документа должен направляться на согласование, подписание со всеми имеющимися приложениями и иными договорными документами, их необходимо загрузить в карточку договора СЭД Directum отдельными файлами ([п.4.4.2.2. Положения о договорной работе](#)).

Для загрузки приложений и иных документов на верхней панели инструментов карточки договора Исполнителю необходимо нажать «Вложить»:

Договоры СТМ-Сервис

Главная Дополнительно

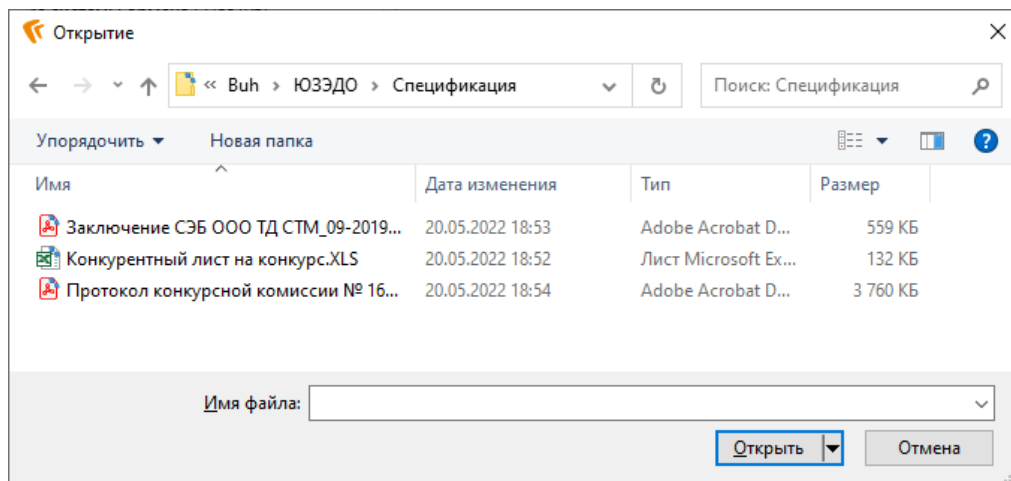
Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Отменить изменения

Права доступа Аннулировать Отзыв Отправить Договор Вложения Вложить... Лист согл. История согл.

Карточка Документ Вложения Согласование

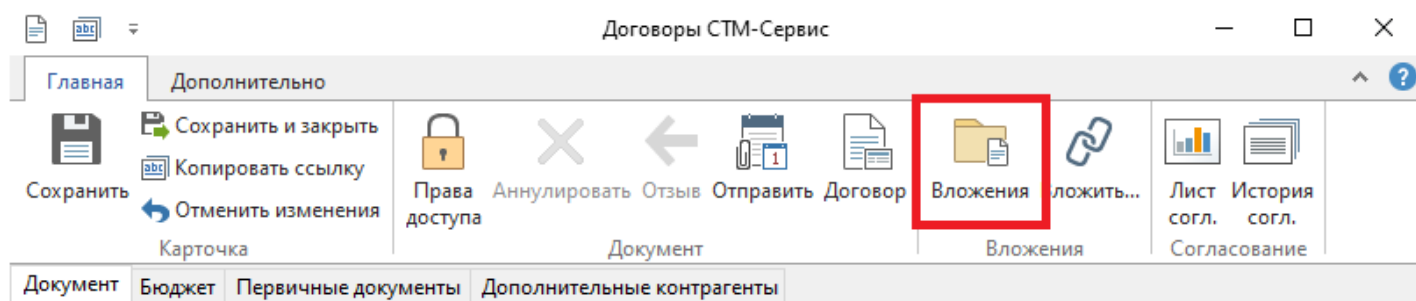
Вложить...

Выбрать для вложения в карточку договора дополнительные документы (например, заключение СЭБ, служебная записка, доверенность Уполномоченного лица, подписывающего договорные документы и т.п.) и нажать кнопку «Открыть»:

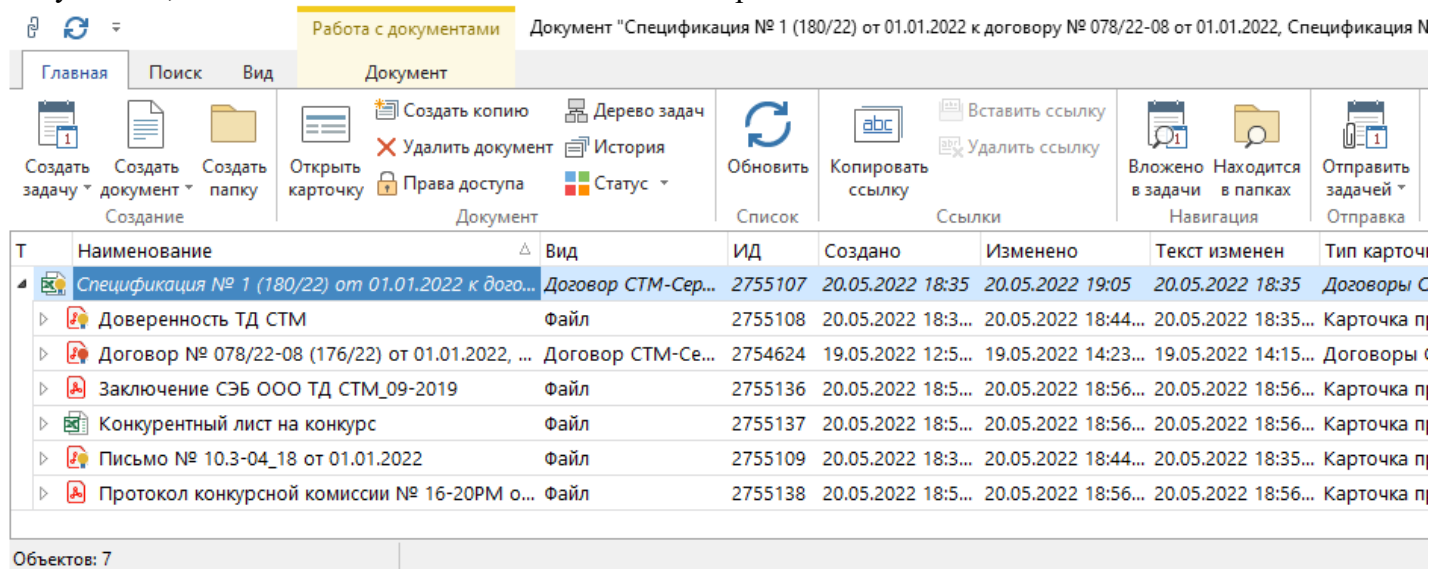


Если добавляемые в карточку документы планируется подписывать КЭП и отправлять контрагенту, то к ним в части оформления предъявляются требования, предусмотренные в [абз. 2-3 п. 8.1.2. Руководства](#).

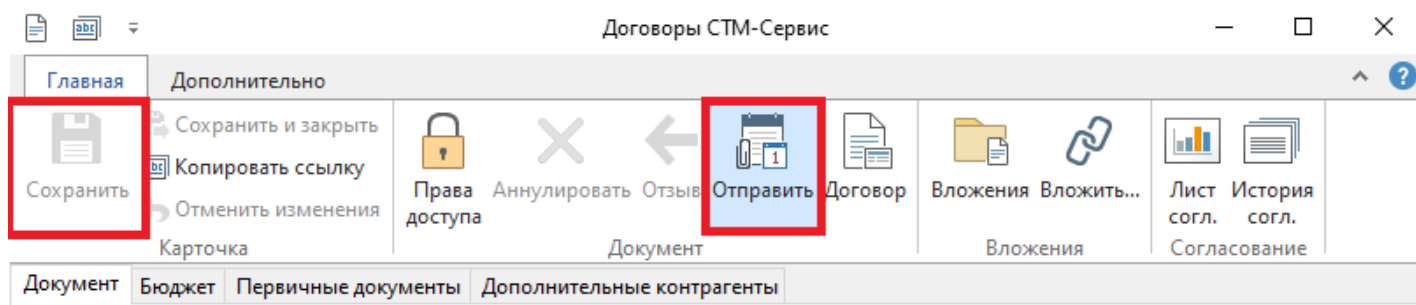
После добавления дополнительных документов можно просмотреть список вложений в карточку договора. Для этого необходимо нажать на верхней панели карточки договора «Вложения»:



В результате откроется список вложений в карточку договора, сформированный из документов, полученных от контрагента по ЭДО и загруженных из задания «Обработка документа», и из документов, добавленных Исполнителем с компьютера:



10.2.5. На верхней панели инструментов карточки договора нажать «Сохранить» и «Отправить».



Договоры СТМ-Сервис

Главная Дополнительно

Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Отменить изменения Права доступа Аннулировать Отзыв Отправить Договор Вложения Вложить... Лист согл. История согл.

Карточка Документ Вложения Согласование

Документ Бюджет Первичные документы Дополнительные контрагенты

Регистрация

Рег. номер: № X Внутр. рег. номер: 180/22

Дата регистрации: *Предприятие: СТМ-Сервис

Стадия ЖЦ: Создание Вид договора 1С: С покупателем

Реквизиты договора

*Вид документа: Спецификация Основной договор: Договор № 078/22-08 (176/22) от 0

*Наименование и предмет: Спецификация № 1 от 01.01.2022

*Контрагент: Торговый дом СТМ

Тип договора: Прочий договор (кроме поставки ТМЦ)

№ спецификации: 1 Дата документа: 01.01.2022

☐ Срочный Срок действия:

Сумма: 100 000.00 Валюта: Российский рубль

Примечание:

Действует с: 01.01.2022 Код документа DAX:

Номер на оригинале: ☒ Подписание электронной подписью

Согласование

*Инициатор: Шумайлов Алексей Яковлевич *Подписывающий: Шушанов Олег Павлович

*Исполнитель: Шушанов Олег Павлович Регистратор:

Куратор: Поставка/Продажа: СТМС - продавец

Спецификация

Рег. номер спец.: Дата контрагента:

*Описание: Спецификация № 1 (180/22) от 01.01.2022 к договору № 078/22-08 от 01.01.2022, Спецификация № 1 от 01.01.2022 (1)

ИД: 2755107 Просмотр

Появятся стандартные предупреждения и вопросы:

- о правах доступа

Предупреждение

⚠ Для документа не были явно заданы права доступа.

Рекомендуется проверить права доступа, назначенные автоматически. Вы можете назначить права доступа вручную перед сохранением, либо продолжить сохранение документа с автоматически назначенными правами.

☐ Больше не предупреждать **Назначить права** Продолжить сохранение Отменить

- о дополнительных комментариях для согласующих лиц

Дополнительные комментарии для участников согласо... X

Необходимы дополнительные комментарии для участников согласования?

→ Да

→ Нет

Отмена

10.3. Если Инициатор договора отличается от Исполнителя по договору, Инициатору поступит задание «Согласование договора», которое можно выполнить с результатом «Согласовать» или «На доработку»:

Согласование Спецификация № 1 (180/22) от 01.01.2022 к договору № 078/22-08 от 01.01.2022, Спецификация № 1 от 01.01.2022 (1) - Задание

Главная Вложения Сервис Вид

Выполнить Сохранить

Сохранить и закрыть Копировать ссылку

Схема маршрута Создать подзадачу

Орфография Автотексты

Открыть карточку Права доступа

Подписать Вложения

Согласовать На доработку

Карточка

Состояние

Тема: Согласование Спецификация № 1 (180/22) от 01.01.2022 к договору № 078/22-08 от 01.01.2022, Спецификаци

*Инициатор: Шушанов Олег Павлович

*Исполнитель: Шумайлов Алексей Яковлевич Срок: 23.05.2022 18:00:00

Спецификация № 1 (180/22) от 01.01.2022 к договору № 078/22-08 от 01.01.2022, Спецификация № 1 от 01.01.2022 (1)
Шушанов Олег Павлович 20.05.2022 19:17 В работе
Маршрут: Договоры СТМ-Сервис
Наблюдатели: Полякова Галина Михайловна

Рассмотрение документов поступивших из системы обмена от контрагента:
[Спецификация № 1 \(180/22\) от 01.01.2022 к договору № 078/22-08 от 01.01.2022, Спецификация № 1 от 01.01.2022 \(1\)](#) [Первоначальная версия (от контрагента)]
Требуется подпись: Да
[Доверенность ТД СТМ](#) [Первоначальная версия (от контрагента)]
Требуется подпись: Нет
[Письмо № 10.3-04 18 от 01.01.2022](#) [Первоначальная версия (от контрагента)]
Требуется подпись: Нет

Полякова Галина Михайловна Не прочитано

Согласование Спецификация № 1 (180/22) от 01.01.2022 к договору № 078/22-08 от 01.01.2022, Спецификация № 1 от 01.01.2022 (1)
Шумайлов Алексей Яковлевич Срок: 23.05.2022 18:00 В работе (Не прочитано)

Вложения:

- Спецификация № 1 (180/22) от 01.01.2022 к договору № 078/22-08 от 01.01.2022, Спецификаци...
- Доверенность ТД СТМ
- Договор № 078/22-08 (176/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022
- Заключение СЗБ ООО ТД СТМ_09-2019
- Конкурентный лист на конкурс
- Письмо № 10.3-04_18 от 01.01.2022
- Протокол конкурсной комиссии № 16-20PM от 13.02.2020

ID задачи: 56749 ID задания: 279174 Дата изменения: 20.05.2022 19:20:01 Просмотр

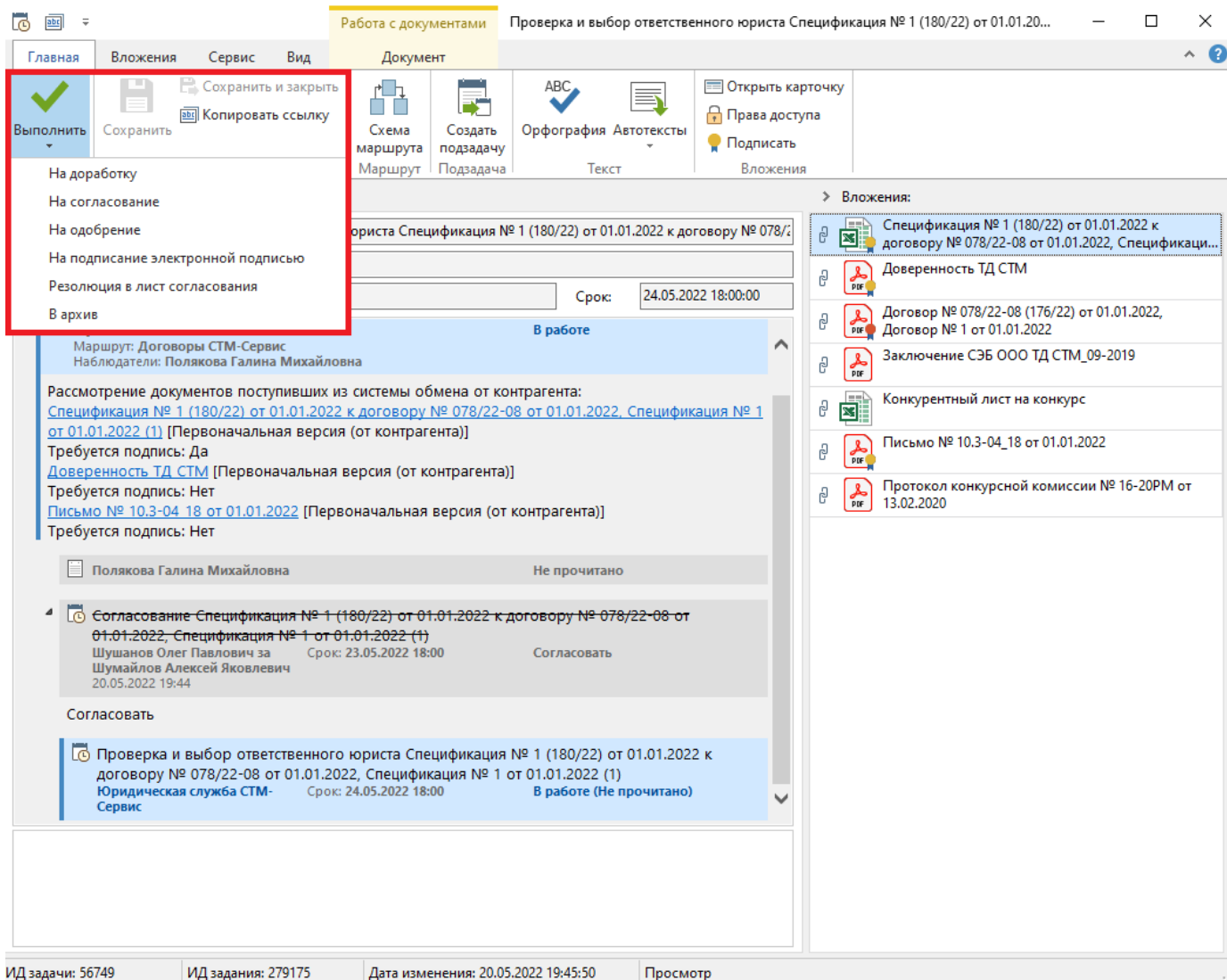
10.4. После согласования Инициатором договорного документа проект договорного документа подлежит согласованию в следующем порядке ([п.4.4.2 Положения о договорной работе](#)):

- если Инициаторами заключения договорного документа являются работники РУС или СЛД, то предварительно согласованный с Инициатором проект договорного документа, направляется Исполнителем на согласование должностным лицам в РУС в соответствии с [п.3.2.3. Положения о договорной работе](#). После завершения согласования проекта договора в РУС, Исполнитель направляет проект договора в юридическое управление,

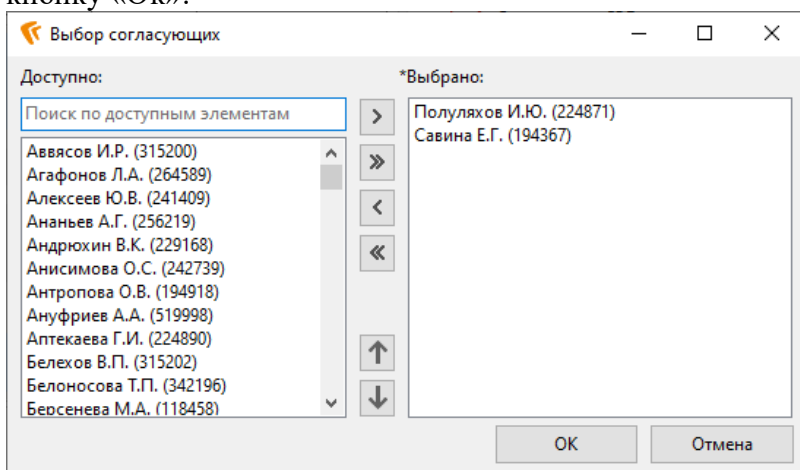
- если Инициаторами заключения договорного документа являются работники ЦА, то предварительно согласованный с Инициатором проект договорного документа, направляется Исполнителем в юридическое управление.

10.5. В Юридическое управление поступит задание «Проверка и регистрация, выбор ответственного юриста».

Отв. юристу необходимо проверить правильность оформления договорного документа, полноту комплекта приложенных документов, правильность заполнения карточки договора в СЭД Directum, факт устранения замечаний согласующих лиц (если договор направлялся на согласование в РУС), зарегистрировать договор и выполнить задание с результатом «На доработку», «На согласование», «На одобрение», «На подписание электронной подписью», «Резолюция в лист согласования» или «В архив» ([п.4.4.3 Положения о договорной работе](#)).



10.6. В случае выполнения Отв. юристом задания с результатом «На согласование» в открывшейся форме необходимо выбрать согласующих лиц согласно [п.3.2. Положения о договорной работе](#) и нажать кнопку «Ок»:



10.7. Согласующим лицам поступят задания «Согласование», которые можно выполнить с результатом «Согласовать» или «На доработку»:

Согласование Спецификация № 1 (180/22) от 01.01.2022 к договору № 078/22-08 от 01.01.2022, Спецификация № 1 от 01.01.2022 (1) - Задание

Главная Вложения Сервис Вид

Выполнить Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Схема маршрута Создать подзадачу Орфография Автотексты Открыть карточку Права доступа Подписать Вложения

Согласовать На доработку

Тема: Согласование Спецификация № 1 (180/22) от 01.01.2022 к договору № 078/22-08 от 01.01.2022, Спецификация № 1 от 01.01.2022 (1)

*Инициатор: Шушанов Олег Павлович

*Исполнитель: Савина Елена Григорьевна Срок: 25.05.2022 18:00:00

Требуется подпись: Да
Доверенность ТД СТМ [Первоначальная версия (от контрагента)]
Требуется подпись: Нет
Письмо № 10.3-04_18 от 01.01.2022 [Первоначальная версия (от контрагента)]
Требуется подпись: Нет

Полякова Галина Михайловна Не прочитано

Согласование Спецификация № 1 (180/22) от 01.01.2022 к договору № 078/22-08 от 01.01.2022, Спецификация № 1 от 01.01.2022 (1)
Шушанов Олег Павлович за Шумайлов Алексей Яковлевич
Срок: 23.05.2022 18:00
Согласовать
20.05.2022 19:44

Согласовать

Проверка и выбор ответственного юриста-Спецификация № 1 (180/22) от 01.01.2022 к договору № 078/22-08 от 01.01.2022, Спецификация № 1 от 01.01.2022 (1)
Шушанов Олег Павлович за Юридическая служба СТМ-Сервис
Срок: 24.05.2022 18:00
На согласование
20.05.2022 20:08

Согласующие: Савина Е.Г.

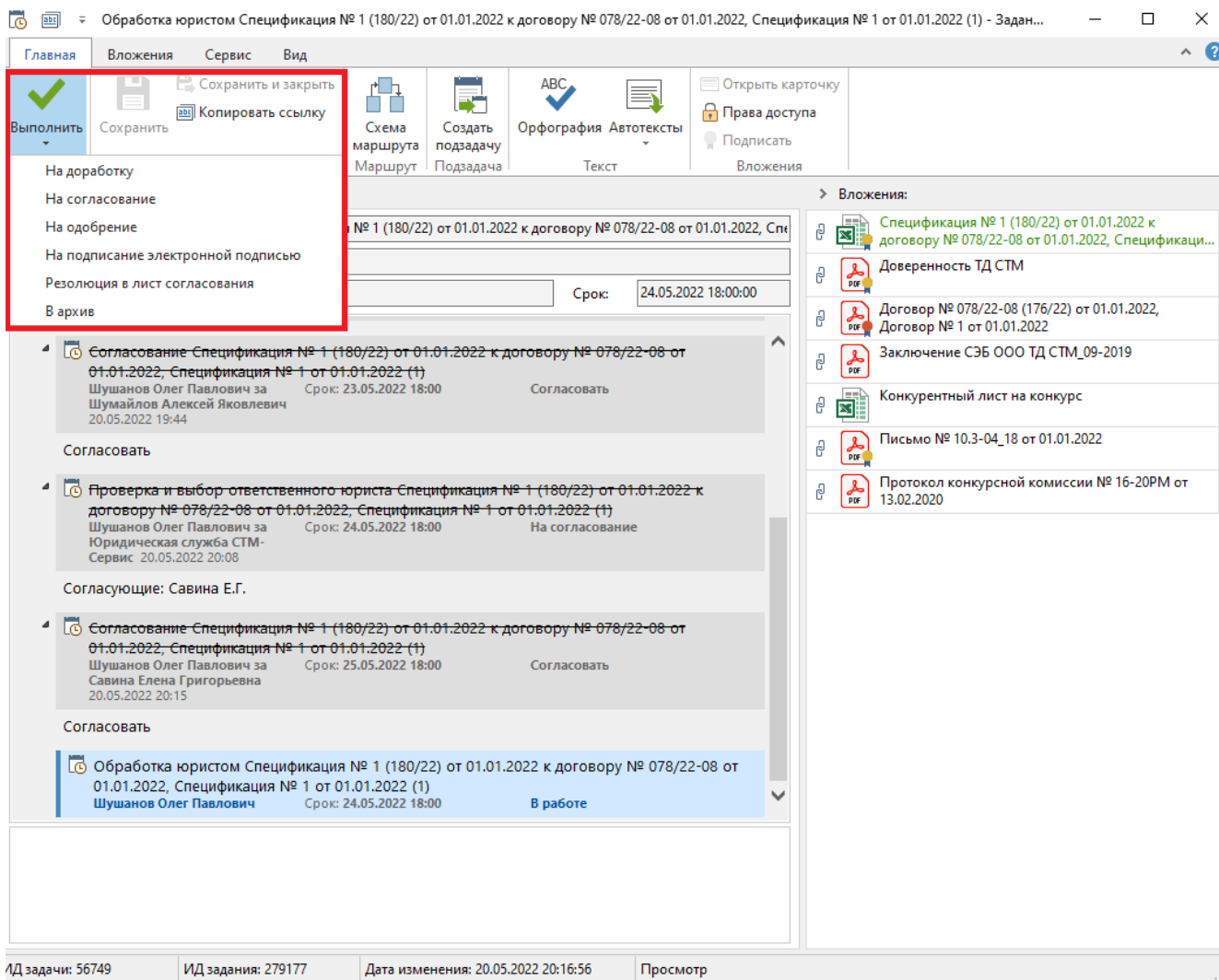
Согласование Спецификация № 1 (180/22) от 01.01.2022 к договору № 078/22-08 от 01.01.2022, Спецификация № 1 от 01.01.2022 (1)
Савина Елена Григорьевна
Срок: 25.05.2022 18:00
В работе (Не прочитано)

Вложения:

- Спецификация № 1 (180/22) от 01.01.2022 к договору № 078/22-08 от 01.01.2022, Спецификация...
- Доверенность ТД СТМ
- Договор № 078/22-08 (176/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022
- Заключение СЭБ ООО ТД СТМ_09-2019
- Конкурентный лист на конкурс
- Письмо № 10.3-04_18 от 01.01.2022
- Протокол конкурсной комиссии № 16-20PM от 13.02.2020

ИД задачи: 56749 ИД задания: 279176 Дата изменения: 20.05.2022 20:09:51 Просмотр

10.8. После согласования договора согласующими лицами Отв. юристу поступит задание «Обработка юристом договора» для отправки договора на подписание в соответствии с [п. 4.4.9. Положения о договорной работе](#) (п.4.4.5., 4.4.8. [Положения о договорной работе](#)), которое можно выполнить с результатами: «На доработку», «На согласование», «На одобрение», «На подписание электронной подписью», «Резолюция в лист согласования», «В архив».



10.9. При выполнении Отв. юристом этого задания с результатом «На подписание электронной подписью» открывается форма выбора документов для подписания и отправки контрагенту по ЭДО, в которой документы перечислены в трех списках:

1) Документы, поступившие от контрагента по ЭДО и требующие подписания ООО «СТМ-Сервис».

Эти документы будут направлены на подписание.

2) Документы, добавленные Исполнителем в карточку договора (полученные не по ЭДО), доступные для подписания и отправки контрагенту по ЭДО.

У Отв. юриста есть возможность выбрать:

– какие из добавленных Исполнителем в карточку договора документов необходимо подписать и отправить контрагенту по ЭДО и

– в отношении каких из добавленных Исполнителем в карточку договора документов необходимо запросить ответную подпись контрагента.

Изначально на форме выбора в отношении всех добавленных в карточку договора документов установлено «Нет» с возможностью поменять значение на «Да».

3) Поступившие от контрагента электронные документы, не требующие подписания.

Перечень указанных документов открывается по ссылке внизу формы. Эти документы имеют завершённый электронный документооборот, поэтому их невозможно отправить на подписание.

Выбор документов для подписания и отправки контрагенту

Документы поступившие от контрагента (требующие ответной подписи)

Наименование документа	Ид документа
► Спецификация № 1 (180/22) от 01.01.2022 к договору № 078/22-08 от 01.01.2022, Спецификация № 1 от 01.01.2022 (1)	2755107

Документы доступные к подписанию и отправке контрагенту

Наименование документа	Ид документа	Подписать и отправить контрагенту	Запросить подпись контрагента
Заключение СЗБ ООО ТД СТМ_09-2019	2755136	Нет	Нет
Конкурентный лист на конкурс	2755137	Нет	Нет
► Протокол конкурсной комиссии № 16-20...	2755138	Нет	Нет

[Документы которые не будут отправлены на подписание](#)

OK Отмена

Документы которые невозможно отправить на подписание

Наименование документа	ИД документа	Статус
Доверенность ТД СТМ	2755108	Документооборот завершен
► Письмо № 10.3-04_18 от 01.01.2022	2755109	Документооборот завершен

OK

После выбора необходимо нажать на форме кнопку «Ок».

10.10. Уполномоченному лицу, указанному в поле «Подписывающий» карточки договора, поступит задание «Подписание договора», которое можно выполнить с результатом «Подписать» или «На доработку».

Подписание Спецификация № 1 (180/22) от 01.01.2022 к договору № 078/22-08 от 01.01.2022, Спецификация № 1 от 01.01.2022 (1) - Задание

Главная Вложения Сервис Вид

Выполнить Сохранить

Подписать На доработку

Сохранить и закрыть Копировать ссылку Схема маршрута Создать подзадачу Орфография Автотексты Открыть карточку Права доступа Подписать Вложения

Тема: Подписание Спецификация № 1 (180/22) от 01.01.2022 к договору № 078/22-08 от 01.01.2022, Специфика

*Инициатор: Шушанов Олег Павлович

*Исполнитель: Шушанов Олег Павлович Срок: 30.05.2022 10:33:01

Проверка и выбор ответственного юриста Спецификация № 1 (180/22) от 01.01.2022 к договору № 078/22-08 от 01.01.2022, Спецификация № 1 от 01.01.2022 (1)
Шушанов Олег Павлович за Савина Елена Григорьевна
Юридическая служба СТС-Сервис 20.05.2022 20:08
Срок: 24.05.2022 18:00 На согласование

Согласующие: Савина Е.Г.

Согласование Спецификация № 1 (180/22) от 01.01.2022 к договору № 078/22-08 от 01.01.2022, Спецификация № 1 от 01.01.2022 (1)
Шушанов Олег Павлович за Савина Елена Григорьевна
20.05.2022 20:15
Срок: 25.05.2022 18:00 Согласовать

Согласовать

Обработка юристом Спецификация № 1 (180/22) от 01.01.2022 к договору № 078/22-08 от 01.01.2022, Спецификация № 1 от 01.01.2022 (1)
Шушанов Олег Павлович
20.05.2022 20:35
Срок: 24.05.2022 18:00 На подписание электронной подписью

Документы к подписанию:
Спецификация № 1 (180/22) от 01.01.2022 к договору № 078/22-08 от 01.01.2022, Спецификация № 1 от 01.01.2022 (1) [Первоначальная версия (от контрагента)]

Подписание Спецификация № 1 (180/22) от 01.01.2022 к договору № 078/22-08 от 01.01.2022, Спецификация № 1 от 01.01.2022 (1)
Шушанов Олег Павлович
Срок: 30.05.2022 10:33 В работе

Вложения:

- Спецификация № 1 (180/22) от 01.01.2022 к договору № 078/22-08 от 01.01.2022, Специфика...
- Доверенность ТД СТС
- Договор № 078/22-08 (176/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022
- Заключение СЗБ ООО ТД СТС_09-2019
- Конкурентный лист на конкурс
- Письмо № 10.3-04_18 от 01.01.2022
- Протокол конкурсной комиссии № 16-20PM от 13.02.2020

ИД задачи: 56749 ИД задания: 279178 Дата изменения: 23.05.2022 11:18:18 Просмотр

В случае выполнения задания с результатом «На доработку» Исполнителю по договору поступит задание «Доработка», которое можно выполнить с результатом «На согласование», «В юридическую службу» или «На коррекцию в ДАХ». Подробнее о доработке см. [п. 11 Руководства](#).

В случае выполнения Уполномоченным лицом задания «Подписание договора» с результатом «Подписать» открывается форма подписания документов, в которой необходимо нажать «Ок»:

Подписание документов

После подписания последняя действующая версия документа станет недоступна для изменения.

Документы на подписи: 1

Непрочитанные: 0 Обновить

*Сертификат: КЭП

☐ От лица пользователя

Пользователь:

ОК Отмена

После этого договорных документов, поступившие от контрагента и требующие подписания, подписываются КЭП Уполномоченного лица.

В дерево задач по договору в СЭД Directum загружается информация о подписании полученных от контрагента электронных договорных документов:

Дерево задач

Главная

Обновить Печать Свернуть все Развернуть все Полные заголовки Задания без текста Найти

Действия Переписка Предпросмотр

Шушанов Олег Павлович за Юридическая служба СТС-Сервис 20.05.2022 20:08 Срок: 24.05.2022 18:00 На согласование

Согласующие: Савина Е.Г.

Согласование Спецификация № 1 (180/22) от 01.01.2022 к договору № 078/22-08 от 01.01.2022, Спецификация № 1 от 01.01.2022 (1) Шушанов Олег Павлович за Савина Елена Григорьевна 20.05.2022 20:15 Срок: 25.05.2022 18:00 Согласовать

Согласовать

Обработка юристом Спецификация № 1 (180/22) от 01.01.2022 к договору № 078/22-08 от 01.01.2022, Спецификация № 1 от 01.01.2022 (1) Шушанов Олег Павлович 20.05.2022 20:35 Срок: 24.05.2022 18:00 На подписание электронной подписью

Документы к подписанию: Спецификация № 1 (180/22) от 01.01.2022 к договору № 078/22-08 от 01.01.2022, Спецификация № 1 от 01.01.2022 (1) [Первоначальная версия (от контрагента)]

Подписание Спецификация № 1 (180/22) от 01.01.2022 к договору № 078/22-08 от 01.01.2022, Спецификация № 1 от 01.01.2022 (1) Шушанов Олег Павлович 23.05.2022 11:20 Срок: 30.05.2022 18:33 Подписать

Подписано

Шушанов Олег Павлович 23.05.2022 11:21

Документооборот завершен: Спецификация № 1 (180/22) от 01.01.2022 к договору № 078/22-08 от 01.01.2022, Спецификация № 1 от 01.01.2022 (1) [Первоначальная версия (от контрагента)]: Подписан

Документооборот по всем документам завершен.

Вложения:

- Сообщение системы обмена: Входящее сообщение системы о...
- Спецификация № 1 (180/22) от 01.01.2022 к договору № 078/22-08...
- Доверенность ТД СТС
- Письмо № 10.3-04_18 от 01.01.2022
- Договор № 078/22-08 (176/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2...
- Заключение СЭБ ООО ТД СТС_09-2019
- Конкурентный лист на конкурс
- Протокол конкурсной комиссии № 16-20PM от 13.02.2020

После подписания Обществом в карточку договора загружаются подписанные электронные договорные документы.

При открытии подписанных договорных документов можно выбрать для просмотра каждый электронный документ в 3-х видах:

- в исходном формате (docx, xlsx, pdf, иной);
- в печатной форме (pdf);
- в архивной папке «Документооборот целиком» (договор в исходном формате, в печатной форме (pdf), протокол, файлы подписей договора и протокола (sgn)).²

Выбор версии документа "Спецификация № 1 (180/22) от 01.01.2022 к договору № 078/22-08 от 01.01.2022, Специфи..."

Главная

Создать версию Выбрать Изменить примечание В разработке Удалить Действующая Устаревшая Блокировать Подписать Информацию о подписях

Создание Действия Версия Подписи

Т	И	Примечание	Дата изменения	Размер	Автор	Б	Скрытая
3		Печатная форма [Первоначальная версия (от контрагента)]	23.05.2022 11:21:35	198 КБ	IS-Builder System User		☐
2		Документооборот целиком [Первоначальная версия (от контрагента)]	23.05.2022 11:21:34	273 КБ	IS-Builder System User		☐
1		Первоначальная версия (от контрагента)	20.05.2022 18:35:17	70.5 КБ	DISUser		☐

ID документа: 2755107 | Дата создания: 20.05.2022 18:35:17 | Дата изменения: 23.05.2022 12:46:57

10.11. После подписания договорных документов отв. сотруднику Управления сопровождения, анализа и контроля ЦА Общества поступит задание в СЭД Directum, в рамках которого ему необходимо проверить правильность заполнения полей «Вид договора 1С» и «Контрагент» карточки договора, интегрируемых в карточку договора в учетную систему 1С: Предприятие.

После выполнения задания отв. сотрудником Управления сопровождения, анализа и контроля ЦА Общества стадия ЖЦ договорного документа станет «В архиве»:

² Несмотря на то, что в форме выбора версии документа название электронного договорного документа в исходном формате (excel) и в архивной папке «Документооборот целиком» написано зачеркнутым шрифтом, эти версии являются актуальными.

Договоры СТМ-Сервис

Главная Дополнительно

Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Отменить изменения

Права Аннулировать Отзыв Отправить Договор

Вложения Вложить...

Лист Истории согл. согл. согласование

Документ Бюджет Дополнительные контрагенты

Регистрация

Рег. номер: № X Внутр. рег. номер: 180/22

Дата регистрации: *Предприятие: СТМ-Сервис

Стадия ЖЦ: В архиве Вид договора 1С: С покупателем

Реквизиты договора

*Вид документа: Спецификация Основной договор: Договор № 078/22-08 (176/22) от 0

*Наименование и предмет: Спецификация № 1 от 01.01.2022

*Контрагент: Торговый дом СТМ

Тип договора: Прочий договор (кроме поставки ТМЦ)

№ спецификации: 1 Дата документа: 01.01.2022

А договорные документы, добавленные в карточку договора, в отношении которых в форме выбора документов для подписания в столбце «Подписать и отправить контрагенту» было установлено значение «Да» (см. [п. 15.9. Руководства](#)) подписываются КЭП Уполномоченного лица и далее отправляются контрагенту. Далее см. [п. 8.10. Руководства](#).

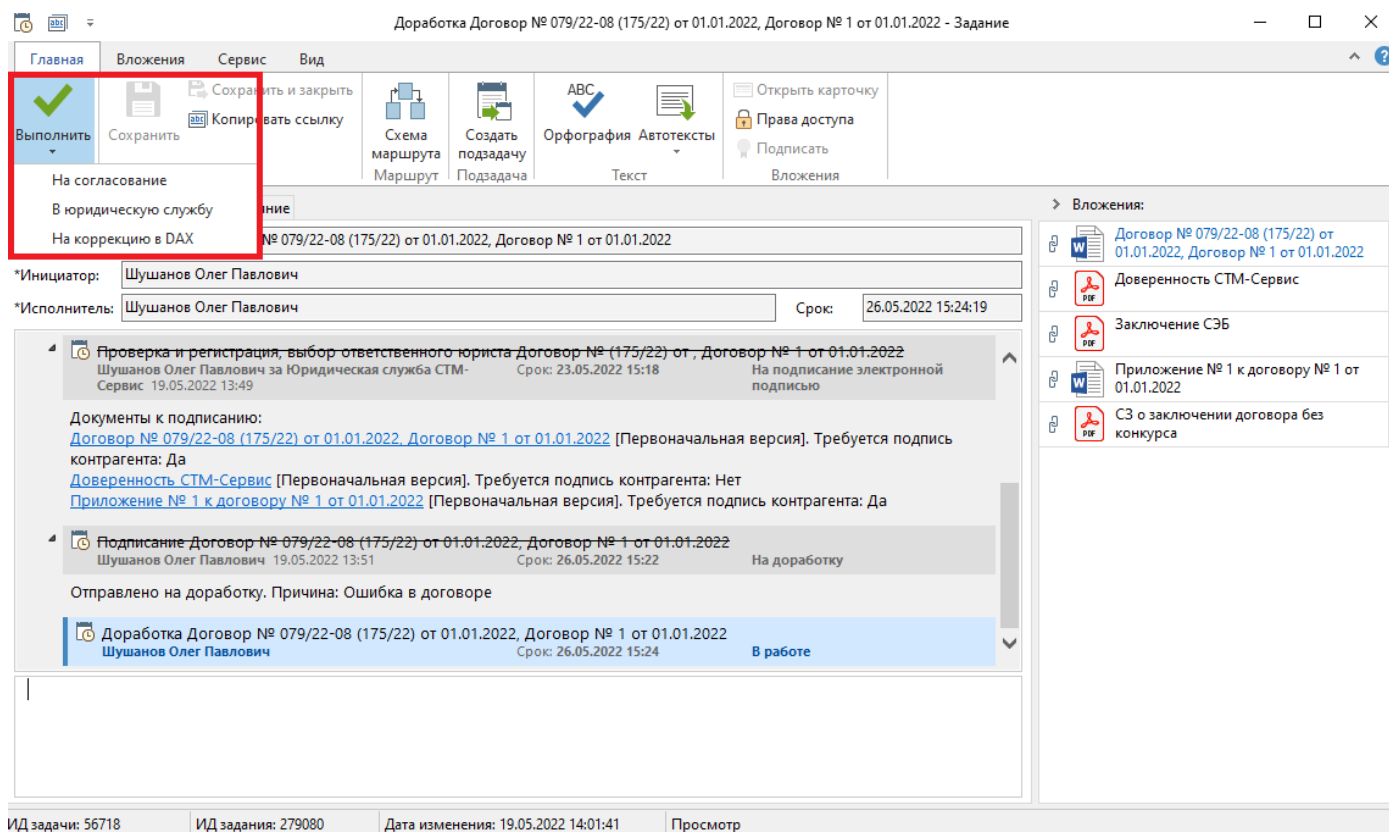
Для просмотра печатной формы договорного документа, подписанного КЭП (с одной стороны или с обеих сторон - ООО «СТМ-Сервис» и контрагента) – см. [п. 12.1. Руководства](#). Для просмотра актуального статуса договорного документа, полученного от контрагента – см. [п. 12.2. Руководства](#).

11. Доработка договорных документов, заключаемых через систему ЭДО

11.1. Общий порядок доработки договорных документов, заключаемых через систему ЭДО

11.1.1. Исполнителю по договору поступает задание «Доработка договора» в случаях:

- выполнения своих заданий Инициатором (см. п. 8.2, 10.3 Руководства), Согласующими лицами (см. п. 8.3, 8.6, 10.4, 10.7 Руководства), Отв. юристом (см. п. 8.4, 8.7, 10.5, 10.8 Руководства) или Уполномоченным лицом (см. п. 8.9, 10.10 Руководства) с результатом «На доработку»,
- отказа контрагентом в подписании хотя бы одного договорного документа, отправленного ООО «СТМ-Сервис» по ЭДО ([п.9.2. Руководства](#)).



11.1.2. После получения этого задания Исполнителю необходимо устранить замечания Инициатора, Согласующих лиц, Отв. юриста, Уполномоченного лица или контрагента самостоятельно или с помощью контрагента.

11.1.3. После устранения замечаний Исполнителю необходимо загрузить в карточку договора исправленные или недостающие договорные документы.

Если карточка договора на поставку ТМЦ создана из MS DAX (в карточке договора в СЭД Directum заполнено поле «Код заказа на покупку»), то загрузка новой версии договорных документов непосредственно в СЭД Directum допускается только в случае, если полученные от Инициатора, Согласующих лиц, Отв. юриста, Уполномоченного лица или контрагента замечания не касаются изменения состава, цены, количества, наименования закупаемой номенклатуры. В случае, если полученные замечания касаются изменения состава, цены, количества, наименования закупаемой номенклатуры, загрузка новой версии договорных документов непосредственно в СЭД Directum не допускается.

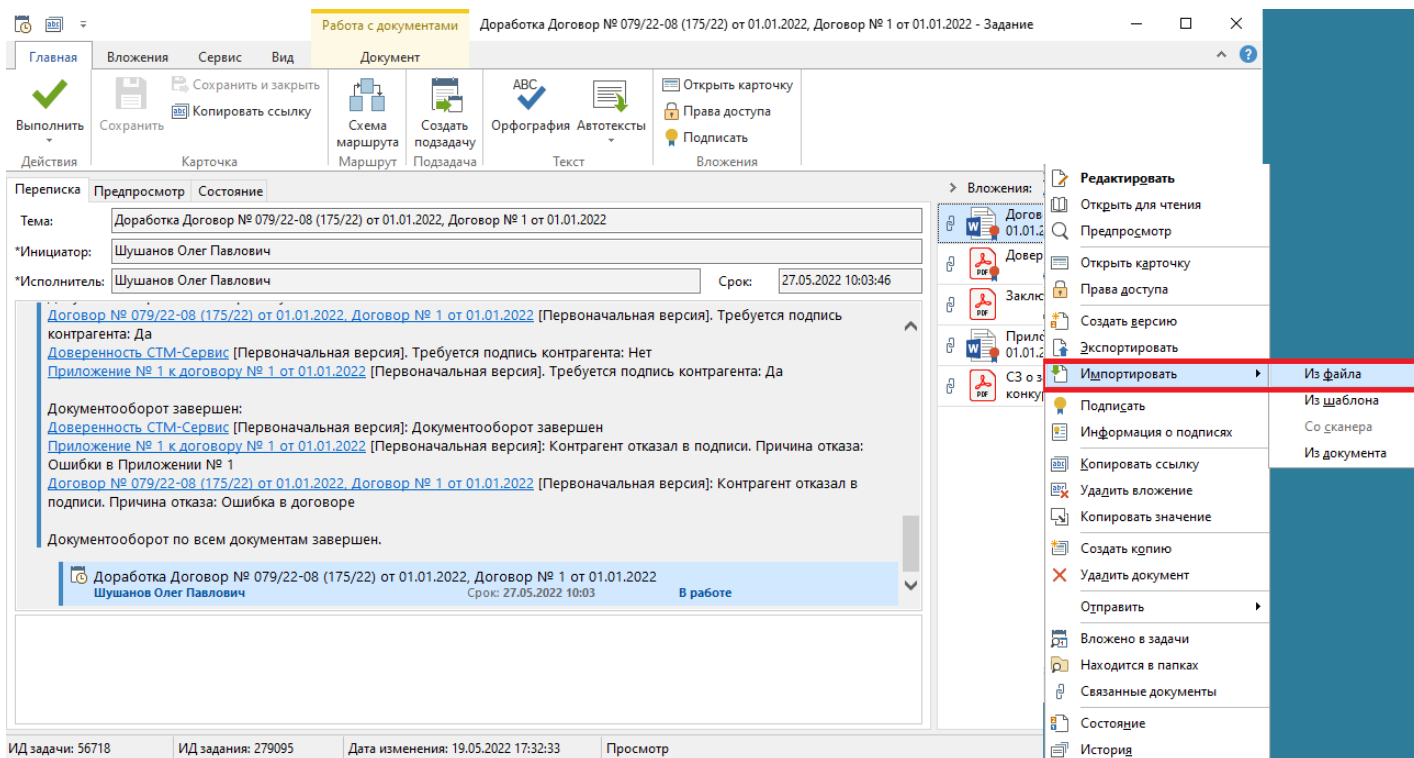
Порядок действий Исполнителя в СЭД Directum отличается в случаях, когда Исполнитель загружает исправленные или недостающие договорные документы в карточку договора:

- со своего компьютера (изначально созданные им или полученные от контрагента по email);
- из задания «Обработка документов», полученного в СЭД Directum, в которое вложены электронные документы, полученные по ЭДО от контрагента.

11.2. Загрузка Исполнителем исправленных или недостающих договорных документов в карточку договора со своего компьютера.

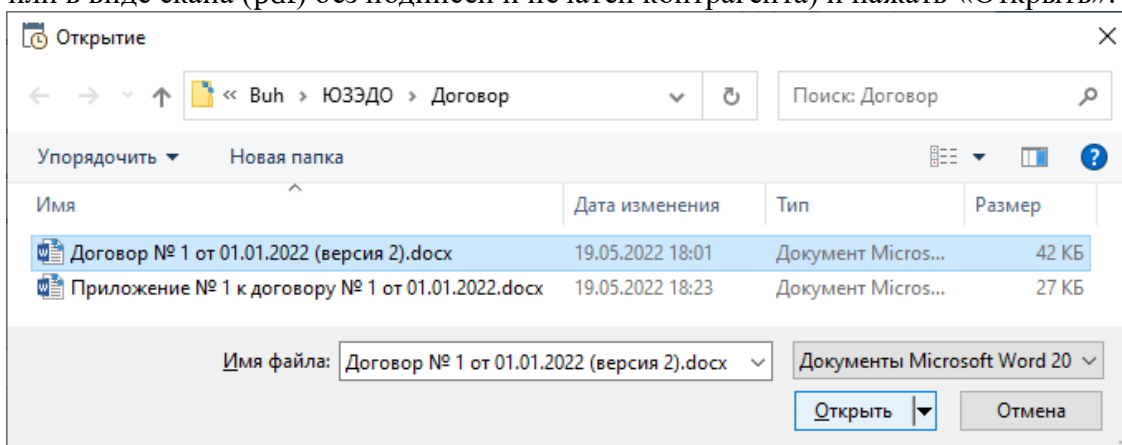
Исполнителю, чтобы загрузить исправленный или недостающий договорной документ в карточку договора со своего компьютера (изначально созданные им или полученные от контрагента по email или иным образом, кроме ЭДО) необходимо:

- 11.2.1. Нажать правой кнопкой мыши на документ и выбрать «Импортировать» -> «Из файла»:

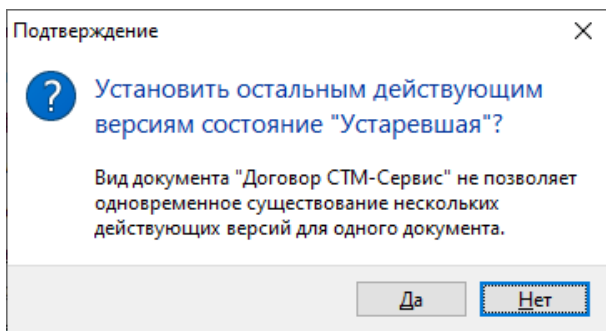


Откроется форма для импортирования из файла:

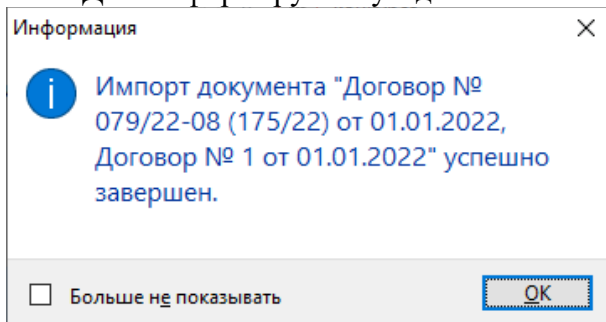
11.2.2. В поле «Имя файла» выбрать файл договорного документа (в исходном формате docx, xlsx или в виде скана (pdf) без подписей и печатей контрагента) и нажать «Открыть»:



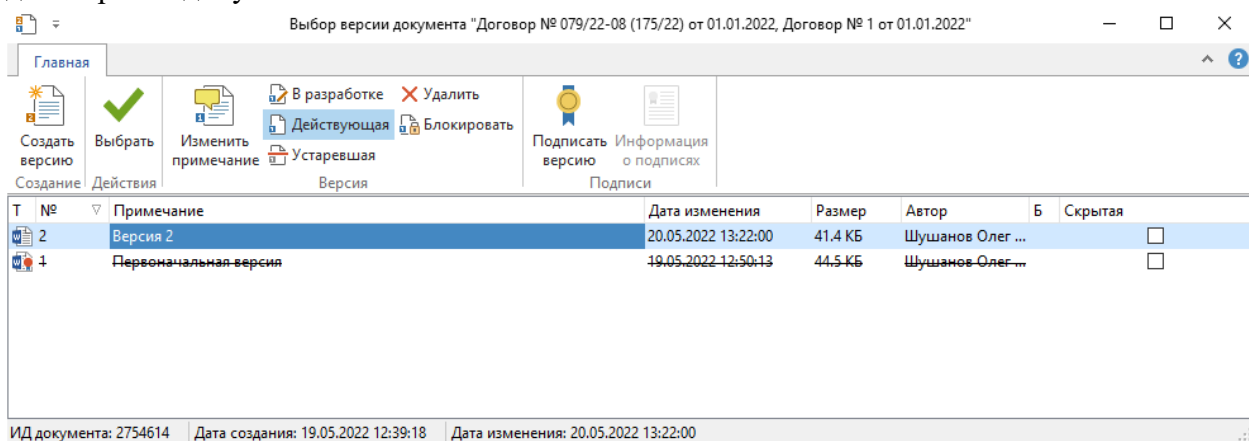
Откроется окно «Подтверждение» с вопросом, в котором необходимо нажать «Да»:



Далее сформируется уведомление:



Можно проверить загрузку новой версии договорного документа, открыв форму выбора версий договорного документа:



11.2.3. Выполнить задание «Доработка договора» согласно [п.11.4. Руководства](#).

11.3. Загрузка Исполнителем исправленных или недостающих договорных документов в карточку договора из задания «Обработка документов», полученного в СЭД Directum.

11.3.1. Если исправление или добавление недостающих договорных документов по замечаниям Инициатора, Согласующих лиц, Отв. юриста, Уполномоченного лица или контрагента выполняет контрагент, а не Исполнитель ООО «СТМ-Сервис», то контрагент может направить исправленные или недостающие договорные документы по ЭДО, по email или иным образом.

11.3.2. В случае направления документов по email или иным образом, кроме ЭДО, Исполнитель ООО «СТМ-Сервис» после получения загружает их в карточку договора в СЭД Directum в порядке, описанном в п. 14.2. Руководства.

11.3.3. В случае принятия решения о направлении документов по ЭДО контрагенту необходимо выполнить следующие действия:

- сформировать комплект договорных документов в любом формате (pdf, jpg, doc, docx, xls, xlsx, tiff и пр.),
- для договорных документов, требующих ответной подписи уполномоченного лица ООО «СТМ-Сервис», указать признак «Запросить подпись контрагента»,
- выбрать адрес получения договорных документов: головное подразделение или структурное подразделение (РУС, СЛД),
- заполнить поля «Тип документа», «Тип договора», «№ документа», «От», «Валюта», «Сумма».

3 документа

Объединить все документы в один пакет

Загрузить еще Создать в редакторе

Пакет из 3 документов Открытый пакет

Отправить **СТМ-Сервис (тестовый) 9622976250 – 962201000** **Головное подразделение**

☐ Запросить подпись контрагента для всех документов [Добавить промежуточного получателя](#)

Договор № 1 от 01.01.2022 (версия ТД СТМ).docx

Тип документа: Договор

Тип договора: Договор выполнения работ

№ документа: 1 От: 01.01.2022 сегодня

Валюта: Российский рубль

Сумма: 100 000,00 ☐ Не указана

Комментарий: Прошу подписать

Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01.2022 (версия ТД СТМ).docx

Тип документа: Неформализованный документ

№ документа: 1 От: 01.01.2022 сегодня

Комментарий: [Добавить](#)

☒ Запросить подпись контрагента

Доверенность ТД СТМ.pdf

Тип документа: Неформализованный документ

Номер и дата: [Заполнить](#)

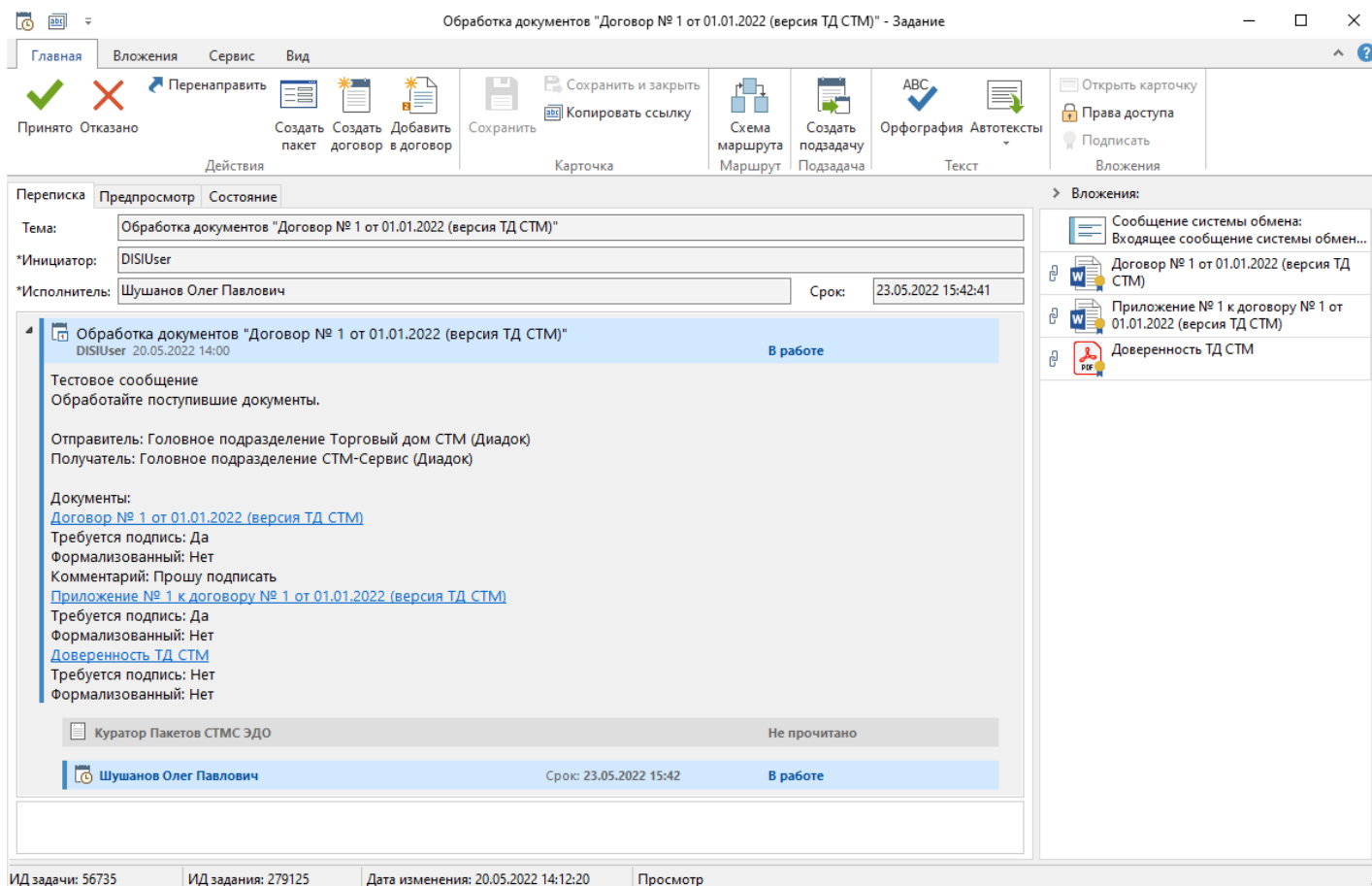
Комментарий: [Добавить](#)

Подписать и отправить [Согласование](#) [Сохранить в черновиках](#) [Отменить](#)

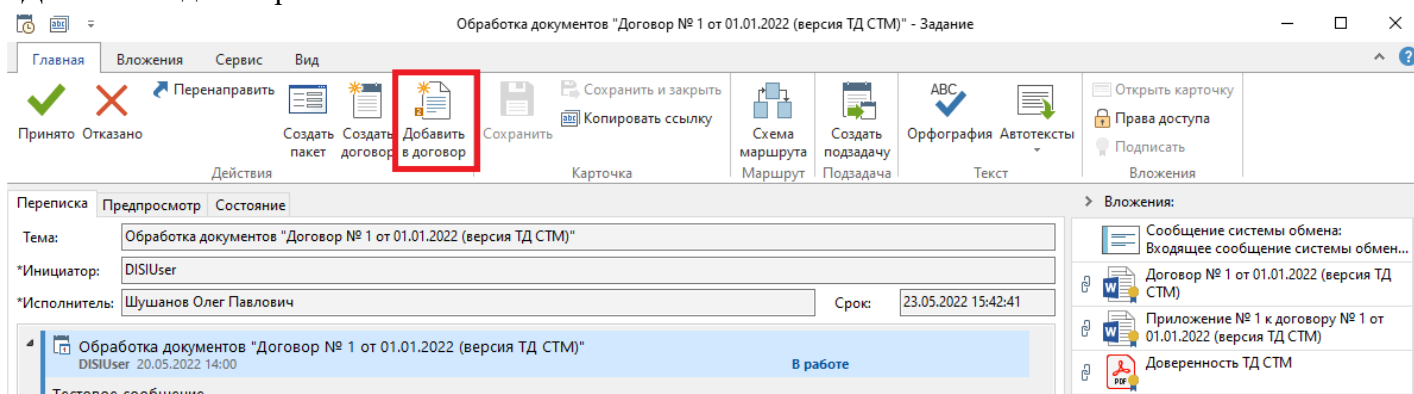
После отправки у контрагента статус договорных документов, которые подписываются с двух сторон, становится «Ожидается подпись контрагента», а документов, которые не требуют ответной подписи от ООО «СТМ-Сервис», - «Документооборот завершен».

11.3.4. После получения в папку «Входящие» в СЭД Directum задания «Обработка документа» с договорными документами Исполнителю необходимо выполнить следующие действия:

11.3.4.1. Открыть задание «Обработка документов».



11.3.4.2. На верхней панели инструментов задания «Обработка документов» нажать на кнопку «Добавить в договор».



Откроется форма выбора договора контрагента.

11.3.4.3. Выбрать договор, в который необходимо загрузить договорные документы, полученные по ЭДО от контрагента и вложенные в задание «Обработка документов», и на верхней панели инструментов нажать кнопку «Выбрать».

Работа с документами - DIRECTUM Enterprise - Выбор

Главная Поиск Вид Документ

Создать задачу Создать документ Создать папку **Выбрать** Открыть карточку Удалить папку История Права доступа Статус

Обновить Копировать ссылку Вложено в задачи Находится в папках Связанные документы Отправить задачей

С	Т	@	Наименование	Автор	Создано	Изменено	Рег. № ...	Внутрен...	Рег. но...
			Договор № 083/22-08 (179/22) от 01.01.2022, Договор № 1 о...	Шушанов Олег...	20.05.2022 13:59	20.05.2022 14:15	1	179/22	083/22-08
			Договор № 082/22-08 (178/22) от 01.01.2022, Договор № 1 о...	Шушанов Олег...	19.05.2022 18:24	20.05.2022 10:07		178/22	082/22-08
			Договор № 081/22-08 (177/22) от 01.01.2022, Договор № 1 о...	Шушанов Олег...	19.05.2022 17:14	20.05.2022 13:27	1	177/22	081/22-08
			Договор № 078/22-08 (176/22) от 01.01.2022, Договор № 1 о...	Шушанов Олег...	19.05.2022 12:54	19.05.2022 14:23		176/22	078/22-08
			Договор № 079/22-08 (175/22) от 01.01.2022, Договор № 1 о...	Шушанов Олег...	19.05.2022 12:39	20.05.2022 13:53		175/22	079/22-08
			Договор № 080/22-08 (174/22) от 01.01.2022, Договор № 1 о...	Шушанов Олег...	19.05.2022 12:30	19.05.2022 17:14	1	174/22	080/22-08
			Договор по типовой форме № 1 (173/22) от 18.05.2022, Дого...	Шушанов Олег...	19.05.2022 11:53	19.05.2022 11:59	1	173/22	077/22-08
			Договор № (172/22) от 17.05.2022, Спецификация 5 тест вход...	Шушанов Олег...	18.05.2022 16:25	18.05.2022 17:16	1	172/22	
			Договор № 076/22-08 (171/22) от 11.05.2022, Договор 3 тест...	Шушанов Олег...	18.05.2022 16:25	18.05.2022 17:16	1	171/22	076/22-08
			Договор № 075/22-08 (170/22) от 18.05.2022, Договор 3 (1)	Шушанов Олег...	18.05.2022 16:02	18.05.2022 17:13	1	170/22	075/22-08
			Договор № 074/22-08 (169/22) от 18.05.2022, ТЕСТ	Исаев Алексей...	18.05.2022 15:54	18.05.2022 16:01		169/22	074/22-08
			Договор № 073/22-08 (168/22) от 18.05.2022, ТЕСТ	Исаев Алексей...	18.05.2022 15:33	18.05.2022 15:42		168/22	073/22-08
			Договор № 072/22-08 (167/22) от 18.05.2022, ТЕСТ	Исаев Алексей...	18.05.2022 14:43	18.05.2022 14:52		167/22	072/22-08
			Договор № 071/22-08 (166/22) от 18.05.2022, ТЕСТ	Исаев Алексей...	18.05.2022 14:31	18.05.2022 14:39		166/22	071/22-08
			Договор № 070/22-08 (165/22) от 30.03.2022, Договор 4 тест...	Шушанов Олег...	18.05.2022 13:56	18.05.2022 16:10	1	165/22	070/22-08
			Договор № 069/22-08 (164/22) от 11.05.2022, Договор 3 (1)	Шушанов Олег...	18.05.2022 13:07	18.05.2022 15:49	1	164/22	069/22-08
			Договор № 068/22-08 (163/22) от 18.05.2022, ТЕСТ	Исаев Алексей...	18.05.2022 12:37	18.05.2022 12:44		163/22	068/22-08
			Договор № 067/22-08 (162/22) от 18.05.2022, ТЕСТ	Исаев Алексей...	18.05.2022 11:55	18.05.2022 12:07		162/22	067/22-08
			Договор № 066/22-08 (161/22) от 18.05.2022, ТЕСТ	Исаев Алексей...	18.05.2022 11:28	18.05.2022 11:52		161/22	066/22-08

Объектов: 110

Откроется форма импорта документов из задания «Обработка документов» в выбранный договор.

Импорт документов из системы обмена в договор

Документ от контрагента	Импортировать новой версией в документ
Договор № 1 от 01.01.2022 (версия ТД СТМ)	
Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01.2022 (версия ТД СТМ)	
Доверенность ТД СТМ	

OK Отмена

11.3.4.4. В столбце «Импортировать новой версией в документ» необходимо:

- выбрать договорные документы из карточки договора, в которые необходимо загрузить в качестве новых версий документов версии контрагента, или
- оставить поле не заполненным, если необходимо добавить в карточку договора ранее недостающие договорные документы в первоначальной версии

Работа с документами - DIRECTUM Enterprise - Выбор

Главная Поиск Вид Документ

Создать задачу Создать документ Создать папку **Выбрать** Открыть карточку Удалить папку История Права доступа Статус

Обновить Копировать ссылку Вложено в задачи Находится в папках Связанные документы Отправить задачей

С	Т	@	Наименование	Автор	Создано	Изменено	Рег. № ...	Внутрен...	Рег. но...
			Доверенность СТМ-Сервис	Шушанов Олег...	19.05.2022 12:45	20.05.2022 13:53			
			Заключение СЭБ	Шушанов Олег...	19.05.2022 12:45	20.05.2022 13:53			
			Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01.2022	Шушанов Олег...	19.05.2022 12:45	20.05.2022 13:53			
			СЗ о заключении договора без конкурса	Шушанов Олег...	19.05.2022 12:45	20.05.2022 13:53			
			Договор № 079/22-08 (175/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 0...	Шушанов Олег...	19.05.2022 12:39	20.05.2022 13:53		175/22	079/22-08

Объектов: 5

и нажать кнопку «Ок»:

Импорт документов из системы обмена в договор

Документ от контрагента	Импортировать новой версией в документ
Договор № 1 от 01.01.2022 (версия ТД СТМ)	Договор № 079/22-08 (175/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022
Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01.2022 (версия ТД СТМ)	Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01.2022
▶ Доверенность ТД СТМ	

OK Отмена

В результате документы, которым в столбце «Импортировать новой версией в документ» был подобран договорной документ из карточки, загрузятся в карточку договора в качестве новой версии с примечанием «(от контрагента)»:

Выбор версии документа "Договор № 079/22-08 (175/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022"

Главная

Создать версию, Выбрать, Изменить примечание, Действующая, Устаревшая, В разработке, Удалить, Блокировать, Подписать версию, Информация о подписях

Т	№	Примечание	Дата изменения	Размер	Автор	Б	Скрытая
3	Версия 3 (от контрагента)	20.05.2022 14:37:52	41.4 КБ	Шушанов Олег ...		☐	
2	Версия 2	20.05.2022 13:22:00	41.4 КБ	Шушанов Олег ...		☐	
1	Первоначальная версия	19.05.2022 12:50:13	44.5 КБ	Шушанов Олег ...		☐	

ИД документа: 2754614 | Дата создания: 19.05.2022 12:39:18 | Дата изменения: 20.05.2022 14:37:53

А документы, у которых столбец «Импортировать новой версией в документ» не был заполнен, добавятся в карточку договора в качестве первоначальной версии:

Доработка Договор № 079/22-08 (175/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022 - Задание

Главная, Вложения, Сервис, Вид

Выполнить, Отказать в подписи контрагенту, Сохранить, Сохранить и закрыть, Копировать ссылку, Схема маршрута, Создать подзадачу, Орфография, Автотексты, Открыть карточку, Права доступа, Подписать

Переписка, Предпросмотр, Состояние

Тема: Доработка Договор № 079/22-08 (175/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022

*Инициатор: Шушанов Олег Павлович

*Исполнитель: Шушанов Олег Павлович | Срок: 27.05.2022 15:26:31

Доработка Договор № 079/22-08 (175/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022
Шушанов Олег Павлович | 20.05.2022 13:23 | Срок: 27.05.2022 10:03 | На согласование

На согласование

Согласование Договор № 079/22-08 (175/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022
Шушанов Олег Павлович за Шумайлов Алексей Яковлевич | 20.05.2022 13:41 | Срок: 23.05.2022 14:57 | Согласовать

Согласовать

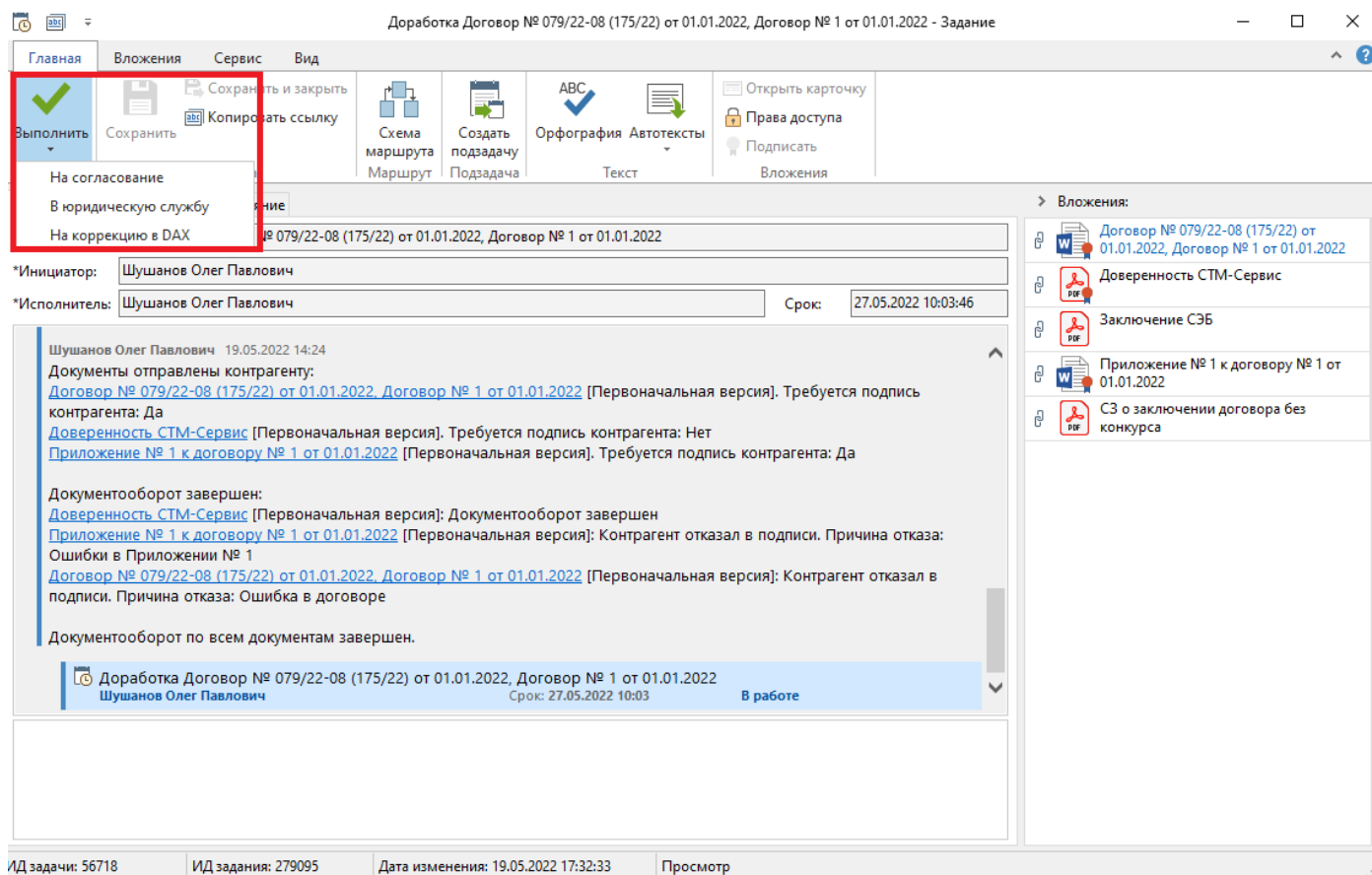
Вложения:

- Договор № 079/22-08 (175/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022
- Доверенность СТМ-Сервис
- Заклучение СЭБ
- Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01.2022
- СЗ о заключении договора без конкурса
- Доверенность ТД СТМ

11.3.4.5. Выполнить задание «Доработка договора» согласно п.14.4. Руководства.

11.4. Порядок выполнения задания «Доработка договора».

После устранения Исполнителем замечаний Инициатора, Согласующих лиц, Отв. юриста, Уполномоченного лица или контрагента, загрузки в карточку договора исправленных или недостающих договорных документов Исполнитель может выполнить задание «Доработка договора» с результатами «На согласование», «В юридическую службу» или «На коррекцию в DAX».

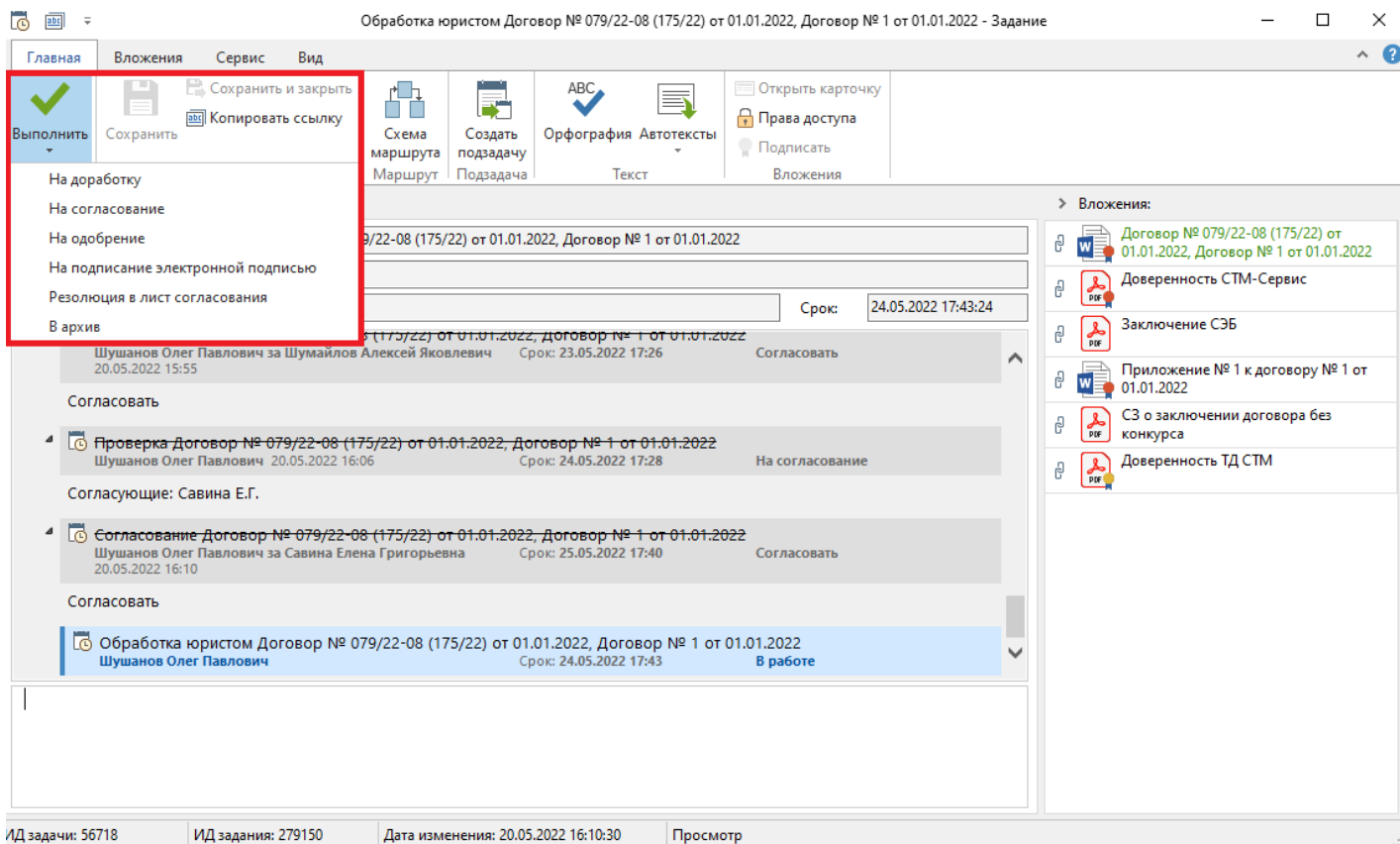


11.4.1. «На согласование».

В случае выполнения Исполнителем задания «Доработка договора» с результатом «На согласование» сначала Инициатору договора поступит задание «Согласование договора», которое он может выполнить с результатами «Согласовать» или «На доработку» (если Инициатор договора отличается от Исполнителя по договору).

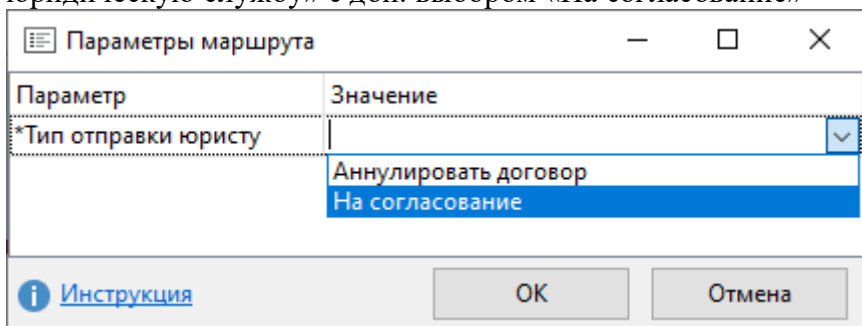
В случае выполнения Инициатором этого задания с результатом «Согласовать» согласующим лицам поступит задание «Согласование договора», которое можно выполнить с результатами «Согласовать» и «На доработку».

В случае выполнения Согласующими лицами этого задания с результатом «Согласовать» Отв. юристу по договору поступит задание «Обработка юристом договора», которое можно выполнить с результатами: «На доработку», «На согласование», «На одобрение», «На подписание электронной подписью», «Резолюция в лист согласования» или «В архив». Порядок выполнения этого задания после доработки договорных документов Исполнителем предусмотрен [п. 11.4. Руководства](#).



11.4.2. «В юридическую службу».

В случае выполнения Исполнителем задания «Доработка договора» с результатом «В юридическую службу» с доп. выбором «На согласование»



сначала Инициатору договора поступит задание «Согласование договора», которое он может выполнить с результатами «Согласовать» и «На доработку» (если Инициатор договора отличается от Исполнителя по договору).

В случае выполнения Инициатором этого задания с результатом «Согласовать» Отв. юристу по договору поступит задание «Проверка договора», которое можно выполнить с результатами: «На доработку», «На согласование», «На одобрение», «На подписание электронной подписью», «Резолюция в лист согласования» или «В архив». Порядок выполнения этого задания после доработки договорных документов Исполнителем предусмотрен [п. 11.4. Руководства](#).

11.4.3. «На коррекцию в DAX».

Исполнителю необходимо выполнить задание «Доработка договора» с результатом «На коррекцию в DAX», если карточка договора на поставку ТМЦ создана из MS DAX (в карточке договора в СЭД Directum заполнено поле «Код заказа на покупку»), а полученные от Инициатора, Согласующих лиц, Отв. юриста, Уполномоченного лица или контрагента замечания касаются изменения состава, цены, количества, наименования закупаемой номенклатуры.

После выполнения задания в СЭД Directum Исполнителю необходимо внести соответствующие изменения в Заказ на покупку в MS DAX и, далее, повторно отправить договорные документы из MS DAX на согласование в СЭД Directum ([п.4.5.9, 4.5.10. Положения о договорной работе](#)). Проект договорного документа в новой редакции выгружается из MS DAX в СЭД Directum и направляется Исполнителем на повторное согласование ([п.4.5.11. Положения о договорной работе](#)).

11.5. Порядок подписания и отправки по ЭДО договорных документов после их доработки.

В случае выполнения Исполнителем задания «Доработка договора» с результатом «В юридическую службу» с доп. выбором «На согласование»

The screenshot shows the 'Проверка Договор' application window. The title bar indicates the task: 'Проверка Договор № 079/22-08 (175/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022 - Задание'. The 'Главная' tab is active. The 'Выполнить' dropdown menu is open, showing options: 'На доработку', 'На согласование', 'На одобрение', 'На подписание электронной подписью', 'Резолюция в лист согласования', and 'В архив'. The main area displays a list of tasks. The current task is 'Доработка Договор № 079/22-08 (175/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022' by 'Шушанов Олег Павлович', dated '19.05.2022 14:03', with a deadline of '26.05.2022 15:24'. The status is 'В юридическую службу'. Below this, there is a task 'Проверка Договор № 079/22-08 (175/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022' by 'Шушанов Олег Павлович', dated '19.05.2022 15:37', with a deadline of '23.05.2022 15:37', and status 'В работе'. The right sidebar shows a list of attachments: 'Договор № 079/22-08 (175/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022', 'Доверенность СТМ-Сервис', 'Заключение СЭБ', 'Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01.2022', and 'СЗ о заключении договора без конкурса'. The bottom status bar shows 'ИД задачи: 56718', 'ИД задания: 279081', 'Дата изменения: 19.05.2022 14:04:18', and 'Просмотр'.

или в случае выполнения Согласующими лицами задания по повторному согласованию договорных документов (после их доработки Исполнителем) с результатом «Согласовать»

The screenshot shows the 'Проверка Договор' application window. The title bar indicates the task: 'Проверка Договор № 079/22-08 (175/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022 - Задание'. The 'Главная' tab is active. The 'Выполнить' dropdown menu is open, showing options: 'На доработку', 'На согласование', 'На одобрение', 'На подписание электронной подписью', 'Резолюция в лист согласования', and 'В архив'. The main area displays a list of tasks. The current task is 'Доработка Договор № 079/22-08 (175/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022' by 'Шушанов Олег Павлович', dated '20.05.2022 13:23', with a deadline of '27.05.2022 10:03'. The status is 'На согласование'. Below this, there is a task 'Согласование Договор № 079/22-08 (175/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022' by 'Шушанов Олег Павлович за Шумайлов Алексей Яковлевич', dated '20.05.2022 13:41', with a deadline of '23.05.2022 14:57'. The status is 'Согласовать'. Below this, there is a task 'Проверка Договор № 079/22-08 (175/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022' by 'Шушанов Олег Павлович', dated '20.05.2022 15:15', with a deadline of '24.05.2022 15:15', and status 'В работе'. The right sidebar shows a list of attachments: 'Договор № 079/22-08 (175/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022', 'Доверенность СТМ-Сервис', 'Заключение СЭБ', 'Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01.2022', and 'СЗ о заключении договора без конкурса'. The bottom status bar shows 'ИД задачи: 56718', 'ИД задания: 279117', 'Дата изменения: 20.05.2022 13:44:38', and 'Просмотр'.

Отв. юристу по договору поступит задание «Обработка юристом договора» или «Проверка договора», которое можно выполнить с результатами: «На доработку», «На согласование», «На одобрение», «На подписание электронной подписью», «Резолюция в лист согласования» или «В архив».

11.5.1. «На подписание электронной подписью».

11.5.1.1. При выполнении Отв. юристом задания с результатом «На подписание электронной подписью» открывается форма выбора документов для подписания и отправки контрагенту, в которой документы перечислены в трех списках:

1) Документы, поступившие от контрагента по ЭДО и требующие подписания ООО «СТМ-Сервис».

Эти документы будут направлены на подписание.

2) Документы, добавленные Исполнителем в карточку договора (полученные не по ЭДО), доступные для подписания и отправки контрагенту по ЭДО.

У Отв. юриста есть возможность выбрать:

– какие из добавленных в карточку договора документов необходимо подписать и отправить контрагенту по ЭДО и

– в отношении каких из добавленных в карточку договора документов необходимо запросить ответную подпись контрагента.

Изначально на форме выбора в отношении всех добавленных в карточку договора документов установлено «Нет» с возможностью поменять значение на «Да».

3) Поступившие от контрагента электронные документы, не требующие подписания.

Перечень указанных документов открывается по ссылке внизу формы.

Эти документы имеют завершённый электронный документооборот, поэтому их невозможно отправить на подписание.

Выбор документов для подписания и отправки контрагенту

Документы поступившие от контрагента (требующие ответной подписи)

Наименование документа	Ид документа
Договор № 079/22-08 (175/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022	2754614
▶ Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01.2022	2754617

Документы доступные к подписанию и отправке контрагенту

Наименование документа	Ид документа	Подписать и отправить контрагенту	Запросить подпись контрагента
Заключение СЭБ	2754619	Нет	Нет
▶ СЗ о заключении договора без конкурса	2754620	Нет	Нет

[Документы которые не будут отправлены на подписание](#)

OK Отмена

Документы которые невозможно отправить на подписание

Наименование документа	Ид документа	Статус
Доверенность СТМ-Сервис	2754618	Документооборот завершен
▶ Доверенность ТД СТМ	2755014	Документооборот завершен

OK

Далее Отв. юристу необходимо нажать на форме кнопку «Ок».

11.5.1.2. Уполномоченному лицу, указанному в поле «Подписывающий» карточки договора, поступит задание «Подписание договора», которое можно выполнить с результатом «Подписать» или «На доработку».

В случае выполнения задания с результатом «На доработку» Исполнителю по договору поступит задание «Доработка договора», которое можно выполнить в соответствии с [п. 11 Руководства](#).

В случае выполнения Уполномоченным лицом задания «Подписание договора» с результатом «Подписать» открывается форма подписания документов, в которой необходимо нажать «Ок». После этого договорных документов, поступившие от контрагента и требующие подписания, подписываются квалифицированной электронной подписью Уполномоченного лица Общества.

11.5.1.3. После подписания договорных документов отв. сотруднику Управления сопровождения, анализа и контроля ЦА Общества поступит задание в СЭД Directum, в рамках которого ему необходимо проверить правильность заполнения полей «Вид договора 1С» и «Контрагент» карточки договора, интегрируемых в карточку договора в учетную систему 1С: Предприятие.

11.5.1.4. После выполнения задания отв. сотрудником Управления сопровождения, анализа и контроля ЦА Общества стадия ЖЦ карточки договора станет «В архиве», а договорные документы, добавленные в карточку договора, в отношении которых в форме выбора документов для подписания в столбце «Подписать и отправить контрагенту» было установлено значение «Да» (см. [пп.2\) п. 11.5.1.1. Руководства](#)) подписываются квалифицированной электронной подписью Уполномоченного лица и далее отправляются контрагенту в соответствии с [п. 8.10. Руководства](#).

11.5.2. «В архив».

Несмотря на отказ в подписании контрагентом договорного документа Исполнитель может принять решение о переводе договора в стадию жизненного цикла (ЖЦ) «В архиве» (например, в случае, когда договор и приложения подписаны контрагентом, но получен отказ в подписании документа, не являющегося неотъемлемой частью договора).

Для этого необходимо в поле для комментария к заданию «Доработка договора» обосновать для Отв. юриста правомерность перевода договора в стадию ЖЦ «В архив». Далее выполнить это задание с результатом «В юридическую службу» с доп. выбором «На согласование» и нажать «Ок»:

Параметр	Значение
*Тип отправки юристу	▼ Аннулировать договор На согласование

[Инструкция](#)

Отв. юрист получит задание «Проверка договора» и при отсутствии замечаний сможет выполнить его с результатом «В архив»:

Проверка Договор № 083/22-08 (179/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022 (1) - Задание

Главная Вложения Сервис Вид

Выполнить

Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку

Схема маршрута Маршрут Создать подзадачу Подзадача Орфография Автотексты Текст Открыть карточку Права доступа Подписать Вложения

В архив

Документооборот завершён:
[Доверенность СТМ-Сервис](#) [Первоначальная версия]: Документооборот завершён
[Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01.2022](#) [Первоначальная версия]: Документооборот завершён
[Договор № 083/22-08 \(179/22\) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022 \(1\)](#) [Первоначальная версия]: Подписан
[Образец акта \(текст\)](#) [Первоначальная версия]: Контрагент отказал в подписи. Причина отказа: Неверный акт

Документооборот по всем документам завершён.

Доработка Договор № 083/22-08 (179/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022 (1)
 Шушанов Олег Павлович 20.05.2022 15:42 Срок: 27.05.2022 15:46 В юридическую службу

В юридическую службу

Проверка Договор № 083/22-08 (179/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022 (1)
 Шушанов Олег Павлович 24.05.2022 17:16 В работе

Вложения:

- Договор № 083/22-08 (179/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022 (1)
- Доверенность СТМ-Сервис
- Образец акта (текст)
- Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01.2022

ИД задачи: 56736 ИД задания: 279132 Дата изменения: 20.05.2022 15:43:08 Просмотр

В этом случае карточка договора перейдет в стадию жизненного цикла (ЖЦ) «В архиве»:

Договоры СТМ-Сервис

Главная Дополнительно

Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Отменить изменения

Права доступа Аннулировать Отзыв Отправить Договор Вложения Вложить... Лист согл. История согл.

Карточка Документ Вложения Согласование

Документ Бюджет Дополнительные контрагенты

Регистрация

Рег. номер: 083/22-08 № X Внутр. рег. номер: 179/22

Дата регистрации: 20.05.2022 *Предприятие: СТМ-Сервис

Стадия ЖЦ: В архиве Вид договора 1С: С покупателем

Реквизиты договора

*Вид документа: Договор Основной договор:

*Наименование и предмет: Договор № 1 от 01.01.2022

*Контрагент: Торговый дом СТМ

Тип договора: Договор на выполнение работ (оказание услуг) (кроме обслуживания (ремонта) локомотивов, локом...

Рег. № контрагента: 1 Дата документа: 01.01.2022

11.5.3. «Аннулировать договор».

В случае, если Инициатором или генеральным директором Общества принимается решение о ненаправлении проекта договорного документа в адрес контрагента либо контрагент отказывается от подписания договорного документа, Исполнителю необходимо выполнить задание «Доработка договора» с результатом «В юридическую службу» с доп. выбором «Аннулировать договор» ([п.4.4.14. Положения о договорной работе](#)):

Параметры маршрута

Параметр	Значение
*Тип отправки юристу	Аннулировать договор

Инструкция

OK Отмена

И указать причину аннулирования:

Укажите причину аннулирования

Справка: Укажите причину аннулирования договора здесь с ОГРАНИЧЕНИЕМ в 255 символов или в тексте задания без ограничения

Вводная часть: Прошу аннулировать "Договор № 081/22-08 (177/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022 (1)" по причине:

*Причина аннулирования: Ошибка в договоре

OK Отмена

Отв. юристу поступит задание «Аннулировать договор»:

Аннулировать: Договор № 081/22-08 (177/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022 (1) - Задание

Главная Вложения Сервис Вид

Выполнить Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Схема маршрута Создать подзадачу Орфография Автотексты Открыть карточку Права доступа Подписать Вложения

Переписка Предпросмотр Состояние

Тема: Аннулировать: Договор № 081/22-08 (177/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022 (1)

*Инициатор: Шушанов Олег Павлович

*Исполнитель: Шушанов Олег Павлович Срок: 24.05.2022 14:48:27

Документооборот завершен:
Доверенность СТМ-Сервис [Первоначальная версия]: Документооборот завершен
Договор № 081/22-08 (177/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022 (1) [Первоначальная версия]: Контрагент отказал в подписи. Причина отказа: Ошибка в договоре
Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01.2022 [Первоначальная версия]: Контрагент отказал в подписи. Причина отказа: Ошибка в Приложении № 1

Документооборот по всем документам завершен.

Доработка Договора № 081/22-08 (177/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022 (1)
Шушанов Олег Павлович 20.05.2022 13:14 Срок: 27.05.2022 14:41 В юридическую службу

Прошу аннулировать "Договор № 081/22-08 (177/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022 (1)" по причине: Ошибка в договоре

Аннулировать: Договор № 081/22-08 (177/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022 (1)
Шушанов Олег Павлович 24.05.2022 14:48 В работе

Вложения:
Договор № 081/22-08 (177/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2022 (1)
Доверенность СТМ-Сервис
Заключение СЭБ
Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01.2022
СЗ о заключении договора без конкурса

ИД задачи: 56724 ИД задания: 279115 Дата изменения: 20.05.2022 13:24:29 Просмотр

В случае согласия с аннулированием договора Отв. юристу необходимо открыть карточку договора и на верхней панели инструментов нажать кнопку «Аннулировать» ([п.4.4.15. Положения о договорной работе](#)):

Договоры СТМ-Сервис

Главная Дополнительно

Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Отменить изменения

Права доступа Аннулировать Отзыв Отправить Договор Вложения Вложить... Лист согл. История согл.

Карточка Документ Вложения Согласование

Документ Бюджет Дополнительные контрагенты

Регистрация

Рег. номер: 081/22-08 № X Внутр. рег. номер: 177/22

Дата регистрации: 19.05.2022 *Предприятие: СТМ-Сервис

Стадия ЖЦ: В юридическом отделе Вид договора 1С: С покупателем

Реквизиты договора

*Вид документа: Договор Основной договор:

*Наименование и предмет: Договор № 1 от 01.01.2022

*Контрагент: Торговый дом СТМ

Тип договора: Договор на выполнение работ (оказание услуг) (кроме обслуживания (ремонта) локомотивов, локом...

Рег. № контрагента: 1 Дата документа: 01.01.2022

В открывшемся окне указать причину аннулирования и нажать «Ок»:

Ввод значения

*Причина аннулирования: Ошибка в договоре

ОК Отмена

Затем закрыть задание «Аннулировать договор» и оно автоматически выполнится, а договор перейдет в стадию жизненного цикла (ЖЦ) «Отклонен».

Договоры СТМ-Сервис

Главная Дополнительно

Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Отменить изменения

Права доступа Аннулировать Отзыв Отправить Договор Вложения Вложить... Лист согл. История согл.

Карточка Документ Вложения Согласование

Документ Бюджет Дополнительные контрагенты

Регистрация

Рег. номер: 081/22-08 № X Внутр. рег. номер: 177/22

Дата регистрации: 19.05.2022 *Предприятие: СТМ-Сервис

Стадия ЖЦ: Отклонен Вид договора 1С: С покупателем

Реквизиты договора

*Вид документа: Договор Основной договор:

*Наименование и предмет: Договор № 1 от 01.01.2022

*Контрагент: Торговый дом СТМ

Тип договора: Договор на выполнение работ (оказание услуг) (кроме обслуживания (ремонта) локомотивов, локом...

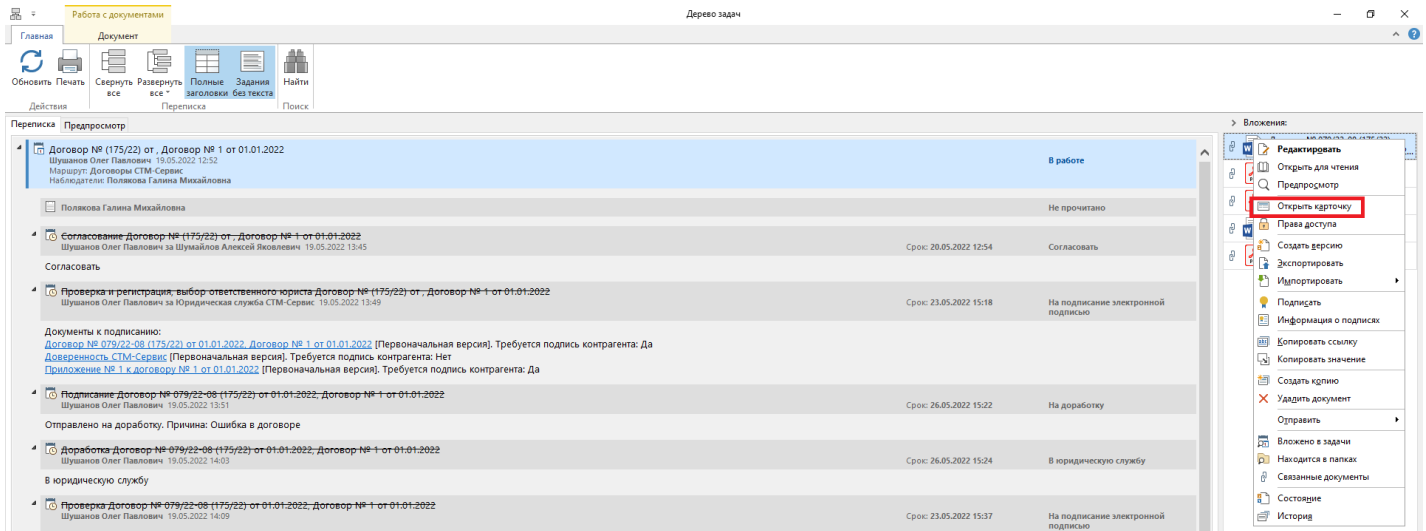
Рег. № контрагента: 1 Дата документа: 01.01.2022

12. Просмотр печатной формы и статуса договорных документов, заключаемых в электронном виде

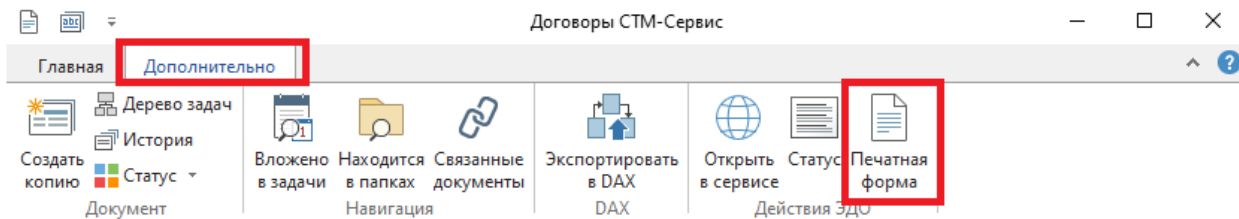
12.1. Просмотр печатной формы договорного документа, подписанного КЭП

Для просмотра печатной формы договорного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью (с одной стороны или с обеих сторон - ООО «СТМ-Сервис» и контрагента, в том числе с отказом в подписи) необходимо:

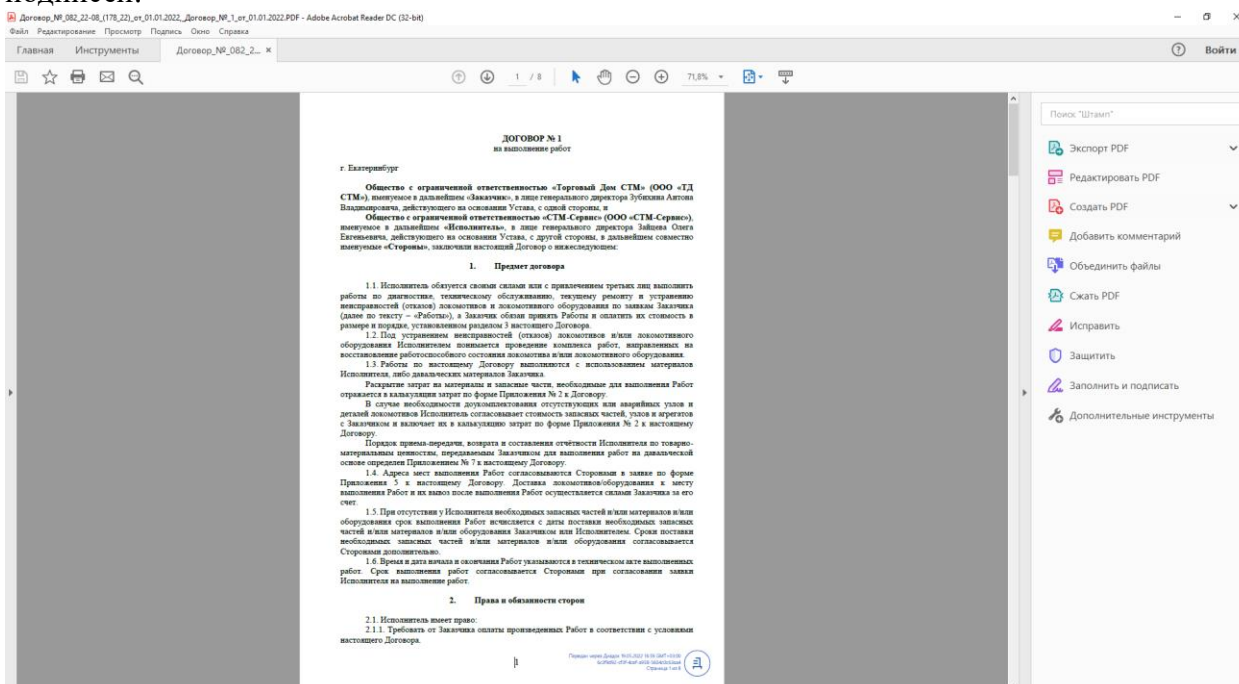
12.1.1. Нажать правой кнопкой мыши на документ и выбрать «Открыть карточку»:

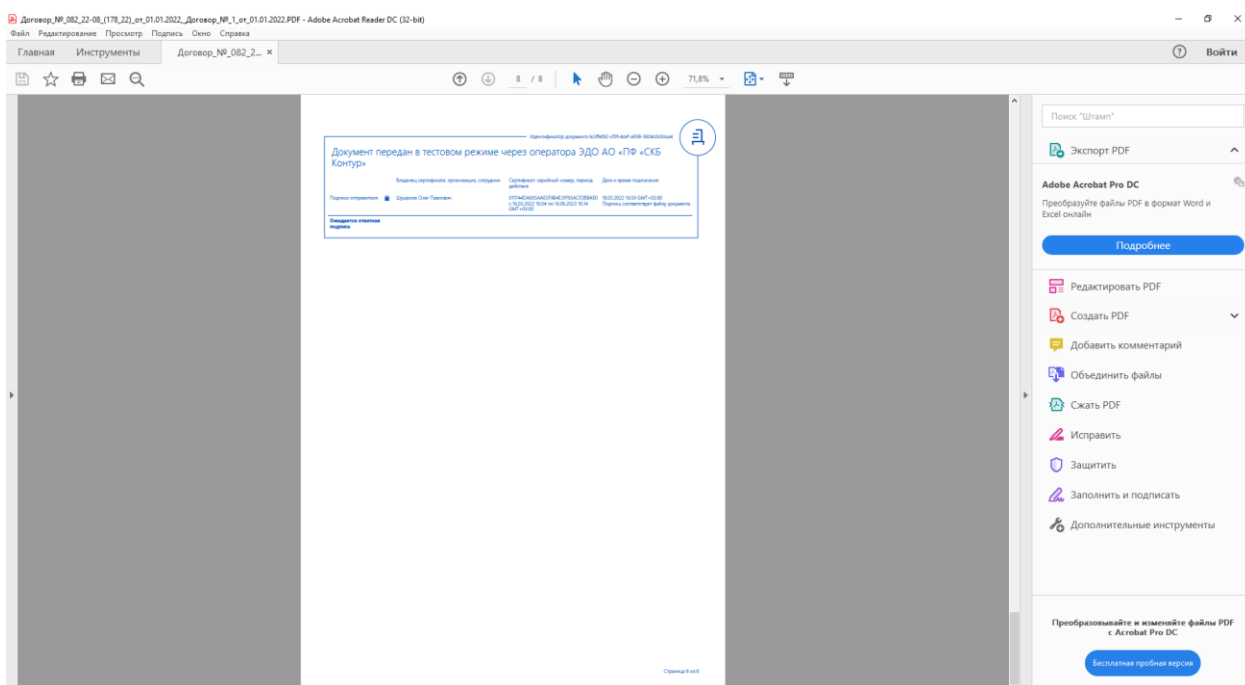
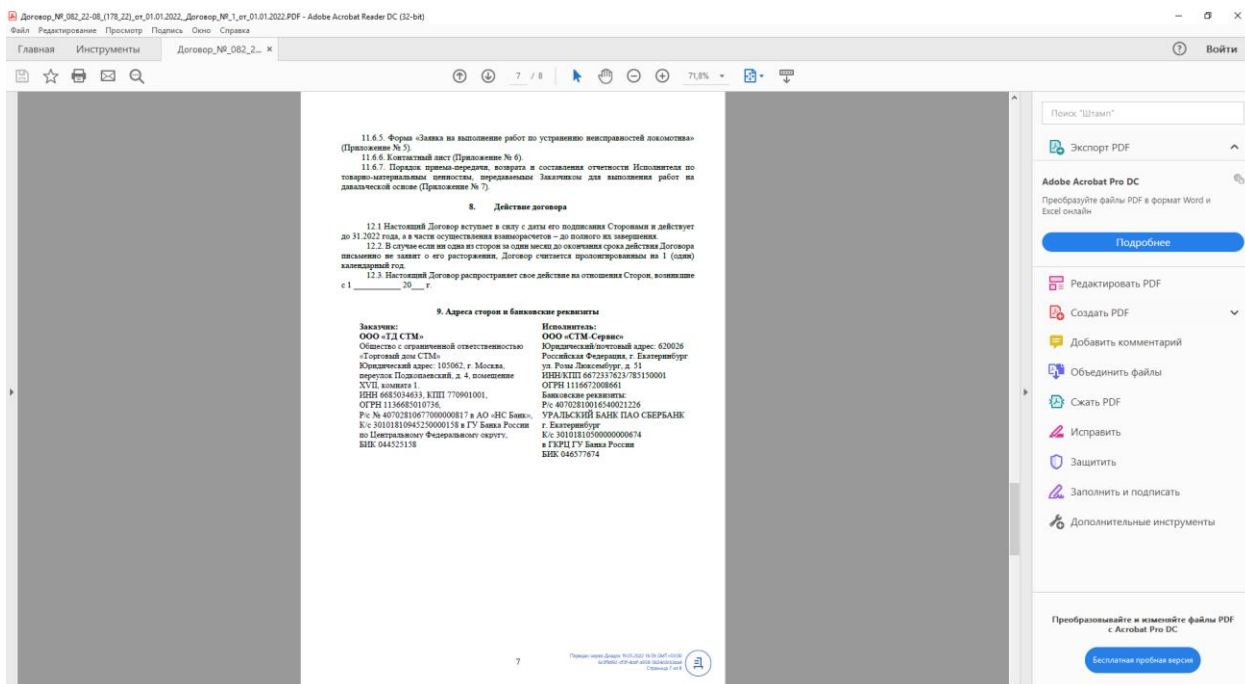


12.1.2. Сверху на панели инструментов необходимо зайти во вкладку «Дополнительно» и нажать кнопку «Печатная форма»:



В результате откроется печатная форма договорного документа с штампами электронных подписей:



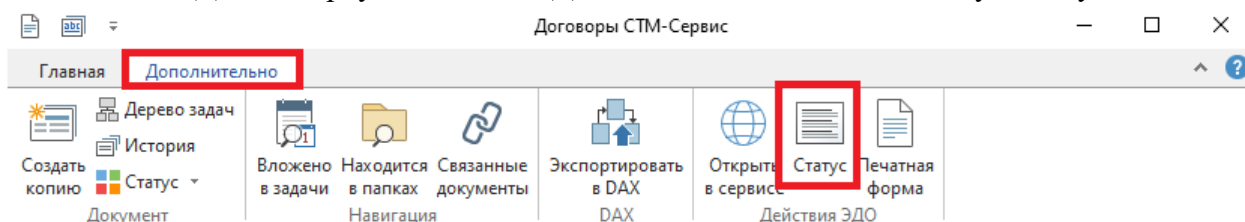


12.2. Просмотр статуса электронных документов

Для просмотра актуального статуса подписанных и отправленных электронных документов необходимо:

12.2.1. Нажать правой кнопкой мыши на документ и выбрать «Открыть карточку».

12.2.2. Далее сверху во вкладке «Дополнительно» нажать кнопку «Статус»:



В результате откроется информация об актуальном статусе документооборота договорных документов.

После подписания и отправки договорных документов в электронном виде по ТКС через Диадок в адрес контрагента в отношении документов, требующих подписания контрагентом, установится

статус «Ожидается подпись», а документов, не требующих подписания контрагентом, - статус «Документооборот завершен»:

Информация о статусах документов		
Наименование документа	ИД документа	Статус
Доверенность СТМ-Сервис	2754618	Документооборот завершен
Заключение СЭБ	2754619	Документооборот завершен
Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01.2022	2754617	Ожидается подпись
СЗ о заключении договора без конкурса	2754620	Ожидается подпись
▶ Договор № 079/22-08 (175/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2...	2754614	Ожидается подпись
OK		

После подписания договорных документов электронной подписью контрагента у документов со статусом «Ожидается подпись» статус поменяется на «Подписан»:

Информация о статусах документов		
Наименование документа	ИД документа	Статус
Доверенность СТМ-Сервис	2754626	Документооборот завершен
Заключение СЭБ	2754627	Документооборот завершен
Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01.2022	2754625	Подписан
СЗ о заключении договора без конкурса	2754628	Подписан
▶ Договор № 078/22-08 (176/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2...	2754624	Подписан
OK		

В случае отказа контрагентом в подписи договорных документов у документов со статусом «Ожидается подпись» статус поменяется на «Контрагент отказал в подписи»:

Информация о статусах документов		
Наименование документа	ИД документа	Статус
Доверенность СТМ-Сервис	2754618	Документооборот завершен
Заключение СЭБ	2754619	Документооборот завершен
Приложение № 1 к договору № 1 от 01.01.2022	2754617	Контрагент отказал в подписи
СЗ о заключении договора без конкурса	2754620	Контрагент отказал в подписи
▶ Договор № 079/22-08 (175/22) от 01.01.2022, Договор № 1 от 01.01.2...	2754614	Контрагент отказал в подписи
OK		